

طلب فتح انقطاع

للعام الجامعي المكتب :

<p>الرقم الأكاديمي : ()</p> <p>انا الطالب / ارغب بفتح الانقطاع للعام الدراسي</p> <p>توقيع الطالب</p> <p>توقيع المكتب</p>	
<p>بيانات الطالب الأكاديمية</p> <p>الكلية : القسم : المستوى : () الفصل :</p> <p><input type="checkbox"/> معدل الثانوية مطابق لشروط تسجيل هذ العام <input type="checkbox"/> يوجد طلاب بهذا التخصص <input type="checkbox"/> وثائق الطالب بالأرشيف</p> <p>الملاحظات :</p> <p>مسجل الكلية</p>	
<p>إفادة الشؤون المالية</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>الشؤون المالية</p>	
<p>سند قبض رقم () بتاريخ: / / ٢٠١</p>	
<p>إجراءات القبول والتسجيل</p> <p>تم فتح انقطاع الطالب آليا ببرنامج شؤون الطلاب ابتداء من الفصل () في المستوى () ، للعام الجامعي ٢٠ / ٢٠ م.</p> <p>مسجل الكلية</p> <p>مدير القبول والتسجيل</p>	
<p>تعليمات هامة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يحق للطالب فتح الانقطاع خلال الأسبوع الثاني من بدء الدراسة للمنتظمين ؛ وخلال الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول للتعلم عن بعد . ▪ تحميل الطالب المنقطع عن الدراسة غرامة مالية (حسب اللائحة المالية) من الرسوم الدراسية عن كل عام دراسي انقطع فيه ولم يؤد الامتحان فيه. ▪ إعادة إجراءات التسجيل كطالب مستجد و تجرى عليه كافة الإجراءات للطلاب المستجدين إذا توافرت شروط القبول المعلنة للطلبة المستجدين. ▪ اعتماد الرسوم الجديدة على الطالب حسب رسوم الدفعة التي يلتحق بها. ▪ يلزم الطالب بدراسة أي مقررات دراسية إضافية وفق الخطة الدراسية الجديدة للقسمة المسجل به، أو إعادة أي مقرر دراسي يحدده مجلس الكلية. 	