جامعة الاندلس

āṇāilig ogloll نيابة مرئاسة انجامعة للشؤون الأكاديمية

التعليــم عن بعد

= الاستلام والتسليم عبر مسؤول الأرشيف فقط.



التامريخ: / / ٢٠م المرفقات: المرجع ()

استمارة سحب مؤقت للوثيقة

Alandalus University For Science & Technology

	<u> </u>
المكتب:	للعام الجامعي
اديمي : ()	الرقم الاة
•	□ سحب أصل الثانوية
	🗖 سحب طبق أصل الثانوية
	□ سحب أصل سجل الدرجات
	□ سحب طبق أصل سجل الدرجات
	🗖 أخرى
لوثيقة المذكورة أعلاه لغرض:	نا الطالب:أرغب بسحب ال
. إلى تاريخ توقيع الطالب	الفترة الزمنية لسحب الوثيقة : يوماً، من تاريخ
	بيانات الطالب الاكاديمية
) الفصل:	الكلية: القسم: المستوى: (
	ملاحظة:
مسجل الكلية	
	موافقة الشؤون المالية
الشؤون المالية	
	موافقة مدير القبول والتسجيل
مدير القبول والتسجيل	
	تعهد والتزام
جامعة بإرجاع الوثيقة المسحوبة خلال	أنا الطالب:أتعهد وألتزم لل
•••••	مدة أقصاها يوم من تاريخ وحتى تاريخ
مسؤول الأرشيف	توقيع الطالب
	تعليمات هامة :
	 أن يستلم الوثيقة الطالب نفسه، أو من ينوب عنه بتوكيل رسمي.
ت استرجاع الوثيقة المسحوية.	 أن يُسلم الطالب وثيقة إثبات الهوية الأصل (بطاقة شخصية، جواز سفر) لمسؤول الأرشيف إلى وقد أد تم من القاد القادات الهوية الأصل (بطاقة شخصية، جواز سفر) لمسؤول الأرشيف إلى وقد
	■ أن تكون الحالة الأكاديمية للطالب "مستمر". ■ أن يكون الطالب دافع جميع ما عليه من رسوم دراسية.
	- آل يكول الكالب دائم جميع ما حليه من رسوم درسي