

Republic of Yemen  
Alandalus University  
For Science & Technology  
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية  
جامعة الأندلس  
للعلوم والتقنية  
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

قسم: إدارة الأعمال	مواصفات برنامج :	كلية: العلوم الادارية
--------------------	------------------	-----------------------

### أولاً: المعلومات الأساسية عن البرنامج:

اسم البرنامج والدرجة العلمية التي يمنحها	برنامج إدارة الأعمال _ بكالوريوس إدارة أعمال
الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية	جامعة الأندلس للعلوم والتقنية
اسم القسم الذي ينتمي اليه البرنامج	قسم ادارة الاعمال
الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج	قسم المحاسبة - قسم التسويق - قسم ادارة الاعمال
لغة الدراسة في البرنامج	العربية / ومصطلحات باللغة الانجليزية في ادارة الاعمال
عدد سنوات الدراسة في البرنامج	اربع سنوات (ثمان فصول دراسية)
مكان تنفيذ البرنامج	جامعة الأندلس للعلوم والتقنية
نظام الدراسة	فصلي
المهنة/المهن التي يعد البرنامج للالتحاق بها	مدير - محاسب - مراجع- موظف - مختص - في وظائف ادارة الاعمال ونظم المعلومات الادارية ووظائفها الادارية المختلفة.
مستوى/مستويات التأهيل المستهدفة في البرنامج	بكالوريوس ادارة اعمال
المؤهل المطلوب للالتحاق:	ثانوية عامة وفق النسب التي تقرها وزارة التعليم العالي
اسم منسق البرنامج	دكتور / جبر عبد القوي السنباني
تاريخ آخر اعتماد مواصفات البرنامج	

### ثانياً: رسالة الكلية وأهدافها:

#### رسالة الكلية:

كلية العلوم الإدارية بجامعة الأندلس للعلوم والتقنية ترى أن رسالتها تتمثل في تقديم برامج أكاديمية متميزة في العلوم الإدارية والاقتصادية لإمداد المجتمع المحلي والإقليمي بكوادر مؤهلة علمياً ومهنياً.

#### اهداف الكلية:

1. التأهيل المتميز للطلاب معرفياً ومهنياً ومهارياً في مجالات العلوم الإدارية والاقتصادية، للوفاء بمتطلبات سوق العمل محلياً وإقليمياً.
2. العمل على إيجاد مناخ أكاديمي متطور يساهم في تحقيق أعضاء هيئة التدريس والطلاب للنتائج المرجوة، وبما يشجع أعضاء الهيئة التدريسية على البحث العلمي المرتبط بقضايا التنمية.
3. الاهتمام بفتح وتعزيز برامج الدراسات العليا كعامل أساسي في تنمية وتطور المجتمع.
4. العمل على خلق علاقات عمل وتعاون بين الكلية وكليات الجامعة الأخرى وكذا الكليات المناظرة في الجامعات الوطنية والخارجية، وإيجاد شراكة مجتمعية.
5. الاهتمام المستمر ببناء القدرات اللازمة لتحقيق متطلبات الجودة في واقع العملية التعليمية.

### ثالثاً: رسالة القسم العلمي المسؤول عن تطوير البرنامج وأهدافه:

#### رؤية القسم

الريادة والتميز في تعليم وإعداد قادة إداريين في مجال الأعمال على درجة عالية من الكفاءة.

#### رسالة القسم:

يسعى قسم إدارة الأعمال إلى الإسهام الفعال لتغطية احتياجات المجتمع المحلي والإقليمي من قادة وإداريين في مجال الأعمال بالاعتماد على البرامج الأكاديمية الحديثة والإدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة المتطورة وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

#### أهداف القسم:

1. إعداد خريجين مؤهلين ومزودين بالمهارات المهنية والبحثية للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
2. تنمية خصائص ومهارات الإبداع والابتكار والتجديد لقاده أعمال المستقبل
3. تقديم تعليم جامعي مميز في مجال العلوم الإدارية والمالية يتوافق مع معايير الاعتماد والجودة.

4. تقديم البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تسهم في تقديم الحلول العملية لمشكلات المجتمع.
5. تلبية احتياجات التنمية من القوى البشرية المؤهلة في مجال اداره الاعمال التي تتطلب مستوى عالٍ من الأداء العصري المتخصص.

#### رابعا: مرجعية البرنامج:

اعتمدت الجامعة عند وضع البرنامج على مجموعة من المرجعيات أهمها:

1. رسالة ورؤية وأهداف الجامعة.
2. رسالة وأهداف ورؤية الكلية.
3. رسالة ورؤية وأهداف القسم.
4. قوانين التعليم العالي ومعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.
5. متطلبات سوق العمل المحلية والاقليمية. ( حسب خبرة وملاحظة الموصفين لسوق العمل )
6. برامج جامعات مماثلة(جامعة صنعاء - الجامعة اليمنية - جامعة الملك فيصل)..

مرفق بالملاحق

#### خامسا : رسالة البرنامج:

ان يقدم برنامج ادارة الاعمال خدمة تعليمية واكاديمية متميزة تعمل على تأهيل الموارد البشرية القادرة على الابداع والابتكار في مجال الاعمال والمنافسة من خلال استخدام وتطبيق احدث التقنيات العلمية والعملية في منظمات الاعمال المختلفة.

#### سابعا: اهداف البرنامج:

1. تقديم خدمات تعليمية متميزة في مجال العلوم الإدارية و تزويد الطلاب بالمفاهيم والمهارات الحديثة التي تمكنهم من فهم بيئة وعمليات منظمات الأعمال.
2. إعداد كوادر متميزة ومؤهلة بالثقافة وبالمعارف العلمية والمهارات التطبيقية في مجالات العلوم الإدارية والتسويقية ونظم المعلومات الإدارية المعاصرة.
3. بناء مهارات وقدرات الخريجين بما يتواءم مع احتياجات سوق العمل والمجتمع، ويعزز من قدراته التنافسية.

4. المساهمة في تقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية للمجتمع.

### ثامنا: مخرجات تعلم البرنامج:

يتوقع من الخريج ان يكون قادرات على ان:

#### (A) المعرفة والفهم

A <sub>1</sub>	يظهر المعرفة والفهم بثقافة المجتمع وبأسس وبمبادئ العلوم الإدارية والتجارية وتقنياتها وترابطها وتكاملها في إدارة المنظمات المعاصرة.
A <sub>2</sub>	يفهم طبيعة الموارد البشرية والمادية والتقنية المتنوعة في المنظمات المعاصرة والقدرة على استثمارها وتنميتها والحفاظ عليها.
A <sub>3</sub>	يدرك حاجات ورغبات العملاء وسلوكهم في طلب الخدمة والتعامل معها والعوامل المؤثرة فيها.
A <sub>4</sub>	فهم المبادئ الأساسية والاعتبارات الأخلاقية للأعمال.

#### (B) المهارات الذهنية

B <sub>1</sub>	يحلل ويقيم المواقف الإدارية والتسويقية والمالية والمعلوماتية والمشكلات الاقتصادية من خلال المفاهيم والمبادئ المختلفة لتلك القضايا، وبما يجعله قادراً على تمييز تلك المواقف.
B <sub>2</sub>	ينقد المشكلات الإدارية والتسويقية والاقتصادية للمنظمات المعاصرة من خلال مطابقتها وتحقق المبادئ والمفاهيم العلمية فيها.
B <sub>3</sub>	يحلل حاجات ورغبات عملاء المنظمة، ويقيم البدائل الاستراتيجية المناسبة للعمليات التسويقية والانتاجية.
B <sub>4</sub>	يخطط لأعمال الإدارة المختلفة التي تضمن تحقيق أهداف المنظمة و يستنبط الأساليب الرقابية الفعالة لمجالات إدارة الأعمال في المنظمة.

#### (C) المهارات العملية

C <sub>1</sub> :	يدير منظمات الأعمال بكفاءة وفاعلية باستخدام تقنيات إدارة الأعمال والتسويق الحديثة والملائمة، باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة وتوظيفها في مجالات إدارة المنظمات المعاصرة
C <sub>2</sub> :	يتبنى ويطبق مهارة بناء الفريق وإدارته وتطويره وممارسة التمكين والتفويض في التنظيم الإداري للمنظمات المختلفة.
C <sub>3</sub> :	يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية والدولية المتغيرة ويتعامل مع الثقافات المختلفة، مستخدماً مؤشرات تحليل بيانات البحوث والدراسات المختلفة التي تحتاجها المنظمة
C <sub>4</sub> :	يقيم الأداء ويراقب تنفيذ الخطط المختلفة في المستويات المختلفة لإدارة منظمات الأعمال المعاصرة.

### (D) المهارات العامة (الانتقالية):

D <sub>1</sub> :	يعد تقارير الأعمال والعرض والتقديم والتواصل مع الآخرين والتأثير فيهم.
D <sub>2</sub> :	يكتسب القيم الإيجابية في الممارسة العملية كالأمانة والنزاهة والمصداقية في العمل والعدالة والمساواة، متحلياً بسلوكيات الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال وفق الأسس القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية
3D:	يدير الوقت والأزمات التي تواجه المنظمات ويعزز السلوك الرشيد في استخدام الموارد وتنمية الشعور والحس الوطني بالتنمية المستدامة من خلال المواطنة والالتزام التنظيمي.

### تاسعا: خارطة المنهج:

لتحقيق توازن المقررات من حيث تغطيتها مجالات المعرفة المختلفة للبرنامج، تم تحديد مجالات المحتوى العلمي الرئيسية والفرعية واوزانها النسبية الملحق (1) كما تم التأكد من علمية الربط بين تلك المجالات ومخرجات التعلم التي تغطيها الملحق (2) تم ربط هذه المجالات مع المقررات الدراسية الملحق (3) وأخيرا تسكين مخرجات التعلم للمقررات الدراسية ( خارطة المنهج) وذلك وفق الجدول الاتي:

تسكين مخرجات التعلم على المقررات الدراسية															اسم المقرر	رمز المقرر	م
D3	D2	D1	C4	C3	C2	C1	B4	B3	B2	B1	A4	A3	A2	A1			
X	X	X	X											X	ثقافة الإسلامية	2102101	1
		X	X											X	اللغة العربية 1	2102102	2
			X							X					اللغة الإنجليزية 1	2102103	3
	X	X				X							X	X	مهارات الحاسوب	2102104	4
X	X	X									X		X		حقوق الانسان في الاسلام	2102105	5
X	X	X						X		X		X	X	X	مهارات تعلم واتصال	2102106	6
		X	X											X	اللغة العربية 2	2102107	7
		X	X							X				X	اللغة الإنجليزية 2	2102108	8
X	X	X									X				عقيدة و اخلاق	2102109	9
X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	مبادئ إدارة الأعمال	2102111	10
							X	X	X	X		X	X	X	مبادئ المحاسبة 1	2102112	11
X									X	X	X		X	X	الاقتصاد الجزئي	2102213	12
						X			X	X			X	X	رياضيات العلوم الإدارية	2102114	13
				X			X	X	X	X		X	X	X	مبادئ المحاسبة 2	2102115	14
X									X	X			X	X	الاقتصاد الكلي	2102216	15
										X				X	مبادئ الاحصاء	2102117	16
	X			X							X			X	القانون التجاري	2102218	17
	X								X	X			X	X	الاقتصاد الإسلامي	2102319	18
X	X				X	X	X	X	X	X		X	X	X	مبادئ تسويق	2102221	19

X	X	X	X		X	X	X		X		X	X	X	X	إدارة الموارد البشرية	2102222	20
X		X					X	X	X	X			X	X	الإدارة المالية	2102223	21
		X					X	X		X		X	X	X	طرق البحث العلمي	2102324	22
X			X			X	X	X	X	X		X	X	X	إدارة الانتاج والعمليات	2102225	23
X	X	X	X			X	X		X	X		X	X	X	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	2102326	24
X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	السلوك التنظيمي	2102227	25
X	X		X				X	X	X	X		X	X	X	ادارة مشتريات ومخازن	2822102	26
	X						X		X	X			X	X	النقود والبنوك	2102229	27
X					X		X		X	X			X	X	المحاسبة الإدارية	2102431	28
							X		X	X			X	X	محاسبة شركات الأشخاص	2202232	29
X	X						X		X	X			X	X	محاسبة شركة الأموال	2102233	30
X	X				X				X				X	X	إدارة الخطر والتأمين	2102334	31
X		X	X	X		X	X		X	X			X	X	إدارة الأعمال باللغة الانجليزية	2102335	32
X				X			X		X	X			X	X	الأساليب الكمية في الإدارة	2102336	33
X		X							X	X			X	X	نظم المعلومات الإدارية	2102437	34
X	X					X		X	X	X	X	X	X	X	إدارة العلاقات العامة والإعلان	2102438	35
X		X	X			X		X	X	X			X	X	تخطيط ورقابة انتاج	2102339	36
X		X				X		X	X	X			X	X	تجارة الكترونية	2102441	37
		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	بحوث التسويق	2102342	38
	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	نظرية المنظمة والتطوير التنظيمي	2102443	39
X	X		X		X		X	X		X			X	X	قضايا ادارية معاصره	2102444	40

	X	X	X		X	X	X	X				X	X	X	نظم المعلومات الإدارية	2102345	41
X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	الإدارة الاستراتيجية	2102446	42
	X		X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	إدارة التسويق	2102347	43
X	X		X	X	X	X				X			X	X	إدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة	2102448	44
	X	X	X	X		X		X	X	X		X	X	X	إدارة الأعمال الدولية	2102449	45
X	X					X	X	X	X	X		X	X	X	إدارة الجودة الشاملة	2102351	46
	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	قضايا إدارية معاصرة	2102352	47
X	X				X	X		X	X	X		X	X	X	الإدارة العامة	2102453	48

### عشر: استراتيجيات التعليم والتعلم:

وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
لقاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم القاءها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة لأهم ما تناولته المحاضرة.	المحاضرة
وضع مشكلة يراد إيجاد حل لها من قبل الطالب.	أسلوب حل المشكلات
يقسم الطلاب إلى مجموعات وي طرح موضوع ليتم مناقشته وإبداء الحلول والآراء في مجموعات عمل داخل أو خارج القاعة.	المجموعات
تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها.	المناقشة
تمارين عملية يتم حلها في القاعة مع حث الطلاب على المشاركة في حلها.	التدريبات
خارج القاعة الدراسية (في المهنة) أو أي مكان يتوفر فيه جو مناسب للتطبيق مع إرفاق إفادة.	التطبيق العملي
جزء من التكاليف التي يقدمها الطلاب (تكليف الطلاب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر)	الأبحاث والمشاريع

مخرجات التعلم	وصف استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيقها
المعرفة والفهم	من خلال المحاضرة باستعراض أهم المفاهيم والاسس العلمية .
المهارات الذهنية	من خلال أسلوب العصف الذهني ، والمشاركة الجماعية في التحليل والاستنباط



المهارات العملية	من خلال المجموعات الصغيرة ، والحالات العملية .. وحل المشكلات ، وحالات تمثيلية
المهارات العامة	العمل الجماعي . سمنار، بحث ، ومناقشة عامة.

### أحدى عشر: استراتيجيات التقييم

طريقة التقييم	وصفها (في أي المقررات تستخدم ومعدل استخدامها)
الامتحانات التحريرية	كل المقررات وبمعدل امتحانين على الأقل
الامتحانات الشفهية	كل المقررات وبمعدل ثلاثة امتحانات على الأقل
بحث تخرج	مقرر واحد بحث التخرج
تقييم الاقران	
الاستبيان	
المقابلة والملاحظة	
الخ	

مخرجات التعلم	أساليب التقييم المستخدمة
المعرفة والفهم	ورقة بحثية - تقارير بحثية - امتحانات شفهية - امتحانات تحريرية - التكاليف والواجبات المنزلية
المهارات الذهنية	ورقة بحثية - التكاليف والواجبات المنزلية - العصف الذهني - الكوزات - امتحانات شفهية - امتحانات تحريرية -
المهارات العملية	أنشطة مجموعات - وحلقات بحث مجموعات- التكاليف والواجبات المنزلية - مهارات لغوية - مهارات الحاسوب وأنظمة المعلومات -التطبيق العملي والتدريب الميداني
المهارات العامة	أنشطة مجموعات - وحلقات بحث مجموعات- مهارات لغوية.

## اثني عشر: هيكل البرنامج وخطته الدراسية:

هيكل البرنامج			
(1) إجمالي عدد الساعات المطلوب للتخرج من البرنامج هي ( 133 ) ساعة معتمدة.			
(2) متطلبات التخرج من البرنامج موزعة على الساعات المعتمدة			
النسبة	الساعات المعتمدة	المتطلبات	
14	19	اجباري	متطلبات الجامعة
		اختياري	
%14	19	المجموع	
%32	42	اجباري	متطلبات الكلية
		اختياري	
%32	42	المجموع	
%54	72	اجباري	متطلبات البرنامج
		اختياري	
%54	72	المجموع	
%100	133	اجباري	المجموع
		اختياري	
%100	133	المجموع	
		التدريب الميداني	

(3) توزيع المقررات على متطلبات البرنامج

المجالات التخصصية في البرنامج						
التفصيل			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	اسم المجال
النسبة	الوحدات	المقررات				
%31				تخطيط ورقابة الإنتاج	2102339	المساند
				المحاسبة الإدارية	2102431	
				تجارة الكترونية	2102441	
				محاسبة شركات الأشخاص	2202232	
				محاسبة شركات الأموال	2102233	
				بحوث التسويق	2102342	
				نظم المعلومات الإدارية	2102443	
				النقود والبنوك	2102229	
%30				الأساليب الكمية في الإدارة	2102336	الإدارة العامة
				نظرية المنظمة والتطوير التنظيمي	2102436	
				إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية	2102335	
				قضايا إدارية معاصرة	2102444	
				محاسبة تكاليف	2102345	
				السلوك التنظيمي	2102227	
				الإدارة الاستراتيجية	2102446	
%38				إدارة التسويق	2102347	الإدارة التخصصية
				إدارة العلاقات العامة والإعلان	2102438	
				إدارة الجودة الشاملة	2102351	
				إدارة المنشآت المتخصصة	2102352	
				الإدارة العامة	2102453	
				إدارة الخطر والتأمين	2102334	
				إدارة الأعمال الدولية	2102449	
				إدارة الإدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة	2102443	
			إدارة مشتريات ومخازن	2822102		
%100	24	24				المجموع

متطلبات الجامعة							
م	اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه	الساعات المعتمدة			متطلبات قبلية	متطلبات مصاحبة
			نظري	تمارين	عملي		
1	ثقافة إسلامية	2102101	2				2
2	اللغة العربية 1	2102102	2				2
3	اللغة الإنجليزية 1	2102103	2				2
4	مهارات الحاسوب	2102104	2	1			3
5	حقوق الإنسان في الإسلام	2102105	2				2
6	مهارات تعلم واتصال	2102106	2				2
7	اللغة العربية 2	2102107	2				2
8	اللغة الانجليزية 2	2102108	2				2
9	عقيدة وأخلاق	2102109	2				2
اجمالي الساعات المعتمدة			18	1			19

متطلبات الكلية							
م	اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه	الساعات المعتمدة			متطلبات قبلية	متطلبات مصاحبة
			نظري	تمارين	عملي		
1	مبادئ إدارة الأعمال	2102111	3				3
2	مبادئ المحاسبة 1	2102112	2	1			3
3	الاقتصاد الجزئي	2102213	2	1			3
4	رياضيات العلوم الإدارية	2102114	2				2
5	مبادئ المحاسبة 2	2102115	2	1		محاسبة 1	3
6	الاقتصاد الكلي	2102216	2	1		الاقتصاد الجزئي	3
7	مبادئ الإحصاء	2102117	2				2
8	القانون التجاري	2102218	3				3
9	الاقتصاد الإسلامي	2102319	3			الاقتصاد الكلي	2
10	مبادئ التسويق	2102221	3			ادارة الاعمال	3
11	إدارة الموارد البشرية	2102222	3			ادارة الاعمال	3
12	الإدارة المالية	2102223	2	1		رياضيات العلوم الإدارية	3
13	طرق البحث العلمي	2102324	3				3
14	إدارة الإنتاج والعمليات	2102225	2	1		ادارة الاعمال	3
15	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	2102326	2	1		الاقتصاد الكلي	3
اجمالي الساعات المعتمدة			36	7			43

متطلبات البرنامج (التخصص)								
م	اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه	الساعات المعتمدة				متطلبات مطلوبة	متطلبات مصاحبة
			نظري	تمارين	عملي	المجموع		
1	السلوك التنظيمي	2102227	3			3	مبادئ ادارة الاعمال	
2	ادارة مشتريات ومخازن	2102228	3			3	مبادئ ادارة الاعمال	
3	النقود والبنوك	2102229	3			3		الاقتصاد الكلي
4	المحاسبة الإدارية	2102431	3			3	الأساليب الكمية في الإدارة	
5	محاسبة شركات الأشخاص	2102232	3			3	محاسبة 1	
6	محاسبة شركات الأموال	2102233	3			3	محاسبة شركات الأشخاص	
7	إدارة الخطر والتأمين	2102334	3			3		
8	إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية	2102335	3			3	انجليزي 1 انجليزي 2	
9	الأساليب الكمية في الإدارة	2102336	3			3		
10	نظم المعلومات الإدارية	2102437	3			3		
11	إدارة العلاقات العامة والإعلان	2102438	3			3		
12	تخطيط ورقابة الانتاج	2102339	3			3		
13	تجارة الكترونية	2102441	2		1	3		
14	بحوث التسويق	2102342	3			3	مبادئ التسويق	
15	نظرية المنظمة والتطوير التنظيمي	2102443	3			3	السلوك التنظيمي	
16	قضايا إدارية معاصرة	2102444	3			3	مبادئ ادارة الاعمال	

	مبادئ ادارة الاعمال	3			3	2102345	محاسبة تكاليف I	17
	موارد بشرية مبادئ الادارة	3			3	2102446	الادارة الاستراتيجية	18
	مبادئ التسويق	3			3	2102347	إدارة التسويق	19
		3			3	2102448	الإدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة	20
	مبادئ ادارة الاعمال	3			3	2102449	إدارة الأعمال الدولية	21
	ادارة الانتاج والعمليات	3			3	2102351	إدارة الجودة الشاملة	22
	مبادئ ادارة الاعمال	3			3	2102352	إدارة المنشآت المتخصصة	23
		3			3	2102453	الإدارة العامة	24
		72		5	57	اجمالي الساعات المعتمدة		

توزيع المتطلبات على المستويات الدراسية

المستوى	الفصل	متطلبات جامعة	متطلبات كلية	متطلبات برنامج	اختيارية	تدريب	م. الساعات المعتمدة
الأول	الأول	4	3	-			18
	الثاني	5	2				16
الثاني	الأول	-	5	1			17
	الثاني	-	5	1			17
الثالث	الأول	-	3	6			18
	الثاني	-	-	6			18
الرابع	الأول	-	-	5			15
	الثاني	-	-	5			15
المجموع							134

الخطة الدراسية لقسم ادارة الاعمال

المستوى الاول: الفصل الدراسي الأول

المتطلبات المصاحبة	المتطلبات القبليّة	القسم العلمي المسؤول	عدد الساعات			س. م	طبيعة المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
			عملي	تمارين	نظري				انجليزي	عربي
		الدراسات الاسلامية	-	-	2	2	متطلب جامعة	2102101	Islamic Culture	ثقافة إسلامية
		اللغة العربية			2	2	متطلب جامعة	2102102	Arabic language (1)	اللغة العربية (1)
		اللغة الانجليزية			2	2	متطلب جامعة	2102103	English language (1)	اللغة الإنجليزية (1)
		الشريعة والقانون	-	-	2	2	متطلب جامعة	2102105	Human Rights of Islamism	حقوق الإنسان في الإسلام
		الإدارة			3	3	متطلب كلية	2102111	Management Principles	مبادئ إدارة الأعمال
		المحاسبة		1	2	3	متطلب كلية	2102112	Accounting Principles 1	مبادئ المحاسبة (1)
		المحاسبة		1	1	2	متطلب كلية	2102114	Individual Firms Accounting	رياضيات العلوم الإدارية
				2	14	61				المجموع



**المستوى الاول: الفصل الدراسي الثاني**

المتطلبات المصاحبة	المتطلبات القبلية	القسم العلمي المسؤول	عدد الساعات			س. م	طبيعة المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
			عملي	تمارين	نظري				انجليزي	عربي
		الهندسة	1	-	2	3	متطلب جامعة	2202104	Computer Skills	مهارات الحاسوب
		الإدارة			2	2	متطلب جامعة	2102106	Learning & Communication Skills	مهارات تعلم واتصال
	لغة عربية 1	اللغة العربية	-	-	2	2	متطلب جامعة	2102107	Arabic language (2)	اللغة العربية 2
	لغة انجليزية 1	الانجليزي			2	2	متطلب جامعة	2102108	English language (2)	اللغة الإنجليزية (2)
		الإسلامية			2	2	متطلب جامعة	2102109	Doctrine and Ethics	عقيدة و اخلاق
	مبادئ المحاسبة 1	المحاسبة		1	2	3	متطلب كلية	2102115	Accounting Principles 2	مبادئ المحاسبة 2
		المحاسبة		1	1	2	متطلب كلية	2102117	Statistics Principles	مبادئ الإحصاء
			1	2	13	16				المجموع

المستوى الثاني: الفصل الدراسي الأول

المتطلبات المصاحبة	المتطلبات القبلية	القسم العلمي المسؤول	عدد الساعات			س. م	طبيعة المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
			عملي	تمارين	نظري				انجليزي	عربي
		الإدارة			3	3	متطلب كلية	2102218	Commercial Law	القانون التجاري
	مبادئ ادارة الاعمال	الإدارة		1	2	3	متطلب تخصص	2102228	Supply Management	إدارة المشتريات والمخازن
		الإدارة		1	2	3	متطلب كلية	2102213	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي
	مبادئ ادارة الاعمال	الإدارة			3	3	متطلب كلية	2102221	Marketing Principles	مبادئ التسويق
	ادارة موارد بشرية	الإدارة			3	3	متطلب تخصص	2102227	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي
	مبادئ المحاسبة 1 و 2	المحاسبة		1	2	3	متطلب تخصص	3222102	Individual Firms Accounting	محاسبة شركات الأشخاص
				2	16	18				المجموع

المستوى الثاني: الفصل الدراسي الثاني

المتطلبات المصاحبة	المتطلبات القبلية	القسم العلمي المسؤول	عدد الساعات			س. م	طبيعة المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
			عملي	تمارين	نظري				انجليزي	عربي
	اللغة الإنجليزية 1 و2 مبادئ محاسبة 1 و2	الإدارة واللغة الانجليزية		1	2	3	متطلب تخصص	2102335	Business Administration in-E	ادارة الاعمال باللغة الإنجليزية
	مبادئ الإدارة الأعمال	الإدارة		1	2	3	متطلب تخصص	2102334	Risk & Insurance Management	إدارة الخطر والتأمين
	مبادئ إدارة الأعمال	الإدارة		1	2	3	متطلب كلية	2102225	Production & Operation Management	إدارة الإنتاج والعمليات
	مبادئ إدارة الأعمال	الإدارة			3	3	متطلب كلية	2102222	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية
	الاقتصاد الجزئي	الإدارة		1	2	3	متطلب كلية	2102216	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي
	مبادئ محاسبة 1 و2	المحاسبة		1	2	3	متطلب تخصص	2102233	Profit-share Firms Accounting	محاسبة شركات الأموال
				4	14	18			المجموع	

المستوى الثالث: الفصل الدراسي الأول

المتطلبات المصاحبة	المتطلبات القبلية	القسم العلمي المسؤول	عدد الساعات			طبيعة المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر		
			عملي	تمارين	نظري			س. م	انجليزي	عربي
	مبادئ محاسبة 1 و 2 مبادئ إدارة الأعمال	الإدارة		1	2	3	متطلب كلية	2102223	Financial Management	الإدارة المالية
	الاقتصاد الكلي	المحاسبة			3	3	متطلب كلية	2102319	Islamic Economics	الاقتصاد الإسلامي
الاقتصاد الكلي		المحاسبة			3	3	متطلب تخصص	2102229	Money & Banking	النقود والبنوك
	مبادئ تسويق	التسويق			3	3	متطلب تخصص	2102347	Marketing Management	إدارة التسويق
	ادارة مالية	الإدارة			3	3	متطلب تخصص	2102336	Quantitative Methods	الأساليب الكمية في الإدارة
	مبادئ محاسبة 1 و 2			1	2	3	متطلب تخصص		Cost Accounting 1	محاسبة التكاليف 1
				1	17	18				المجموع

المستوى الثالث الفصل الثاني

المتطلبات المصاحبة	المتطلبات القبلية	القسم العلمي المسؤول	عدد الساعات			س. م	طبيعة المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
			عملي	تمارين	نظري				انجليزي	عربي
	مبادئ ادارة اعمال	الادارة			3	3	متطلب تخصص	2102339	Planning of production & Control	تخطيط ورقابة انتاج
	مبادئ ادارة الاعمال	الادارة			3	3	متطلب تخصص	2102352	Specialized Institutions Management	إدارة المنشآت المتخصصة
	مبادئ التسويق إدارة تسويق	الادارة			3	3	متطلب تخصص	2102342	Marketing Research	بحوث التسويق
	ادارة العمليات والانتاج	الادارة			3	3	متطلب تخصص	2102351	Total Quality Management	ادارة الجودة الشاملة
	اقتصاد كلي	الاقتصاد		1	2	3	متطلب كلية	2102326	Feasibility Study	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات
		الإدارة			3	3	متطلب كلية	2102324	Research Methods	طرق البحث العلمي
				2	16	18			المجموع	

المستوى الرابع: الفصل الدراسي الأول

المتطلبات المصاحبة	المتطلبات القبلية	القسم العلمي المسؤول	عدد الساعات				طبيعة المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
			س.م	نظري	تمارين	عملي			انجليزي	عربي
	مبادئ ادارة الاعمال	الادارة		3			متطلب تخصص	2102449	International Business Management	إدارة الأعمال الدولية
	محاسبه 1 ومحاسبة 2	الادارة		2	1		متطلب تخصص	2102431	Administrative Accounting	المحاسبة الإدارية
	مبادئ ادارة الاعمال مبادئ تسويق	الادارة		3			متطلب تخصص	2102446	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية
	مبادئ ادارة الاعمال	الادارة		3			متطلب تخصص	2102438	Public Relations & Advertising	إدارة العلاقات العامة والإعلان
	مبادئ الادارة مهارات الحاسوب	الادارة	1	2			متطلب تخصص	2102437	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية
			1	13	1				المجموع	

المستوى الرابع: الفصل الدراسي الثاني

المتطلبات المصاحبة	المتطلبات القبلية	القسم العلمي المسؤول	عدد الساعات				طبيعة المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
			عملي	تمارين	نظري	س.م			انجليزي	عربي
	منشآت متخصصة السلوك التنظيمي	الادارة			3	3	متطلب تخصص	2102443	Theory of Organization & Organizational Development	نظرية المنظمة والتطوير التنظيمي
	نظم المعلومات الإدارية	الادارة	1		2	3	متطلب تخصص	2102441	E-Commerce	تجارة الكترونية
	مبادئ ادارة الاعمال	الادارة			3	3	متطلب تخصص	2102444	Contemporary Management Issues	قضايا إدارية معاصرة
	مبادئ ادارة الاعمال	الادارة			3	3	متطلب تخصص	2102453	Public Administration	الإدارة العامة
	منشآت متخصصة	الادارة			3	3	متطلب تخصص	2102448	Management of medium and small projects	إدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة
			1		14	15			المجموع	





رابع عشر: توصيف عام للمقررات البرنامج

الحادي عشر: توصيف عام للمقررات البرنامج

الفصل	اسم المقرر	رقم المقرر	التوصيف العام للمقرر
الأول	ثقافة اسلامية	2202101	يتناول هذا المقرر التعريف بالثقافة الإسلامية كمدخل (تمهيد)، ثم التعريف بالعبادة في الإسلام، والغزو الصليبي، ومنه الفكري، ومظاهره، ويليه بعد ذلك الإسلام والمرأة، وصور من سماحة الإسلام وبعض الشبهات التي أثرت حول الإسلام، ويسهم المقرر في إكساب الطالب معلومات أساسية في الثقافة الإسلامية، وكل ما يحتاجه الطالب الجامعي من مبادئ في الثقافة الإسلامية، التي تمكنه من التعرف على حال وواقع الأمة الإسلامية وبيان كيفية علاج ذلك.
	لغة عربية	2202102	دراسة جملة من القواعد النحوية للغة العربية وطرفاً من أدابها، وجانباً من الأحكام الإملائية الكتابية مع فكرة عامة عن أهم مرتكزات اللغة العلمية، بما يساعد الدارس على سلامة التعبير وصحة الكتابة.
	لغة الإنجليزية 1	2202103	This course intends to familiarize students with English vocabulary and grammar rules. Learners will be exposed to different grammar rules and reading passages that develop students reading. Comprehension and English usage. It also intends to develop students understanding of basic. English language skills: listening, speaking, reading and writing. Students are encouraged to develop a critical approach to all texts and to identify and practice different language structures, as well as, guessing the meaning from the context.
	مهارات حاسوب	2202104	يساعد هذا المقرر الطالب على التعرف على مكونات الحاسوب ويعطيه القدرة على استخدام الحاسوب واستخدام البرامج التطبيقية الأساسية (MICROSOFT OFFICE) وما يلحق بها.
	مبادئ إدارة الأعمال	2202111	التعرف على مفاهيم وظائف الإدارة والعملية الإدارية والأدوار التي يقوم بها المدراء، والتعرف على الاتجاه الكلاسيكي، وخطوات الإدارة العلمية عند (تايلور)، ودراسة نظريات الإدارة الأسس التي قامت عليها نظرية التقسيمات الإدارية وأهميتها، وكذا دراسة أهمية العلاقات بين الإدارة والعاملين، وأثر ذلك على الإنتاجية، مع الأخذ في الاعتبار العلاقة بين المدخلات (العمليات) والمخرجات عند اتخاذ القرارات في المنظمة.
	مبادئ المحاسبة 1	2202112	يتناول هذا المقرر التعريف بالمحاسبة وبيان المفاهيم والنظريات والقواعد التي تشكل البنية التحتية لعلم المحاسبة، كالإطار الفكري للمحاسبة وبيان ما يشمل عليه من فروض ومبادئ، والتي تشكل الركيزة الأساسية لدراسة المحاسبة بدءاً بالتحليل ثم التسجيل ثم الترحيل والترصيد للحسابات المختلفة وانتهاء ببيان القوائم المالية بصيغها ووظائفها المختلفة وما تنطوي عليه من آليات لقياس الربح والخسارة ومن ثم الوضع المالي لمنظمات الأعمال.
	الاقتصاد الجزئي	2202113	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بعلم الاقتصاد الجزئي الذي يهتم بدراسة سلوك الأفراد (المستهلكين) الذين يسعون إلى تحقيق أقصى إشباع ممكن لحاجاتهم من خلال المواد المتاحة والنادرة نسبياً وبأعلى كفاءة ممكنة، وكذا دراسة سلوك المؤسسات الفردية التي تسعى إلى تحقيق أعلى ربح ممكن من خلال الموارد المتاحة، وتعريف الطالب بكيفية التعامل مع علم الاقتصاد الجزئي من خلال إجابته على الأسئلة... ماذا...؟ وكيف...؟ ومتى ننتج؟ والتي تعتبر انعكاساً للمشكلة الاقتصادية وهي الندرة النسبية للموارد مقابل إشباع الحاجات والرغبات، وأيضاً إعطاء الطالب المهارة الكافية التي تساعد على التعامل مع هذا العلم الهام في السلوك الاجتماعي والاقتصادي، مع توضيح بعض الأساليب الرياضية وبيان الرسوم والأشكال المتصلة بقضايا الاقتصاد الجزئي.

اسم المقرر	رقم المقرر	التوصيف العام للمقرر

<p>يتناول هذا المقرر حقوق الإنسان مفهومه و تطوره ، ابتداء من العصور القديمة مروراً بالدولة الإسلامية و انتهاء بحقوق الإنسان في العصر الحديث ، و في القوانين الدولية و ميثاق الأمم المتحدة ، و في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، و يسهم المقرر في إكساب الطالب معلومات هامة و أساسية في حقوق الإنسان، و كل ما يحتاجه الطالب الجامعي من مبادئ في حقوق الإنسان ، التي تمكنه من التعرف على حقوق الإنسان في اليمن و في وطنه العربي و الإسلامي ، و ما يعانيه المسلمون من اضطهاد في فلسطين و غيرها من الدول كمسلمي الرهونقيا.</p>	2202105	حقوق الانسان في الاسلام	
<p>يهدف المقرر الى إكساب الطالب مهارات الاتصال والتعليم والقدرة على التفكير السليم، ويشمل المقرر المفاهيم المتعلقة بالاتصال وأهدافه وأهميته وعناصره. وعوامل نجاح الاتصال ومعوقاته، والانفعالات وأثرها على عملية الاتصال، وأساليب التعامل مع مختلف الأنماط الشخصية البشرية، والاتصالات الإدارية ومقوماتها وانواعها ومعوقاتها. ويتطرق أيضا إلى أساليب التحدّث، والاستماع والحوار والإقناع . كما يتطرق بالتفصيل مهارات التعليم خاصة الكتابة وأهميتها وأنواعها، والقراءة والتذكر والنسيان. والاستعداد للامتحانات. ويتناول المقرر كذلك التفكير والإبداع وتصنيف بلوم للأهداف واستراتيجيات تنمية مهارات التفكير.</p>	2202106	مهارات تعلم واتصال	
<p>دراسة أبرز قواعد اللغة العربية وطرفاً من آدابها، وجوانب مهمة من خصائص الكتابة الوظيفية بما يساعد الطالب على سلامة التعبير وصحة استخدام اللغوي في مجالات تخصصه.</p>	2202107	لغة عربية2	
<p>This course intends to develop students understanding of English language used. It involves looking at both language form and language functions and includes the study of both spoken interaction and written texts. In short, Students are engaged in English learning experiences to develop their abilities to talk, listen, read, view and write with purpose, effect and confidence.</p>	2202108	لغة انجليزية2	الثاني
<p>يتناول هذا المقرر موضوعين رئيسيين هما: العقيدة والأخلاق؛ ففي جانب العقيدة مواضع عدة ابتداء من العلاقة بين الإسلام والإيمان إلى الإيمان بالرسول وأشراف الساعة وغيرها، أما جانب الأخلاق فيتناول مواضع عدة منها: الصدق والأمانة، والصبر، واللين، وكظم الغيظ، والحلم، ويسهم المقرر في إكساب الطالب معلومات أساسية في جانب العقيدة والأخلاق التي تمكنه من التعرف على جوانب لا يمكن الاستغناء عنها في العقيدة، وفي الأخلاق، وكيفية علاج الأخلاق المضادة.</p>	2202109	عقيدة وأخلاق	
<p>إيضاح خطوات الدورة المحاسبية وتصنيف حسابات القوائم المالية طبقاً لمفهوم الفترة المالية، وإيضاح المحاسبة في ظل أساس الاستحقاق وفي ظل الأساس النقدي وأوجه الفرق والخلاف بينهما، ودراسة التسويات المحاسبية في ظل أساس الاستحقاق مع كيفية إعداد القوائم المالية بعد التسويات الجردية وتحديد الربح والخسارة ومن ثم الوضع المالي لمنظمات الأعمال.</p>	2202115	مبادئ المحاسبة 2	
<p>تهدف هذه المادة إلى الرقي التدريجي بمستوى فهم الطلاب للمفاهيم الاقتصادية والأساسية على المستوى الكلي، وتكوين الفكرة المتكاملة لدى الطالب عن الاقتصاد الكلي من حيث مفهومه ومشاكله والمجالات التي يحتويها.</p>	2202116	الاقتصاد الكلي	

التوصيف العام للمقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
<p>التعرف على القواعد القانونية التي تحكم المعاملات الاقتصادية، والاطلاع على واقع التنظيم القانوني الخاص الذي يحكم النشاط التجاري، وكذا الوقوف على أساس العلاقات القانونية بين التجار والروابط التي تربطهم،</p>	2202218	القانون التجاري	الثالث

مع التعرف على القواعد العرفية التي اشتقت منها تشريعات قواعد القانون التجاري.		
يهدف المقرر إلى إعطاء فكرة عن علم الاقتصاد الإسلامي بوصفه أحد مكونات جوانب الحياة المختلفة، ومقارنة ما جاء به الإسلام من حلول للمشاكل الاقتصادية والأنظمة الاقتصادية الوضعية، وتكوين فكرة متكاملة عن نظرة الإسلام الاقتصادية وحله للمشاكل الاقتصادية على المستوى الجزئي والكلية.	2102319	الاقتصاد الإسلامي
تناول المفاهيم الأساسية والنظريات والقوانين الهامة التي تتناسب مع قدرات الطالب غير المتخصص في الرياضيات، وفي نفس الوقت مواكبة بعض مقررات كليات العلوم الإدارية التي تعتمد على أدوات التحليل الكمي كالتأمين والإحصاء والأساليب الكمية، وأيضاً تقديم بعض الموضوعات الرياضية الهامة بغرض الاستفادة من المعلومات الرياضية في اتخاذ القرارات الإدارية والاقتصادية مما يساعد خريجي كلية العلوم الإدارية لدراسة متخصصة في أي من علوم الاقتصاد والإحصاء أو الحاسب الآلي أو بحوث العمليات.	2202114	رياضيات العلوم الإدارية
يعرض هذا المقرر المبادئ الأساسية للتسويق ، ويتناول مفهوم التسويق وتطوره والبيئة التسويقية وأهمية التسويق والإطار التنظيمي لوظيفة التسويق والسلع والخدمات وأنواع المشترين وسلوك المستهلكين وتجزئة السوق وسياسات المنتجات والتسعير والتوزيع والترويج.	2202221	مبادئ التسويق
يعرف المقرر بإدارة المشتريات والمخازن، وأهميتها ووظائفها والجوانب التنظيمية المرتبطة بها، والإطلاع على كيفية معالجة قضايا الشراء والتخزين من حيث التكلفة والعائد، وإعطاء صورة عن وظائف وأساليب التخزين وكيفية إتمام عملية الجرد المخزني.	2202337	إدارة المشتريات والمخازن
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية دراسة جدوى المشروعات الاقتصادية والمختلفة والمالية وطرق ومقاييس تقييم المشروعات والمفاضلة بينها.	2202326	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات

التوصيف العام للمقرر	رقم المقرر	اسم المقرر
يقدم هذا المقرر عرضاً تحليلياً لوظائف الإدارة المالية في منظمات الأعمال ، وتعزيز قدرة الطالب على تقييم الموقف المالي للمنظمة باستخدام طرق التقييم كأدوات التحليل المالي المختلفة وغيرها	2202323	الإدارة المالية
تعريف الطالب بالدور الحيوي لإدارة الإنتاج والعمليات في المنظمات وتكاملها مع الإدارات الأخرى من حيث الأهمية والتنسيق والنتائج، ومواكبة التغييرات السائدة في ميدان العمليات والقرارات ذات الصلة بمستويات الجودة المطلوبة للإنتاج والعمليات، ومتابعة التطورات في علاقتها بإدارة الإنتاج.	2202325	إدارة الإنتاج والعمليات
يطلع الطالب في هذا المقرر على مفردات وطرائق المنهج العلمي للبحث، والتخطيط له ولعناصره وفكرته، من أجل أن يتمكن من صياغة مشكلة وأهداف وفرضيات البحث ، وكتابة البحوث والموضوعات وفق المناهج الصحيحة.	2202324	طرق البحث العلمي
يعرض هذا المقرر مفهوم إدارة الموارد البشرية، وأهميتها ودورها، ويدرس تخطيط وتنظيم إدارة الموارد البشرية، وكذا تحديد مراحل تصميم نظام التدريب والتنمية للموارد البشرية لخدمة الأهداف المشروعة.	2202222	إدارة الموارد البشرية
يعطي هذا المقرر الطالب في المستوى الأول جرة مناسبة تتضمن أهم الأساليب الإحصائية المستخدمة في جمع البيانات وتبويبها وعرضها وتحليلها بأسلوب مبسط بعيداً عن الإثباتات الرياضية، ومساعدته على تحليل البيانات الكمية والوصفية وتفسير النتائج واتخاذ القرارات الإحصائية المناسبة، وفي مجال التخطيط والرقابة والمتابعة وتقييم النتائج، كما أنها تؤهله لإجراء البحوث والدراسات العملية التي يغلب عليها الطابع الكمي والتي تتطلب التحليل والتفسير والاستنتاج السليم للظاهرة وبالتالي التوقعات المستقبلية.	2102117	مبادئ الإحصاء
يدرس هذا المقرر النقود والبنوك والأسواق المالية والدور المهم الذي تلعبه	2202235	النقود والبنوك

في الحياة الاقتصادية، ويدرس أثر السياسات النقدية المختلفة للجهات المسؤولة في حركة المال والتجارة سواء على المستوى الخاص أو المستوى العام مع ربط النظرية بالتطبيقات العملية الجارية في الأسواق المالية وفي البنوك بشتى روافدها أنواعها.		
--	--	--

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلاب بالقدرة والمعرفة على فهم واستخدام المصطلحات الادارية باللغة الانجليزية والتي سوف تمكنهم من قراءة المراجع الاجنبية ، وكذلك لتمكنهم من فهم وقراءة وكتابة ونطق كل مصطلح من هذه المصطلحات .	2102343	ادارة الاعمال باللغة الإنجليزية
تعلم كيفية تطوير استراتيجيات تنظيمية ذات علاقة بكل الأبعاد المؤثرة على السلوك الفردي، وتوضيح أهمية وقيمة العنصر الإنساني في المنظمة والعمل الجماعي داخل المنظمة، مع دراسة مفهوم السلوك الإنساني وأسبابه، ولماذا يختلف السلوك من فرد لآخر ومن وقت إلى آخر، ومتى يصبح وبشكل السلوك الإنساني مشكلة في المنظمة الرسمية وكيف يمكن معالجتها، مع فهم الإيرادات ولماذا يختلف الأفراد في إدراكهم والعوامل المؤثرة على ذلك.	2202227	السلوك التنظيمي
يتناول هذا المقرر أساسيات التحليل والتصميم وضبط أنظمة الإنتاج وتخطيط النظام الانتاجي الذي يشمل تخطيط العمليات وتخطيط السلعة الانتاجية وتحميل الآلات وترتيب أوامر التشغيل وتخصيص آلات التشغيل . والتخطيط المتكامل للإنتاج	2102331	تخطيط ومراقبة الإنتاج
دراسة مفهوم شركات الأشخاص وبيان أثر الشكل القانوني في نظريات حقوق الملكية وإدارة شركات الأشخاص، وكذا بيان أثر الشكل القانوني في المعالجات المحاسبية في الشركات القائمة على الاعتبار الشخصي، مع بيان هيكلية النظم المحاسبية المطبقة في شركات الأشخاص وآلية عمل هذه النظم في قياس الأرباح والخسائر وما هي النفقات المتعلقة بتوزيع الأرباح والخسائر في شركات الأشخاص، ودراسة إجراءات إعادة تنظيم شركات الأشخاص وإجراءات تصفية شركات الأشخاص والمعالجات المحاسبية لكل ذلك.	2202241	محاسبة شركات الأشخاص
يهدف هذا المقرر لأعداد الطلاب وتزويدهم بالمهارات التي تساعدهم في معالجة القضايا الإدارية التي تواجههم في حياتهم العملية باستخدام أساليب بحوث العمليات مع التركيز على أساليب البرمجة الخطية (مع التركيز على جداول السمبلكس والنقل والتعيين) -التحليل الشبكي-البرمجة الديناميكية-تحليل ماركو ف-إدارة المخزون.	2102341	الأساليب الكمية في الإدارة
يوضح هذا المقرر للطالب المفاهيم والمراحل الأساسية لبحوث التسويق ودورها في البيئة الحديثة للأعمال، ويناقش المنهجية العلمية المستخدمة في جمع وتسجيل وتحليل بيانات التسويق بهدف مساعدة المديرين في اتخاذ القرارات التسويقية. يهتم المقرر بعرض الممارسات العملية في بحوث التسويق بالإضافة إلى الجوانب النظرية وأدوات التحليل الإحصائي للبيانات	2102236	بحوث التسويق

الخامس

التوصيف العام للمقرر	رقم المقرر	اسم المقرر
سيسمح المقرر للطلاب باكتشاف كفاءات إدارة مهام التسويق المتمثلة خصوصا في تحليل السوق، العلامات التجارية، والإعلان والترويج، وتبني المزيج التسويقي المناسب للمنشأة. وسيسمح للطالب أن يكون قادراً على تحليل عوامل السوق وديناميكيته، صياغة وارسال الرسائل التسويقية المناسبة، وتطوير وتطبيق خطط تسويقية محكمة تمكن المنظمة من الوصول بشكل فعال للزبون المستهدف.	2102351	إدارة التسويق
ويتضمن هذا المقرر إدارة المنشآت المتخصصة كالسياحة، النقل، المواصلات، المستشفيات، إدارة الفنادق، والجمعيات الاستهلاكية، حيث تهدف إلى دراسة مفهوم عمليات التخطيط، التنظيم والتوجيه، الرقابة على أنشطة هذه المنشآت المتخصصة	2102354	إدارة المنشآت المتخصصة
ويتضمن هذا المقرر: أسس القيادة والإشراف الفعال، وأداء العمل من خلال	2102445	محاسبة تكاليف

السادس

بناء فرق العمل، ومهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات، وتحفيز الموظفين ومكافأتهم، ومهارات الاتصال، ومهارات التفاوض، ومهارات إدارة الأزمات، ومهارات إدارة الاجتماعات، ومهارات إدارة الاجتماعات، ومهارات إدارة الوقت وضغوط العمل، ومهارات إعداد وكتابة التقارير، .. ومشروع عملي			
يهدف المقرر لتعريف الطالب بكيفية وضع وتطوير نظم إدارة الجودة في منظمات الأعمال. وكذلك تعريفه بأسس نموذج إدارة الجودة الشاملة، وكيفية تطبيق تلك الأسس في قطاعي الصناعة والخدمات. كما يتناول المقرر نظم إدارة الجودة ونماذج جوائز الجودة على المستوى العالمي	2102453	ادارة الجودة الشاملة	
دراسة مفهوم شركات الأموال والشكل القانوني لهذا النوع من الشركات وما يرتبط به من مزايا، وكذا دراسة تأسيس شركات الأموال وطرق إصدار الأسهم والمعالجة المحاسبية بهذا الخصوص، مع إيضاح آليات زيادة رؤوس الأموال في الشركات المساهمة والمعالجات المحاسبية، ويتناول أيضا سياسة الربح في الشركات المساهمة بالدراسة والتفصيل وإيضاح المعالجة المحاسبية المرتبطة بكيفية توزيع الأرباح.	2202242	محاسبة شركات الأموال	
يقوم هذا المقرر بتوضيح المبادئ الأساسية لإدارة الخطر والتأمين، باعتبارها الأداة الرئيسية في التعامل مع الأخطار من خلال طرق إدارة الخطر، والمبادئ القانونية للتأمين، فضلا عن الاهتمام بالتأمين على الحياة والتأمينات الأخرى والالتزام الاستهلاكي، وعملية اكتشاف وتحديد الأخطار، والحسابات المالية المتعلقة بالخطر والتأمين.	2202233	إدارة الخطر والتأمين	

التوصيف العام للمقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	
ويهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بالتغيرات الحاصلة في البيئة الاقتصادية، والسياسية، والثقافية التي تمارس فيها الشركات الدولية أعمالها، ويشمل المقرر تحديدا المشكلات التي ينبغي على الشركات الأجنبية التعامل معها في مجال: التسويق، والإدارة المالية، وإدارة الموارد البشرية، بعد استعراض أهم التحديات في مجال إدارة الأعمال الدولية.	2102449	إدارة الأعمال الدولية	
يتضمن هذا المقرر مقدمة في المحاسبة الإدارية واستخدامها للمعلومات المحاسبية لأغراض التخطيط ومراقبة العمليات. وتشتمل موضوعات المقرر على: مصطلحات التكاليف، وسلوك التكاليف، وتحليل التكلفة والحجم والربح، والتكاليف المتغيرة، والموازنات التخطيطية، والتكاليف ذات العلاقة بصنع القرارات	2102432	المحاسبة الإدارية	
يهتم المقرر بتوضيح الأسس والمبادئ العامة للإدارة الإستراتيجية ومساعدة الطالب على فهم عمليات التخطيط والتحليل الإستراتيجي للشركات وتطبيق القرارات الإستراتيجية والرقابة عليها مستخدماً أساليب تحليل الحالات الدراسية.	2102447	الإدارة الاستراتيجية	السلعة
يهتم المقرر على مفاهيم الاتصال الاستراتيجي في العلاقات العامة وتطورها التاريخي سواء في المفهوم أو الممارسة، وكذلك على نظريات ونماذج الاتصال الاستراتيجي في العلاقات العامة والتخطيط ورسم الاستراتيجيات وتكتيكات الاتصال ومواجهة الأزمات والتعامل مع وسائل الإعلام والعلاقات العامة الدولية	2102452	إدارة العلاقات العامة والإعلان	
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بكل من الدور الإستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية في منشآت الأعمال ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية، بالإضافة إلى توضيح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية، مكونات وأجزاء الحاسب الآلي وعرض لعملية تطوير نظم المعلومات الإدارية، دراسة أخلاقيات الأعمال وأمن المعلومات والمفاهيم الأساسية للمنظمات الإلكترونية والتجارة الإلكترونية.	2102437	نظم المعلومات الإدارية	

التوصيف العام للمقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	٤٦ -
----------------------	------------	------------	------

يهدف هذا المقرر إلى تسليط الضوء على عملية تطوير المنظمات. ويقدم المقرر الأبعاد المختلفة لتحليل التطوير التنظيمي على مستوى الفرد والجماعة والمنظمة. وسيجمع المقرر بين النماذج النظرية وحالات من الواقع العملي للمنظمات التي إستفادت أو لم تستفد في الماضي من تطوير المنظمات، أو المنظمات التي يمكن أن تستفيد أو لا تستفيد في المستقبل من هذا التطوير. وبالإضافة إلى ذلك سيتمكن المقرر الطلاب من تعلم كيفية استخدام النماذج النظرية لتقييم تطوير المنظمات وكيفية تقييم هذه النظريات في حد ذاتها من خلال بحوثهم وخبرتهم العملية.	2102442	نظرية المنظمة والتطوير التنظيمي
التجارة الإلكترونية هي تبادل المعلومات والمعاملات بين المنظمات عبر الأجهزة الحاسوبية والشبكات الافتراضية. حيث أدت سرعة تطورها واستخدامها كبديل عن التجارة التقليدية إلى انعكاسات كثيرة على التسويق واتصالاته. وعليه فمقرر التجارة الإلكترونية سيمكن الطالب من التعرف على الآثار الاستراتيجية للتجارة الإلكترونية وعلى كيفية استخدام حلول تخطيط وتطوير التجارة الإلكترونية في التسويق.	2102433	تجارة الكترونية
البحث والمناقشة الفكرية التحليلية لما يستجد في الحياة المدنية من قضايا مهمة تثير الانتباه وتستوجب البحث بالدراسة والنقاش العلمي والموضوعي واعطاء الطلاب الفرصة لاختيار ما يروونه فيها من تخصصاتهم وخبرتهم	2102444	قضايا إدارية معاصرة
يعرف هذا المقرر الطلبة بمبادئ وممارسات علم الإدارة في المنظمات والهيئات الحكومية. يبدأ المقرر بمناقشة طبيعة الإدارة العامة ثم ينتقل إلى نظرية التنظيم وتأثير الهيكلية على السلوك الإداري. وسيتناول المقرر أيضاً دراسة أبعاد الموارد البشرية والقيادة في المؤسسات الحكومية	2102455	الإدارة العامة
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بأسلوب إنشاء المشروعات الصغيرة والمتوسطة وتنميتها والفرص المتاحة والتحديات التي تواجهها في عالم سادت فيه البطالة كما يعرف الطلاب على الدور الذي تلعبه المشروعات الصغيرة والمتوسطة في الاقتصاد الوطني للدول فتساهم في تشغيل اليد العاملة وتدعم المشاريع الكبيرة بكثير من الخدمات والسلع إضافة لدورها في التنمية.		إدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة

## خمس عشر: متطلبات القبول:

ان يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها وبالتقدير الذي يحدده مجلس كلية العلوم الإدارية ووزارة التعليم العالي والبحث العملي.

## ست عشر: متطلبات النجاح وقواعد الانسحاب والتحويل

- ينتقل الطالب من مستوى الى المستوى الأعلى وفق الضوابط المحددة في لائحة شئون الطلاب.
- التحويل من وإلى البرنامج وكذلك الانتقال من مستوى إلى المستوى الذي يليه بحسب لائحة شئون الطلاب.
- الحضور: لا يقل عن 75%
- اكمال البرنامج يتطلب اجتياز جميع المقررات بنجاح.

## سبع عشر: متطلبات التخرج

1. إجمالي الساعات المطلوبة للتخرج 134 ساعة معتمدة.
2. التخرج من البرنامج يتطلب اجتياز جميع المقررات بنجاح.
3. الحد الأدنى من الدرجات اللازمة للنجاح بالنسبة لكل مقرر من المقررات الدراسية للبرنامج 50%.
4. إجمالي الدرجات أو التقديرات المطلوبة للتخرج 50%.

### ثمان عشر: الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ البرنامج:

- مصادر التعلم: محاضرين ، المراجع الدراسية ، المكتبة.
- المختبرات والتجهيزات والأدوات والمواد التعليمية.

### تسع عشرة: تقويم البرنامج وتحسينه:

العينة	أداة التقييم	المستهدفون
	مستوى مشاريع التخرج	طلبة السنة النهائية
	استبيان	خريجون
	استبيان - ورشة عمل	جهات التوظيف
	جمع معلومات	آخرون، أذكرهم: دراسات عليا

### لجنة التوصيف

م	الاسم	الصفة	التوقيع
	د . جبر عبد القوي السنباني	رئيس اللجنة	
	د/ جمال صالح الكميم	عضوا	
	د. عبد الغني علي عبدالله سعيد	عضو	

# الملاحق



## آلية مسح البرامج الدراسية المماثلة لتطوير البرنامج الدراسي:

اسم البرنامج الدراسي المماثل	الجامعة	الكلية	القسم	الدولة	تصنيف البرنامج عالمياً	جهة اعتماد البرنامج	الدرجة الممنوحة عند اكتمال البرنامج	المسارات المتاحة ضمن البرنامج	الديبلومات المتاحة ضمن البرنامج
البرنامج الأول	جامعة صنعاء	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	اليمن			بكالوريوس		
البرنامج الثاني	الجامعة اليمنية	الأعمال	إدارة الأعمال	اليمن			بكالوريوس		
البرنامج الثالث	جامعة الملك سعود	التجارة	إدارة الأعمال	السعودية			بكالوريوس		

### علاقة مخرجات التعلم مع أهداف البرنامج

البرنامج الحالي	الهدف الأول: تقديم خدمات تعليمية متميزة في مجال العلوم الإدارية و تزويد الطلاب بالمفاهيم والمهارات الحديثة التي تمكنهم من فهم بيئة و عمليات منظمات الأعمال.	الهدف الثاني: إعداد كوادر متميزة ومؤهلة بالثقافة وبالمعارف العلمية والمهارات التطبيقية في مجالات العلوم الإدارية والتسويقية ونظم المعلومات الإدارية المعاصرة.	الهدف الثالث: بناء مهارات وقدرات الخريجين بما يتواءم مع احتياجات سوق العمل والمجتمع، ويعزز من قدراته التنافسية.	الهدف الرابع: المساهمة في تقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية للمجتمع.
A1	✓	✓		
A2	✓	✓		
A3	✓	✓		
A4	✓	✓		
B1		✓	✓	
B2		✓	✓	
B3		✓	✓	
B4		✓	✓	
C1		✓	✓	
C2		✓	✓	
C3		✓	✓	
C4			✓	✓
D1		✓	✓	✓
D2		✓	✓	✓
D3				

علاقة مخرجات التعلم للبرنامج مع برامج الجامعات المناظرة

البرنامج الحالي	جامعة صنعاء	الجامعة اليمنية	جامعة الملك سعود
A1	✓	✓	✓
A2	✓	✓	✓
A3	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓
B1	✓	✓	✓
B2	✓	✓	✓
B3	✓	✓	✓
B4			
C1	✓	✓	
C2	✓	✓	✓
C3	✓	✓	
C4	✓	✓	✓
D1	✓	✓	
D2	✓	✓	
D3	✓	✓	