



❖ البيانات الشخصية: -

• تاريخ الميلاد: - 1976/12/1 م.

• الجنسية: - يمني.

• الحالة الاجتماعية: - متزوج

• موبايل: - 00967 777 544 885

• البريد الإلكتروني: - E-mail : alnashri2001@gmail.com

• الموقع الإلكتروني: - www.alnashrico.8m.com

❖ المؤهلات العلمية: -

م	المؤهل	البلد	اسم جهة التخرج	التخصص	التقدير
1	الدكتوراه	السودان	جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية	إدارة أعمال (الإدارة الإلكترونية)	امتياز مع التوصية بالطباعة والنشر
2	الماجستير	الأردن	الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية	إدارة أعمال	امتياز 97%
3	البكالوريوس	الأردن	جامعة اليرموك	علوم حاسوب (تخصص رئيس) + إدارة أعمال (تخصص فرعي)	جيد مرتفع
4	دبلوم إدارة أعمال (تخصص فرعي)	الأردن	جامعة اليرموك	إدارة أعمال	امتياز

❖ الخبرات الأكاديمية: -

- محاضرا لمدة عشر سنوات من 2010 حتى الآن.
- رئيس قسم إدارة الأعمال بالجامعة العربية للعلوم والتقنية.

- تم الإشراف على 50 بحث تخرج لطلاب البكالوريوس إدارة أعمال ونظم معلومات إدارية وشبكات.
- تم الإشراف على عدد من البحوث لطلاب الماجستير كمشرف مساعد أو متعاون.
- إعداد الكثير من البرمجيات، منها برنامج المساعدات لمكتب رئاسة الجمهورية، وبرنامج إدارة المخازن لهيئة غسيل الأموال، ومشروع قاعدة بيانات شؤون الطلبة الملحقية الثقافية اليمنية في الأردن.

❖ تأليف عدد من الكتب: -

- كتاب في الإدارة الإلكترونية النسخة الأولى 2012م.
- كتاب في الإدارة الإلكترونية النسخة الثانية 2015م.
- كتاب في إدارة الأعمال الإلكترونية.
- كتاب في التجارة الإلكترونية.
- كتاب في إدارة الإنتاج والعمليات.
- رحلة إلى عالم الأنترنت.
- كتاب السلوك التنظيمي بالاشتراك مع البروف محمد الفاتح المغربي.
- كتاب نظم المعلومات الإدارية بالاشتراك مع البروف محمد الفاتح المغربي (قيد الطباعة).
- كتاب تطبيق الإدارة الإلكترونية ومساهماتها في تجويد صناعة القرارات الإدارية.

❖ الأبحاث التي تم نشرها: -

- + تم نشر عدد من الأبحاث والدراسات في مجالات علمية محكمة منها مجلة جامعة الأندلس للعلوم والتقنية.
- + تطبيق الإدارة الإلكترونية ومساهماتها في تجويد صناعة القرارات الإدارية -مجلة المؤتمر العلمي الأول للعلوم الإنسانية الاجتماعية جامعة الأندلس (تم النشر في 5 فبراير 2018).

✚ دور الإدارة الإلكترونية في تحقيق التنمية المستدامة من خلال تكامل نظم المعلومات - مجلة المؤتمر العلمي الثاني للعلوم الإدارية مؤتمر علمي مُحكم جامعة الأندلس (ما زال في التحكيم).

✦ أبرز الوظائف: -

• تدرج في الوظائف حتى وصل الى مدير عام في الهيئة العامة للاستثمار خلال الفترة من 2000م - حتى 2020م.

✦ أهم الندوات والمؤتمرات أو ورش العمل المشارك فيها: -

م	المجال	موضوع الندوة /المؤتمر/ورشة العمل	مكان انعقادها	فترة انعقادها	
				من	الى
-1	الإدارة	المؤتمر العلمي الأول للعلوم الإنسانية والاجتماعية	صنعاء - جامعة الاندلس	4-5	فبراير 2018م
-2	الاقتصاد	مؤتمر التجارة الإلكترونية الأول في اليمن	صنعاء -الاتحاد العام للغرف التجارية	من 12/3/2018م الى 14/3/2018م	
-3	التعليم العالي	ورشة تطوير وتحديث الخطط الدراسية	صنعاء جامعة العلوم الحديثة	من 21/8/2016م الى 31/8/2016م	
-4	تكنولوجيا المعلومات	معرض جايتكس الدولي	دبي	من 24/10/2013م الى 27/10/2013م	
-5	التعليم العالي	أساسيات البحث العلمي	جامعة الرازي	من 5/6/2018م الى 9/6/2018م	

4 فبراير 2013م	المركز الرئيسي للمؤسسة الوطنية لمكافحة السرطان	اليوم العالمي لمكافحة السرطان	أعمال إنسانية	-6
----------------	--	-------------------------------------	------------------	----

- اثني عشر دورة في اللغة الإنجليزي من المعهد الأمريكي (YALI).
- شهادة إعداد مدرين مبتدئ ومتقدم (TOT) من جمهورية مصر العربية.
- شهادة في إعداد مواد علمية من جمهورية مصر العربية .
- شهادة في التدريب أثناء العمل من جمهورية مصر العربية.
- شهادات خبرة وتدريس من كلامن:
 - جامعة صنعاء.
 - جامعة الأندلس للعلوم والتقنية.
 - جامعة الحضارة.
 - الجامعة العربية للعلوم والتقنية .
 - جامعة أزال للعلوم والتكنولوجيا .
 - جامعة الملكة أروى.
 - جامعة العلوم الحديثة.
 - جامعة أزال للتنمية البشرية .
 - الجامعة الإماراتية الدولية.
 - جامعة المستقبل.
 - جامعة الرازي.
 - الجامعة الوطنية.
 - جامعة أزال للتكنولوجيا
- شهادة خبرة إدارية من وزارة المالية – مصلحة الضرائب لمدة 20 سنة.

المدة	الخبرات	م
	محاضر في جامعة صنعاء	(1)
	عضو لجنة الدراسات العليا مركز الحاسوب في جامعة صنعاء	(2)
	عضو لجنة إعداد الدليل العلمي • مركز الحاسوب - جامعة صنعاء	(3)
	عضو لجنة توصيف المساقات • مركز الحاسوب - جامعة صنعاء	(4)
2010- حتى الآن	محاضر جامعي في نظم المعلومات الحاسوبية ونظم المعلومات الإدارية وإدارة الأعمال : • جامعة صنعاء. • جامعة الأندلس للعلوم والتقنية. • جامعة الحضارة. • الجامعة العربية للعلوم والتقنية . • جامعة أزال للعلوم والتكنولوجيا . • جامعة الملكة أروى. • جامعة العلوم الحديثة. • جامعة أزال للتنمية البشرية . • الجامعة الإماراتية الدولية. • جامعة المستقبل. • جامعة الرازي. • الجامعة الوطنية. • جامعة أزال للتكنولوجيا	(5)

2019	الأرشفة الإلكترونية ▪ الهيئة العامة للاستثمار	(6)
2000-حتى الآن	مدرب حاسوب: ▪ وزارة المالية ▪ معاهد كمبيوتر	(7)
2013-حتى الآن	المدير التنفيذي: • منظمة ضمير للدفاع عن الحقوق والحريات	(8)
2000-1999	عضو لجنة تصميم المواقع الإلكترونية للملحقية الثقافية في الأردن: • السفارة اليمنية في الأردن	(9)
2010-حتى الآن	عضو لجنة المناقشات لمشاريع التخرج: • جامعة الملكة أروى	(10)

❖ الدورات التدريبية

المدة	الدورة	م
	المشاركة في دورات تدريبية في مجال الإدارة والحاسب في (الأردن، مصر، العراق، سوريا، اليمن، دبي)	1.
2004/8/21-20	المهارات الحديثة لأساليب العرض والإلقاء والتقديم (دبلوم تدريب المدربين والمتحدثين) ▪ برنامج إعداد مدربين أساسي ▪ برنامج إعداد مدربين متقدم • مصلحة الضرائب على المبيعات-الإدارة المركزية لمركز التدر جمهورية مصر العربية	2.

2006/9/26-10م	إعداد مدربين أثناء العمل: <ul style="list-style-type: none"> • مصلحة الضرائب على المبيعات-الإدارة المركزية لمركز التدر جمهورية مصر العربية 	.3
من 2006/8/28م الى 2006/9/7م	تصميم مادة علمية: <ul style="list-style-type: none"> • مصلحة الضرائب على المبيعات-الإدارة المركزية لمركز التدر جمهورية مصر العربية 	.4
2008/7/29-9م	إدارة الوقت <ul style="list-style-type: none"> • الإدارة العامة للتدريب 	.5
من 2007/8/26م الى 2007/9/15م	مهارات الاتصال <ul style="list-style-type: none"> • الإدارة العامة للتدريب 	.6
من 2007/7/17م الى 2007/8/25م	إدارة المشاريع الصغيرة <ul style="list-style-type: none"> • معهد new horizons 	.7
2008/8/23-16م	تحديد الأعمال والأهداف <ul style="list-style-type: none"> • الإدارة العامة للتدريب 	.8
من 2009/1/24م الى 2009/2/11م	مشروع الموقع الرئيسي للحكومة على شبكة الأنترنت في مجال إدارة محتوى المواقع الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> • المؤسسة العامة للاتصالات السلكية واللاسلكية • المعهد العام للاتصالات 	.9
120 ساعة دراسية	Oracle 10g <ul style="list-style-type: none"> • المؤسسة العامة للاتصالات السلكية واللاسلكية • المعهد العام للاتصالات 	.10
من 2002/4/28م الى 2002/5/12م	دورة من مايكروسوفت في (Microsoft windows 2000 network and operating system essentials) <ul style="list-style-type: none"> • جامعة اليرموك -أربد - الأردن 	.11
4 ايام	دورة في الشبكات (network essentials) (system communication & computer) <ul style="list-style-type: none"> • شركة أنظمة الحاسبات والاتصالات (CCS) عمان - الأردن 	.12
4 ايام	دورة في يونكس (utilities & commands Unix) <ul style="list-style-type: none"> • شركة أنظمة الحاسبات (CCS) 	.13

2002/6/10-4/10م	دورة في تصميم المواقع (design web-page) باستخدام (css , JavaScript , font-page, html)	14.
	• مركز الشرق الثقافي -أربد - الأردن	
2000/4/25-3/21م	دورة Oracle 7	15.
	• مركز مكة - اربد - المملكة الأردنية الهاشمية	
2002/9/30-16م	دورة تدريبية في شبكات الحاسب	16.
	• المعهد العام للاتصالات -صنعاء- الجمهورية اليمنية	
2003/7/10-5/26م	دورة في الأوراكل (sql+plsql)	17.
	• مشروع تحسين الإدارة المالية والاقتصادية الجمهورية اليم صنعاء -الوزارة المالية	
40 ساعة تدريبية	دورة في الفلاش	18.
	• معهد new horizons	
2000/1/17م	دورة Access-97	19.
	• المكتب المركزي لخدمات الكمبيوتر - بغداد - العراق	
24 ساعة تدريبية	دورة صيانة الحاسب	20.
	• مركز الذروة للكمبيوتر - بغداد - العراق	
2000/1/16-14م	مهارة استخدام الحاسب الآلي في مضاعفة الإنتاجية والحد من الأخطاء والأعمال المعادة:	21.
	• مركز مكة- الأردن	
2006 م	دورة أساسيات الحاسوب, المصلحة عدن-حضر موت-ع	22.
2009 م	التدريب على نظام المخازن	23.
	• رئاسة المصلحة -إدارة المخازن	
2008 م	علاقات المشتركين جزئية (مهارات الاتصال)	24.
	• مركز صيفي	
2007 م - 2008 م	دورة رحلة الى عالم الأنترنت المؤلف :- إبراهيم الناشر	25.
	• مصلحة الضرائب -مدراء عموم المصلحة	
2004م	محاضرة عن مبادئ الإدارة الإلكترونية	26.
	• مصلحة الضرائب للمبيعات -مصر	

❖ المواد التي أدرستها في الجامعات: -

- ✓ نظم معلومات إدارية 1.
- ✓ نظم معلومات إدارية 2.
- ✓ مهارات الحاسب الآلي.
- ✓ مبادئ التسويق.
- ✓ السلوك التنظيمي.
- ✓ مهارات الاتصال الإداري.
- ✓ إدارة التكنولوجيا والعمليات الإنتاجية.
- ✓ إدارة الموارد البشرية.
- ✓ طرق البحث العلمي.
- ✓ إدارة الأعمال الدولية.
- ✓ إدارة سلسلة الإمداد والعمليات اللوجستية.
- ✓ إدارة المشروعات.
- ✓ إدارة أعمال صغيرة.
- ✓ الإدارة الاستراتيجية.
- ✓ الإدارة الإلكترونية.
- ✓ الحكومة الإلكترونية.
- ✓ إدارة الأعمال الإلكترونية.
- ✓ التجارة الإلكترونية.
- ✓ إدارة الإنتاج والعمليات.
- ✓ نظم معلومات حاسوبية.
- ✓ إدارة المشاريع البرمجية وضمان الجودة.
- ✓ إدارة المبيعات.
- ✓ إدارة المشتريات والمخازن.
- ✓ التسويق الإلكتروني.

- ✓ إدارة الشبكات.
- ✓ إدارة الجودة الشاملة.
- ✓ إدارة المشاريع المتقدمة.
- ✓ نظرية المنظمة.
- ✓ مبادئ إدارة الأعمال.
- ✓ مشرف على مشروعات التخرج.

***الشهادات والخبرات: -**

1	تصميم موقع الملحقية الثقافية اليمنية في المملكة الأردنية الهاشمية • سفارة الجمهورية اليمنية في الأردن
2	شهادة شكر وتقدير من مصلحة الضرائب والهيئة العامة للأستثمار لتطبيق الإدارة الإلكترونية • مكتب الضرائب بالهيئة العامة للأستثمار
3	تطوير البرامج باستخدام أوراكل: • شركة أنظمة الحاسب-الأردن
4	صيانة أجهزة الخلوي • شركة فاست لينك -الأردن- عمان
5	قواعد بيانات • جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية -كلية تكنولوجيا الحاسوب والمعلومات
6	شهادة خبرة إدارية • وزارة المالية - مصلحة الضرائب
7	تصميم برنامج المساعدات -سكرتارية نائب رئيس الجمهورية • السكرتير الخاص
8	صيانة الشبكات والحاسب الشخصي • مركز الحاسب والمعلومات - جامعة اليرموك
9	مشروع الجامعات الأردنية- شركة الأعمال للتكنولوجيا .

المهارات البرمجية: -

برنامج المساعدات (العادية والعلاجية) ● مكتب رئاسة الجمهورية – سكرتارية نائب رئيس الجمهورية	1/1/2005
برنامج السكرتارية ● مكتب رئيس المصلحة	2008
برنامج المكافئات ● سكرتير الرئيس الخاص	2008
برنامج المساعدات العلاجية ● سكرتير الرئيس الخاص	2008
برنامج المخازن ● رئاسة مصلحة الضرائب- إدارة المخزون	2008
برنامج المخازن ● لجنة غسيل الأموال	2009
برنامج إدارة المكتبة ● الإدارة العامة للتدريب	2009
موقع مصلحة الضرائب - نسخة أولي-النسخة الرابعة ● رئاسة المصلحة	من 2001 الى 2009
قاعدة بيانات الضريبة المقطوعة ● رئاسة المصلحة	2009
نظام الإقرارات الضريبية ● رئاسة المصلحة	2004
إذاعة مصلحة الضرائب على الموقع الإلكتروني ● رئاسة المصلحة	2005
موقع الملحقية الثقافية الأردن ● السفارة اليمنية الاردن	2000

عمل مشروع قاعدة بيانات شؤون الطلبة ● في الملحقة الثقافية بالسفارة اليمنية في مساق تحليل النظم	1999
عمل مشروع قاعدة بيانات شؤون الموظفين ● مركز صحي في جامعة اليرموك في مساق قواعد البيانات	1998
عمل مشروع قاعدة بيانات شؤون الموظفين باستخدام لغة الجيل الرابع باستخدام oracle8i ● مركز صحي في جامعة اليرموك في مساق قواعد البيانات	1999

الاهتمامات: -

- تطوير الذات من خلال برامج التنمية البشرية .
- التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية .
- نشر مبادئ الجودة الشاملة في المنظمات .
- تصميم مواقع إنترنت قوية وتفاعلية أدارتها وتحديثها .
- بناء وإدارة الشبكات في مختلف أنظمة التشغيل .
- بناء قواعد بيانات قوية ومحترفة باستخدام oracle .



Student ID: 12199001

Date

Academic Secretariat

In the Name of Allah the Merciful the Compassionate
Republic of the Sudan

University of the Holy Qur'an and Islamic Sciences

Faculty of Postgraduate Studies
Academic Secretariat



0001116

Certificate

The Faculty of Postgraduate Studies certifies that the Senate of the University,
in its Session No.2020/02.... dated 07-Sep-2020, has awarded the Degree of Philosophy (Ph.D.)

In Business Administration Grade Excellent

To EBRAHIM ESMAIL ALI AL-NASHERI Nationality Yemeni

Date 17-Sep-2020


Registrar

Dr. MOAWIA OMER ABDALBAGI



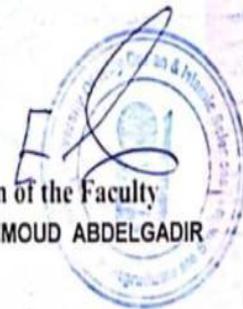
Academic Secretary

Dr. MOHAMMED HASSAN SALIM ABDALLA

Note: Any alteration in this certificate renders it invalid.

Dean of the Faculty

Dr. ELTAIB MAHMOUD ABDELGADIR





رقم الطالب: ١٢١٩٩
الكلية: الشؤون العلمية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمهورية السودان

جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية

كلية الدراسات العليا
أمانة الشؤون العلمية



0001225

شهادة

تشهد كلية الدراسات العليا بـ جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية بأن مجلس الأساتذة قد قرر في جلسته
رقم (٢٠٢٠/٢)

المنعقدة بتاريخ ١٩ محرم ١٤٤٢هـ الموافق له ١٠ سبتمبر ٢٠٢٠م

منح إبراهيم إسماعيل علي الناشري (يعني الجنسية) درجة التخصص العليا (الدكتوراه)

في إدارة الأعمال بتقدير ممتاز

تحريراً في ٢٩ محرم ١٤٤٢هـ الموافق له ١٠ سبتمبر ٢٠٢٠م

د. الطيب محمود عبد القادر
عميد الكلية

جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية
أمانة الشؤون العلمية - اعتماد الشهادات

د. محمد حسن سالم عبد الله
أمين الشؤون العلمية

د. معاوية عمر عبد الباقي
مسجل الكلية

❖ أي كتم أو تغيير في هذه الشهادة يجعلها باطللة قانوناً

Republic of The Sudan

University of The Holy Qur'an & Islamic Sciences

ID Student: 12199001

00000615

جمهورية السودان

جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية

الرقم الجامعي: ١٢١٩٩٠٠١

The Senate of the University in its session No. 2020/02

dated 7. Sep. 2020 has awarded the degree of Doctorate

of Philosophy (Ph.D.) in :

Business Administration

grade Excellent

to EBRAHIM ESMAIL ALI AL-NASHERI (Yemen)

after passing the final examination in the Department

of Administrative Sciences

Faculty of Postgraduate Studies.

قرر مجلس الأساتذة في جلسته رقم

2020/02

بشأن 19/11/2020 الموافق 7. سبتمبر 2020م

منح إبراهيم إسماعيل علي الناشري (يمني)

درجة التخصص العليا (الدكتوراه)

في إدارة الأعمال

بتقدير ممتاز

وذلك بعد اجتياز الامتحان النهائي

في دائرة العلوم الإدارية

كلية الدراسات العليا.



أ.د. عمر السيد الطيب المهدي
مدير الجامعة
Vice - Chancellor



د. محمد حسن سام عفاك
الأمين الشؤون العلمية
Academic Secretary



Dean of the Faculty

د. معاذة عمر عبد الباقي
مسجل الكلية
Registrar



Student ID: 12199001
Date _____
Academic Secretariat

In the Name of Allah the Merciful the Compassionate
Republic of the Sudan

University of the Holy Qur'an and Islamic Sciences

Faculty of Postgraduate Studies
Academic Secretariat

Certificate

Handwritten signature in blue ink.

0001116

The Faculty of Postgraduate Studies certifies that the Senate of the University,

in its Session No.2020/02... dated 07-Sep-2020, has awarded the Degree of Doctorate of Philosophy (Ph.D.)

In ...**Business Administration**..... Grade ...**Excellent**.....

To **EBRAHIM ESMAIL ALI AL-NASHERI**..... Nationality ...**Yemeni**.....

Date ...**17-Sep-2020**.....

Registrar

Dr. MOAWIA OMER ABDALBAGI



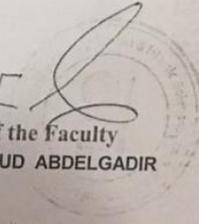
Handwritten signature in blue ink with date 17-10-2020.

Academic Secretary

Dr. MOHAMMED HASSAN SALIM ABDALLA

Dean of the Faculty

Dr. ELTAIB MAHMOUD ABDELGADIR



Note: Any alteration in this certificate renders it invalid.

Republic of The Sudan
**University of The Holy
Qur'an & Islamic Sciences**
ID Student: 12199001



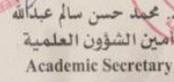
جمهورية السودان

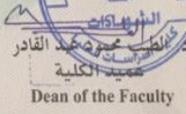
جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية
الرقم الجامعي: ١٢١٩٩٠٠١

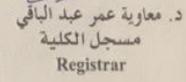
The Senate of the University in its session No.2020/02.....
dated7.Sep...2020 has awarded the degree of Doctorate
of Philosophy (Ph.D.) in :
.....**Business Administration**.....
grade **Excellent**
to **EBRAHIM. ESMAIL. ALI. AL-NASHERI (Yemeni)**
after passing the final examination in the Department
of **Administrative Sciences**
Faculty of Postgraduate Studies.

قرر مجلس الأساتذة في جلسته رقم ٢٠٢٠/٠٢
بتاريخ ١٤٤٢م الموافق ٧. سبتمبر ٢٠٢٠ م
منح إبراهيم إسماعيل علي الناشري (يمني)
درجة التخصص العليا (الدكتوراه)
في إدارة الأعمال
بتقدير ممتاز
وذلك بعد اجتياز الامتحان النهائي
في دائرة العلوم الإدارية
كلية الدراسات العليا.


د. د. عمر السيد الطيب العاش
مدير الجامعة
Vice - Chancellor


د. محمد حسن سالم عبدالله
أمين الشؤون العلمية
Academic Secretary


د. د. عمر السيد الطيب العاش
مدير الجامعة
Vice - Chancellor


د. معاوية عمر عبد الباقي
مسجل الكلية
Registrar