

مواصفات مقرر:  
انتاج مواد اخبارية

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

كلية: الآداب	توصيف مقرر: انتاج مواد اخبارية	قسم: الاعلام
--------------	--------------------------------	--------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	انتاج مواد اخبارية			
2.	رمز المقرر ورقمه:	469			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3			
3	الإجمالي				
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع الفصل الثامن			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مدخل صحافة، مدخل إذاعة وتلفزيون، إنتاج إذاعي وتلفزيوني 1			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	الكتابة للإذاعة والتلفزيون			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	الإعلام (إذاعة وتلفزيون)			
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية			
9.	نظام الدراسة:	انتظام			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	بنظام الفصل			
11.	مكان تدريس المقرر:	قاعة الكلية			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د/ عبدالكريم الوصابي			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:	
<p>يعد مقرر إنتاج المواد الإخبارية واحداً من أهم المقررات الدراسية في أقسام الإعلام شديد الصلة بالجانب المهني لخريج الإعلام في حياته العملية، لذا فهو يجمع بين المعرفة النظرية والمهارة التطبيقية، من خلال عرض أساسيات التحرير الإخباري وقواعده المهنية، بالإضافة إلى القوالب الأساسية لكتابة الأخبار، والوقوف على طرق إنتاج الأخبار الإذاعية والتلفزيونية والأشكال الفنية المستخدمة في عرضها وتقديمها، ويسعى المقرر من خلال عرض بعض نماذج الأخبار إلى إيضاح الفروق والاختلافات بين صياغة كل من الأخبار الصحفية والإذاعية والتلفزيونية، مع التركيز على عناصر الخبر والقيم الخبرية والمصادر الإخبارية الواردة في كل منها. كما يتناول المقرر في جزء منه أشكال البرامج الإخبارية المختلفة في الإذاعة والتلفزيون وفي مقدمتها النشرة الإخبارية، مع التطرق بنوع مع التوضيح لكيفية إعدادها وإنتاجها.</p>	

أما إستراتيجيات التدريس لهذا المقرر فهي المحاضرات، الحوار والمناقشة، العروض التقديمية، التكاليف الفردية، التعلم الذاتي، التطبيقات العملية ويفترض أن يكون الطالب قد درس قبل دراسة هذا المقرر مادة مدخل إلى وسائل الاتصال، مدخل صحافة، مدخل إذاعة وتلفزيون، إنتاج إذاعي وتلفزيوني.

### ثالثاً: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:

#### المعرفة والفهم

A1 يعرف المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالعمل الاخباري

A2 يوضح القوالب الفنية لإنتاج الإخبار الإذاعية والتلفزيونية

A3 يحدد خطوات إنتاج البرامج الإخبارية

#### المهارات الذهنية

B1 يستنتج الفروق بين فنون التحرير الإخباري التلفزيوني

#### المهارات العملية المهنية

C1 يطبق القواعد العلمية والمهنية في صياغة الأخبار الإذاعية والتلفزيونية وتحريرها .

#### المهارات العامة

D1 التواصل مع فريق العمل الاخباري بشكل فعال وتحت ظروف صعبة .

### رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
A1 يعرف المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالعمل الاخباري	المحاضرة النقاش العروض التقديمية	أسئلة القاعة التطبيقات العملية الامتحان النصفي والنهائي
A2 يوضح القوالب الفنية لإنتاج الإخبار الإذاعية والتلفزيونية	المحاضرة النقاش العروض التقديمية	أسئلة القاعة التطبيقات العملية الامتحان النصفي والنهائي
A3 يحدد خطوات إنتاج البرامج الإخبارية	المحاضرة النقاش العروض التقديمية	أسئلة القاعة التطبيقات العملية الامتحان النصفي والنهائي

خامسا: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
B1 يستنتج الفروق بين فنون التحرير الإخباري التلفزيوني	المحاضرة النقاش التكاليف التطبيقية	أسئلة القاعة الامتحان النصفي والنهائي التطبيقات العملية

سادسا: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1 يطبق القواعد العلمية والمهنية في صياغة الأخبار الإذاعية والتلفزيونية وتحريرها .	المحاضرة النقاش التكاليف التطبيقية	تمارين أنشطة تطبيقية أسئلة القاعة الامتحانات النصفية والنهائية

سابعا: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
D1 التواصل مع فريق العمل الاخباري بشكل فعال وتحت ظروف صعبة .	المحاضرة التكاليف التطبيقية	تمارين أنشطة صافية

ثامنا: مواوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر  
Topics/Units of Course Contents

أولا: الجانب النظري First: Theoretical Aspects					
الرقم No.	وحدات/ موضوعات المقرر Course Topics/Units	المواضيع التفصيلية Sub-topics	عدد الأسابيع No. of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	مخرجات تعلم المقرر CILOs
1	مقدمة عن الأخبار	مفهوم الخبر، وظيفته، خصائصه، أنواعه.	1	3	A1
2	مكونات الخبر	أجزاء الخبر ووظائف كلا منها، عناصر الخبر (المفاتيح الستة للخبر)	1	3	A1+A2
3	مصادر الخبر	أهمية توثيق المصادر،	1	3	A1+A2

			أنواع مصادر الأخبار، درجات المصادر		
A1+A2+A3	3	1	الهرم المقلوب، الهرم المقلوب المتدرج، الهرم المعتدل	قوالب كتابة الخبر	4
A1	3	1	مفهوم القيم الخبرية وتطورها	القيم الخبرية	5
B1	3	1	الاختلافات بين قواعد كتابة الأخبار للصحافة والإذاعة والتلفزيون	الفروق بين الخبر الصحفي والإذاعي	6
C1	3	1	قواعد كتابة الخبر الإذاعي، الكتابة للأذن، مقدمة الخبر الإذاعي.	الأخبار الإذاعية	7
A1+A2+A3	3	1	سمات الخبر التلفزيوني، قواعد صياغة الخبر التلفزيوني، اعتبارات الصورة الخبرية التلفزيونية	الخبر التلفزيوني	8
					9
C1	3	1	قواعد الصياغة اللغوية للخبر	لغة الخبر التلفزيوني	10
C1	3	1	أسس وقواعد كتابة عناوين الأخبار التلفزيونية	عناوين الأخبار	11
A1+A2+A3	3	1	تعريفه، تركيبه، خصائص التقرير الجيد، قواعد كتابة التقرير	التقرير الإخباري التلفزيوني (1)	12
C1	3	1	فنون ومهارات كتابة التقرير	التقرير الإخباري التلفزيوني (2)	13
A1+A2+A3+B1	3	1	مراحل بناء النشرة وقواعدها وتشمل: ترتيب أخبار النشرة، اختيار مقدمة النشرة، زمن أخبار النشرة، قواعد إخراج النشرة	بناء النشرة الإخبارية	14
A1+A2+A3+B1	3	1	أنواعها وطرق الإعداد	البرامج الإخبارية	15

			والكتابة وتشمل التعليق السياسي والتحليل الإخباري وتغطية الاجتماعات والخطب وتغطية المؤتمرات الصحفية وشريط الأخبار وعرض الصحف	
الاختبار النهائي				16
48	16	إجمالي عدد الأسابيع والساعات Total number of weeks and hours		

<b>تاسعا: استراتيجيات التدريس:</b>	
	محاضرات.
	تطبيق عملي.
	واجبات منزلية
	مناقشة جماعية
	تكاليف جماعية

<b>I. التقييمات والتكاليفات:</b>				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إنتاج خبر إذاعي مسجل	A1+A2+A3+B1+C1+D1	العاشر	
2	إنتاج تقرير إخباري تليفزيوني		الرابع عشر	
3				
4				
5				

<b>عاشرا: تقويم التعلم:</b>					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف Homework/Tasks/Assignments	-	10		A1+A2+A3+B1+C1+D1
2	اختبار أول (قصير) Quiz 1	-	-		
3	اختبار منتصف الفصل Midterm Exam	-	20		
4	اختبار ثاني (قصير) Quiz 2	-	-		
5	الاختبار النهائي Final Exam	-	60		

6	الحضور والمواظبة	-	10	
	المجموع		100	%100

### الحادي عشر: مصادر التعلم

(اسم المؤلف، سنة النشر (بين قوسين)، اسم الكتاب، الطبعة، دار النشر، بلد النشر).  
(Author, (Year), Book Title, Edition, Publisher, Country of publishing)

#### Textbooks-not more than 2 ( لا تزيد عن مرجعين )

- 1- عبد النبي خزعل، (2010) فن تحرير الأخبار والبرامج في الفضائيات التليفزيونية والقنوات الإذاعية، دار النهضة العربية للطباعة والنشر، القاهرة).
- 2- أحمد شاهين: القصة الخبرية في نشرات الاخبار الفضائية، (القاهرة: مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، (2014)

#### Essential References-not less than 4 ( لا تقل عن أربعة )

- 3- عبد الستار جواد: فن كتابة الأخبار .. عرض شامل للقوالب الصحفية وأساليب التحرير الحديثة، ط2 (عمان: دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، 2001)
- 4- كارول ريتش: كتابة الأخبار والتقارير الصحفية، ترجمة: عبد الستار جواد (العين: دار الكتاب الجامعي، 2002)
- 5- كارولين ديانا لويس: التغطية الإخبارية للتليفزيون، ترجمة: محمود شكري العدوي (القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 1993)
- 6- محمد شطاح: الإعلام التليفزيوني .. نشرات الأخبار – المحتوى والجمهور (القاهرة: دار الكتاب الحديث، 2007)
- 7- سعيد محمد السيد وحسن عماد مكاوي (1999)، الأخبار الإذاعية والتليفزيونية، جامعة القاهرة: مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح، القاهرة

#### مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) Electronic Materials and Web Sites

- 1
- 2
- 3

### الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

#### 1. الحضور والغياب:

إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة

النهائي.	
الحضور المتأخر:	2.
يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.	
ضوابط الاختبارات والامتحانات:	3.
كما في اللائحة.	
التكليفات / المهام والمشاريع:	4.
يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.	
الغش:	5.
يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.	
الانتحال:	6.
يفصل سنه من الدراسة.	
سياسات أخرى:	7.

خطة مقرر: ..... (يكتب اسم المقرر)

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الساعات المكتبية ( 3 / أسبوعيا )					د/ عبدالكريم الوصابي		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	777995580	المكان ورقم الهاتف
						Alwsabi75@hotmail.com	البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:							
إنتاج المواد الإخبارية					اسم المقرر:		1.
469					رمز المقرر ورقمه:		2.
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:		3.
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			
3				3			

4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع الفصل الثامن
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مدخل صحافة، مدخل إذاعة وتلفزيون، إنتاج إذاعي وتلفزيوني I
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	الكتابة للإذاعة والتلفزيون
7.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	الإعلام (إذاعة وتلفزيون )
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية
9.	مكان تدريس المقرر:	قاعة الكلية

### III. وصف المقرر الدراسي:

يعد مقرر إنتاج المواد الإخبارية واحداً من أهم المقررات الدراسية في أقسام الإعلام شديد الصلة بالجانب المهني لخريج الإعلام في حياته العملية، لذا فهو يجمع بين المعرفة النظرية والمهارة التطبيقية، من خلال عرض أساسيات التحرير الإخباري وقواعده المهنية، بالإضافة إلى القوالب الأساسية لكتابة الأخبار، والوقوف على طرق إنتاج الأخبار الإذاعية والتلفزيونية والأشكال الفنية المستخدمة في عرضها وتقديمها، ويسعى المقرر من خلال عرض بعض نماذج الأخبار إلى إيضاح الفروق والاختلافات بين صياغة كل من الأخبار الصحفية والإذاعية والتلفزيونية، مع التركيز على عناصر الخبر والقيم الخبرية والمصادر الإخبارية الواردة في كلٍ منها. كما يتناول المقرر في جزء منه أشكال البرامج الإخبارية المختلفة في الإذاعة والتلفزيون وفي مقدمتها النشرة الإخبارية، مع التطرق بنوع مع التوضيح لكيفية إعدادها وإنتاجها.

أما إستراتيجيات التدريس لهذا المقرر فهي المحاضرات، الحوار والمناقشة، العروض التقديمية، التكاليف الفردية، التعلم الذاتي، التطبيقات العملية ويفترض أن يكون الطالب قد درس قبل دراسة هذا المقرر مادة مدخل إلى وسائل الاتصال، مدخل صحافة، مدخل إذاعة وتلفزيون، إنتاج إذاعي وتلفزيوني.

### IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- A1 يعرف المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالعمل الإخباري  
A2 يوضح القوالب الفنية لإنتاج الإخبار الإذاعية والتلفزيونية  
A3 يحدد خطوات إنتاج البرامج الإخبارية  
B1 يستنتج الفروق بين فنون التحرير الإخباري التلفزيوني  
C1 يطبق القواعد العلمية والمهنية في صياغة الأخبار الإذاعية والتلفزيونية وتحريرها .  
D1 التواصل مع فريق العمل الإخباري بشكل فعال وتحت ظروف صعبة .

### v. محتوى المقرر:

#### الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
-------	--------------	--------------------	---------	-----------------

v. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مقدمة عن الأخبار	مفهوم الخبر، وظيفته، خصائصه، أنواعه.	1	3
2	مكونات الخبر	أجزاء الخبر ووظائف كلا منها، عناصر الخبر (المفاتيح الستة للخبر)	1	3
3	مصادر الخبر	أهمية توثيق المصادر، أنواع مصادر الأخبار، درجات المصادر	1	3
4	قوالب كتابة الخبر	الهرم المقلوب، الهرم المقلوب المتدرج، الهرم المعتدل	1	3
5	القيم الخبرية	مفهوم القيم الخبرية وتطورها	1	3
6	الفروق بين الخبر الصحفي والإذاعي	الاختلافات بين قواعد كتابة الأخبار للصحافة والإذاعة والتلفزيون	1	3
7	الأخبار الإذاعية	قواعد كتابة الخبر الإذاعي، الكتابة للأذن، مقدمة الخبر الإذاعي.	1	3
8	الخبر التلفزيوني	سمات الخبر التلفزيوني، قواعد صياغة الخبر التلفزيوني، اعتبارات الصورة الخبرية التلفزيونية	1	3
9	الاختبار النصفي			
10	لغة الخبر التلفزيوني	قواعد الصياغة اللغوية للخبر	1	3
11	عناوين الأخبار	أسس وقواعد كتابة عناوين الأخبار التلفزيونية	1	3
12	التقرير الإخباري التلفزيوني (1)	تعريفه، تركيبه، خصائص التقرير الجيد، قواعد كتابة التقرير	1	3
13	التقرير الإخباري التلفزيوني (2)	فنون ومهارات كتابة التقرير	1	3
14	بناء النشرة الإخبارية	مراحل بناء النشرة وقواعدها	1	3

v. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
		وتشمل: ترتيب أخبار النشرة، اختيار مقدمة النشرة، زمن أخبار النشرة، قواعد إخراج النشرة		
15	البرامج الإخبارية	أنواعها وطرق الإعداد والكتابة وتشمل التعليق السياسي والتحليل الإخباري وتغطية الاجتماعات والخطب وتغطية المؤتمرات الصحفية وشريط الأخبار وعرض الصحف	1	3
16	الاختبار النهائي			
عدد الأسابيع والساعات			16	48

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
4			
5			
إجمالي الأسابيع والساعات			

I. استراتيجيات التدريس

1.	المحاضرات
2.	النقاش.
3.	التكاليف التطبيقية
4.	العروض التقديمية

II. التكاليفات / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	إنتاج خبر إذاعي مسجل	العاشر	
2	إنتاج تقرير إخباري تليفزيوني	الرابع عشر	
3			

III. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	الامتحان النصفي	-	20	
2.	الامتحان النهائي	-	60	
	المشاركة في التمارين الصفية	-	10	
	حضور ومشاركة		10	
	المجموع		100	

I. مصادر التعلم:	
1.	المراجع الرئيسية:
1-	عبد النبي خزعل، (2010) فن تحرير الأخبار والبرامج في الفضائيات التليفزيونية والقنوات الإذاعية، دار النهضة العربية للطباعة والنشر، القاهرة).
2-	أحمد شاهين: قصة الخبرية في نشرات الاخبار الفضائية، (القاهرة: مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، 2014)
	-1
3-	المراجع المساعدة (لا تقل عن أربعة):
4-	عبد الستار جواد: فن كتابة الأخبار .. عرض شامل للقوالب الصحفية وأساليب التحرير الحديثة، ط2 (عمان: دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، 2001)

5- كارول ريتش: كتابة الأخبار والتقارير الصحفية، ترجمة: عبد الستار جواد (العين: دار الكتاب الجامعي، 2002)

6- كارولين ديانا لويس: التغطية الإخبارية للتلفزيون، ترجمة: محمود شكري العدوي (القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 1993)

7- محمد شطاح: الإعلام التلفزيوني .. نشرات الأخبار – المحتوى والجمهور (القاهرة: دار الكتاب الحديث، 2007)

8- سعيد محمد السيد وحسن عماد مكاوي (1999)، الأخبار الإذاعية والتلفزيونية، جامعة القاهرة: مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح، القاهرة

IV. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: