

*Republic of Yemen*  
**Alandalus University**  
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس  
للعلوم والتقنية  
وحدة ضمان الجودة

## مواصفات مقرر: الاتصال السياسي

صنعاء 2018

الصفحة 1 من 15

قسم: الاعلام		توصيف مقرر: الاتصالات التسويقية المتكاملة			كلية: الآداب
<b>1- المعلومات العامة عن المقرر</b>					
		الاتصال السياسي			1. اسم المقرر
473					2. رمز المقرر ورقمه :
		محاضرة			3. الساعات المعتمدة :
الاجمالي	تدريب	عملي	سمنار	3	
48					
		المستوى الرابع :الفصل الدراسي الثامن			4. المستوى والفصل الدراسي:
		مدخل للعلوم السياسية			5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(ان وجدت)
		لايوجد			6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(ان وجدت):
		بكالوريوس علوم اعلام واتصال – برنامج الاذاعة والتلفزيون			7. البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:
		العربية			8. لغة تدريس المقرر:
		فصلي			9. نظام الدراسة :
		منتظم			10. اسلوب الدراسة في البرنامج :
		جامعة الاندلس			11. مكان تدريس المقرر :
		د. نبيل محمد العبيدي			12. اسم معد مواصفات المقرر:
		2017-2018			13. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:

## 2- وصف المقرر :

يتناول هذا المقرر :

تعريف (الاتصال والاتصال السياسي) ونشأة وتطور علم الاتصال السياسي ، و المداخل النظرية للاتصال السياسي ، وعناصر وانماط وأليات الاتصال ووسائله ومؤسساته، والعلاقة بين السلطة الحاكمة ووسائل الاتصال وملكيته في أنظمة الحكم المعاصرة، و يتناول المقرر أيضاً أهمية اللغة السياسية ورموزها ووظائفها وأثرها على الرأي العام . كما يناقش الإعلان السياسي وأنواعه وتطوراته، والدعاية السياسية واهدافها واستخداماتها في وسائل الاعلام ، و التنشئة السياسية والتأثير الإعلامي العاطفي والمعرفي والسلوكي عليها وكيفية صناعة النخب السياسية وطبيعة الاعلام في ظل الازمات .

## اهداف المقرر

يسعى هذا المقرر إلى تحقيق مجموعة من الأهداف لدى الطلاب منها:

- (1) التعرف على مفاهيم ( الاتصال والاتصال السياسي ).
- (2) دراسة نشأة وتطور علم الاتصال السياسي، والمداخل النظرية.
- (3) تمكين الطالب من معرفة عناصر وانماط الاتصال ووسائله ومؤسساته.
- (4) معرفة العلاقة بين السلطة الحاكمة ووسائل الاتصال وتبعية ملكيتها في أنظمة الحكم المعاصرة.
- (5) معرفة أهمية اللغة السياسية ورموزها ووظائفها وأثرها على الرأي العام .
- (6) دراسة آليات الاتصال السياسي كالإعلان السياسي والدعاية السياسية، والتنشئة السياسية وتأثيراتها.
- (7) تعلم كيفية صناعة النخب السياسية في وسائل الاتصال، وطبيعة عمل الاعلام في ظل الازمات السياسية.

#### 4-موائمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم :

أولاً: موائمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم ) باستراتيجية التدريس والتقييم :

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	a- مخرجات المقرر/ المعرفة و الفهم
		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المساق سيكون قادراً على:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات .</li> <li>- المناقشة .</li> <li>- العروض التقديمية</li> <li>- التعلم الذاتي .</li> <li>- التكاليف الفردية</li> </ul>	يظهر معرفة بالمفاهيم ومصطلحات الاتصال السياسي.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مناقشة عامة</li> <li>- اختبارات شفوية</li> <li>- بحث جماعي</li> <li>- اختبار نصفي</li> <li>- اختبار نهائي</li> </ul>		يوضح المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالاتصال السياسي.
		يعدد عناصر وانماط الاتصال ووسائله ومؤسساته، و يستنتج بشكل علمي آليات الاتصال السياسي كالإعلان السياسي والدعاية السياسية، والتنشئة السياسية وتأثيراتها
		يدرك العلاقة بين السلطة الحاكمة ووسائل الاتصال واثرها ارتباطها وتبعية ملكيتها بأنظمة الحكم المعاصرة، ويبين أهمية اللغة السياسية ويحدد رموزها ووظائفها وأثرها على الرأي العام .
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	b- مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المساق سيكون قادراً على:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض التقديمية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- عمل المجموعات</li> <li>- المحاضرة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- التعلم الذاتي</li> </ul>	يعد ويحل بشكل علمي الخطاب السياسي للسلطة والمعارضة الموجهة لمخاطبة الجمهور.
<ul style="list-style-type: none"> <li>-مشاهدة وتحليل فردية</li> <li>-بحث تطبيقي</li> <li>-اختبار نصفي</li> <li>-اختبار نهائي</li> </ul>		يطبق مختلف نظريات الاتصال السياسي عملياً.

	- التقارير الفردية والجماعية	يبين العلاقة بين عملية التواصل والسياسة ويقارن طبيعة دائرة التأثير بينهما في كل من الدول النامية والمتقدمة.
		ينفذ الحملات الانتخابية الدعائية والاعلانية، والمناظرات السياسية، وحملات التنشئة السياسية.

ثالثا : موائمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية ) باستراتيجية التدريس والتقييم :

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	ج- مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
-الاختبارات الدورية ( نصفية ونهائية ) -تقييم البحوث والعروض التقديمية. - المشاركة ضمن المجموعات -تقييم مشاركة الطلبة في القاعات -الملاحظة المباشرة	--المحاضرات التعليم التشاركي -المناقشة والحوار -العروض التقديمية -التعلم التعاوني الجماعي	يجيد مهارة الاتصال الاعلامي والسياسي عند الازمات السياسية.
		يتقن مهارات اعداد البحوث والتحليل الاعلامي والسياسي المنهجي لها.
		يوظف مختلف التقنيات الاتصالية لإيصال رسالة سياسية مؤثرة وفاعلة.
		يمارس وظيفة استشارية متخصصة تقدم خدمات كيفية استخدام مختلف الوسائل الاعلامية لتحقيق اتصال سياسي هادف وفعال.
		يصمم حملات انتخابية لمرشحي الرئاسة والبرلمانية او المحلية عبر مختلف وسائل الاتصال.

رابعا : موائمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم :

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات العامة
-اختبارات شفوية -استمارة تقييم فردية -اختبارات تحريرية	-المحاضرات. -الحوار والمناقشة. -العروض التقديمية - التعلم الذاتي. -المحاكاة	يتواصل ويفاوض رجال السياسة، واصحاب المصالح.
		يصمم وينفذ ويخرج حملات ودعايات انتخابية رئاسية وبرلمانية ذات تأثير وفاعلية، ويقود فرق عمل

		الاتصال السياسي.
		يتعامل مع الحالات والمواقف والازمات السياسية.
		يتابع كل جديد في مجال تخصصه وينمي ثقافته العامة ومهارات التعلم الذاتي لديه.

**5- تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها :**

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر :					
اولا : الجانب النظري :					
الرقم	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1.	تعارف وعرض محتويات للمادة العلمية.	محاضرة (مقدمة في نشأة وتطور الاتصال) السياسي وتوزيع التكاليف	1	3	
2.	تعريف الاتصال السياسي		1	3	
3.	المدخل النظرية للاتصال السياسي	النظريات المتعلقة بالقائم بالاتصال	1	3	
4.	المدخل النظرية للاتصال السياسي	النظريات المتعلقة بالجمهور	1	3	
5.	وسائل الاتصال والحكومات	نظم الاعلام في المجتمعات الشمولية	1	3	
6.	وسائل الاتصال والحكومات	نظم الاعلام في المجتمعات الديمقراطية نظم الاعلام في المجتمع المسلم			
7.	ملكية وسائل الاعلام	(1) ملكية وسائل الاعلام في النظم الشمولية (2) ملكية وسائل الاعلام في النظم الديمقراطية: - الملكية العاملة - الملكية المختلطة - الملكية الخاصة (3) ملكية وسائل الاعلام فب الاسلام	1	3	
8.	الاتصال السياسي والمجتمع	(1) اللغة السياسية: تعريفها واهميتها واثرها على الراي العام.	1	3	
9.	الاتصال السياسي والمجتمع	(2) الاعلان السياسي واسباب زيادة الاهتمام به، وظهور الهيئات الاستشارية للحملات الانتخابية، ظهور مؤسسات الانتاج المتخصصة في الاعلان السياسي.	1	3	

توصيف مقرر:

10.	الاتصال السياسي والمجتمع	3	1	3	(3) الدعاية السياسية: تعريفها، والفرق بين الدعاية والاعلان، والبعد الدعائي في اعلام الازمات.
11.	الاتصال السياسي والمجتمع	3	1	3	وسائل الاعلام والتنشئة السياسية: - مفهوم التنشئة السياسية/ واهميتها. - تأثير وسائل الاعلام في التنشئة السياسية (تأثير معرفي/ العاطفي/ السلوكي)
12.	الاتصال السياسي والبيئة السياسية	3	1	3	(1) صناعة النخب السياسية:
13.	الاتصال السياسي والبيئة السياسية	3	1	3	(2) اعلام الازمات السياسية: أ) مراحل التغطية الاعلامية للازمات السياسية ب) التغطية العشوائية
14.	الاتصال السياسي والبيئة السياسية.	3	1	3	ج) التعبئة المنظمة د) التكيف ما بعد الحدث هـ) البعد الدعائي في اعلام الازمات
		43	اجمالي الاسبوع والساعات 14		
كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر :					
ثانيا : الجانب العملي ( سمنار ) :					
الرقم	الموضوع	عدد الاسبوع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم	
		اجمالي الاسبوع والساعات			
		اجمالي الاسبوع والساعات للمقرر			

6- استراتيجية التدريس :

<p><b>المحاضرة:</b> / يقوم المدرس في بداية بتحديد وعرض محاور وموضوعات المحاضرة ، واستخدام اسلوب التعلم وكذلك اتباع اساليب المناقشة والحوار ، ولعب الادوار والمحاكاة وتقسيم الطلاب الى مجموعات.</p>
<p><b>المحادثة والنقاش:</b> / يقوم المدرس باستخدام اسلوب التعلم التشاركي باتباع الوسائل الحديثة في التدريس كالعصف الذهني باثارة مجموعة تساؤلات توجه للطلاب ويتم وتدوين الاجابات على اللوح للوصول الى فكرة معينة يصل اليها الطلاب بانفسهم بناء على المحادثة والنقاش بما تخدم هدف المحاضرة.</p>
<p><b>عمل مستقل (عمل فردي - عمل ثنائي - عمل مجموعات)</b></p>

7- التقييمات والتكليفات :				
الرقم	التكليف / النشاط	مخرجات التعلم	الاسبوع	الدرجة
	تقديم بحوث صافية بحسب عناوين اللقاءات	A+b+c+d	3-4-5	10
	عرض خطابات سياسية من قنوات فضائية محلية وعربية ودولية	D+C	6-8-9	
	مناقشة أبحاث مصغرة فردية وجماعية	A+b+c+d	5+11+12	
	مجموعة نقاش	c+A+B	3-13	

8- تقييم التعلم :					
الرقم	انشطة التقييم	الاسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة التي يحققها المخرجات التي	الدرجة التي درجة التقييم النهائي
1	الواجبات / الأنشطة/ التكليفات Homework/Tasks/Assignments	1-14	20	A+b+c+d	20%
2	اختبار أول (قصير) Quiz 1				
3	اختبار منتصف الفصل Midterm Exam	7	20	A+b+c	20%
4	اختبار ثاني (قصير) Quiz 2				
5	الاختبار النهائي Final Exam	60		A+b+c+d	60%

6	أخرى (تحدد) Others			
7	المجموع Total	14	100%	

### 9- الضوابط والسياسات المتبعة في السياق :

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمساق فيما يتعلق بالآتي:

1	الحضور والغياب Class Attendance: يحرم طالب الماجستير من دخول الاختبار النهائي في حال تجاوزت نسبة الغياب اكثر من ثلاثة محاضرات بدون عذر مقبول.
2	الحضور المتأخر Tardy: تتاح فرصة للطالب بمقدار ربع ساعة بعد دخول استاذ المقرر الى القاعة الدراسية ويمنع دخول الطالب بعد مرور الربع الساعة منذ بدء المحاضرة .
3	ضوابط الاختبارات والامتحانات Exam Attendance/Punctuality: الالتزام بظوابط الامتجانية المعمول بها في الجامعة.
4	التكليفات / المهام والمشاريع Assignments & Projects: تسلم التكليفات والبحوث الموجهة قبل اخر محاضرة بعد ان يتم مناقشتها في كل محاضرة بحسب الخطة التي تم توزيعها من قبل عضو هيئة التدريس بداية اول لقاء .
5	الغش Cheating: يحرم الطالب الذي تلبس بحالة غش من النجاح في المادة ومن حقه الالتحاق في الدور الثاني من نفس العام .
6	الانتحال (Plagiarism): في حال انتحال الشخصية يتم اتخاذ قرار بالفصل من قبل رئاسة القسم ويحرر محظر بهذه الحالة ويعلق قرار اللجنة في اللوحة العامة للقسم والكلية والجامعة
7	سياسات أخرى (Other policies) : يمنع استخدام أي وسيلة من وسائل الاتصال الاجتماعي الحديثة داخل القاعات الاختبارية ، ويمنع استلام أي تكاليف بحثية بعد الانتهاء من المقررات الدراسية ويحرم الطالب من درجات التكاليف في حال تعثر في تسليمها في وقتها المحدد .

### 10-مصادر التعلم Learning Resources:

اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر

المراجع الرئيسية : (لاتزيد عن مرجعين )

- 1- مجدي الهاشمي، الاعلام الدبلوماسي والسياسي ،دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الطبعة الاولى، 2015.
- 2--د.محمد بن سعود البشر، مقدمة في الاتصال السياسي، مكتبة العبيكان، الرياض، الطبعة الثانية،1929هـ.

المراجع المساعدة: (لا تزيد عن أربعة)

- 1- بسام عبدالرحمن المشاقبة، الاعلام البرلماني والسياسي، دار اسامة للنشر والتوزيع ، عمان، الطبعة الاولى، 2015.
- 2- كمال خورشيد، الاتصال الجماهيري والاعلامي: التطور- الخصائص - النظريات،، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الطبعة الثانيةالثانية،2014.
- 3- مجدي الهاشمي، الاعلام الدبلوماسي والسياسي ،دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الطبعة الاولى، 2015.
- 4- فاطمة عواد، الاتصال والاعلام والتسويقي، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الطبعة الاولى، عمان،2015.

## Template of Course Syllabus

نموذج خطة مقرر دراسي

الكلية Faculty: كلية الآداب – جامعة الاندلس

القسم Department: قسم علوم الاعلام والاتصال

البرنامج Program: بكالوريوس علوم الاعلام والاتصال

I. معلومات عن مدرس المقرر : General information about the course instructor							
الساعات المكتبية ( 3 ساعات أسبوعيا ) Office Hours(3 Hours Weekly )						دكتور/ نبيل محمد العبيدي	Name الاسم
الخميس Thu	الأربعاء Wed	الثلاثاء Tue	الاثنين Mon	الأحد Sun	السبت Sat	الأمانة صنعاء - 771787698	المكان ورقم الهاتف Location & phone number
					3	<a href="mailto:dalabidy@yahoo.com">dalabidy@yahoo.com</a>	البريد الإلكتروني Email

II. معلومات عامة عن المقرر: General information about the course						
الاتصال السياسي					اسم المقرر Course Title	1.
473					رمز المقرر ورقمه: Course Code and Number	2.
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours				الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	3. E
	تدريب Training	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	نظري Theoretical		
42				3		
المستوى الرابع: الفصل الدراسي الثامن					المستوى والفصل الدراسي: Level and Semester	4.
- مدخل للعلوم السياسية					المتطلبات السابقة لدراسة	5.

	المقرر (إن وجدت): Pre-requisites (if any):	
- لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت): Co-requisites (if any):	.6
بكالوريوس علوم الاعلام والاتصال	البرنامج / البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر: Program in which the course is offered:	.7
اللغة العربية	لغة تدريس المقرر Teaching Language:	.8
كلية الآداب قسم علوم الاعلام والاتصال - جامعة الاندلس	مكان تدريس المقرر Instruction location:	.9

**I. وصف المقرر الدراسي: Course Description**

يتناول هذا المقرر: تعريف (الاتصال والاتصال السياسي) ونشأة وتطور علم الاتصال السياسي، و المداخل النظرية للاتصال السياسي، وعناصر وانماط وآليات الاتصال ووسائله ومؤسساته، والعلاقة بين السلطة الحاكمة ووسائل الاتصال وملكيته في أنظمة الحكم المعاصرة، ويتناول المقرر أيضاً أهمية اللغة السياسية ورموزها ووظائفها وأثرها على الرأي العام. كما يناقش الإعلان السياسي وأنواعه وتطورات، والدعاية السياسية وأهدافها واستخداماتها في وسائل الإعلام، و التنشئة السياسية والتأثير الإعلامي العاطفي والمعرفي والسلوكي عليها وكيفية صناعة النخب السياسية وطبيعة الاعلام في ظل الازمات .

**II. أهداف المقرر: Course Aims**

يهدف مقرر: الاتصال السياسي الى:

- 1) التعرف على مفاهيم (الاتصال والاتصال السياسي).
- 2) دراسة نشأة وتطور علم الاتصال السياسي، والمداخل النظرية.
- 3) تمكين الطالب من معرفة عناصر وانماط الاتصال ووسائله ومؤسساته .
- 4) معرفة العلاقة بين السلطة الحاكمة ووسائل الاتصال وتبعية ملكيتها في أنظمة الحكم المعاصرة.
- 5) معرفة أهمية اللغة السياسية ورموزها ووظائفها وأثرها على الرأي العام.
- 6) دراسة آليات الاتصال السياسي كالإعلان السياسي والدعاية السياسية، والتنشئة السياسية وتأثيراتها .
- 7) تعلم كيفية صناعة النخب السياسية في وسائل الاتصال، وطبيعة عمل الاعلام في ظل الازمات السياسية.

**III. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes**

يظهر معرفة بالمفاهيم ومصطلحات الاتصال السياسي.

يعد ويحل بشكل علمي الخطاب السياسي للسلطة والمعارضة الموجهة لمخاطبة الجمهور.

يجيد مهارة الاتصال الاعلامي والسياسي عند الازمات السياسية.

يتواصل ويفاوض رجال السياسة، واصحاب المصالح.

IV. محتوى المقرر: Course Contents

Theoretical Aspect: الجانب النظري

الرقم No.	وحدات المقرر Course Units	المواضيع التفصيلية Sub-topics	الأسبوع Week due	الساعات الفعلية Contact Hours
1	تعارف وعرض محتويات للمادة العلمية، محاضرة (مقدمة في نشأة وتطور الاتصال) السياسي وتوزيع التكاليف		1	3
2	تعريف الاتصال السياسي		1	3
3	المدخل النظرية للاتصال السياسي	النظريات المتعلقة بالقائم بالاتصال	1	3
4	المدخل النظرية للاتصال السياسي	النظريات المتعلقة بالجمهور	1	3
5	وسائل الاتصال والحكومات	نظم الاعلام في المجتمعات الشمولية	1	3
6	وسائل الاتصال والحكومات	نظم الاعلام في المجتمعات الديمقراطية نظم الاعلام في المجتمع المسلم	1	3
7	الاختبار النصفي	الاختبار النصفي	1	3
8	ملكية وسائل الاعلام	1) ملكية وسائل الاعلام في النظم الشمولية 2) ملكية وسائل الاعلام في النظم الديمقراطية: - الملكية العاملة - الملكية المختلطة - الملكية الخاصة 3) ملكية وسائل الاعلام فب الاسلام	1	3
9	الاتصال السياسي والمجتمع	1) اللغة السياسية: تعريفها واهميتها واثرها على الراي العام.	1	3
10	الاتصال السياسي والمجتمع	2) الاعلان السياسي واسباب زيادة الاهتمام به، وظهور الهيئات الاستشارية للحملات الانتخابية، ظهور مؤسسات الانتاج المتخصصة في الاعلان السياسي.	1	3
11	الاتصال السياسي والمجتمع	3) الدعاية السياسية: تعريفها، والفرق بين الدعاية والاعلان، والبعد الدعائي في اعلام الازمات.	1	3
12	الاتصال السياسي والمجتمع	وسائل الاعلام والتنشئة السياسية: - مفهوم التنشئة السياسية/ واهميتها. - تأثير وسائل الاعلام في التنشئة السياسية( تأثير معرفي/ العاطفي/ السلوكي)	1	3
13	الاتصال السياسي والبيئة السياسية	3) صناعة النخب السياسية:	1	3

3	1	4) اعلام الازمات السياسية: ب) مراحل التغطية الاعلامية للازمات السياسية ب)التغطية العشوائية	الاتصال السياسي والبيئة السياسية	14
3	1	ج) التعبئة المنظمة د) التكيف ما بعد الحدث هـ) البعد الدعائي في اعلام الازمات	الاتصال السياسي والبيئة السياسية.	15
3	1		الاختبار النهائي	16
48	16	إجمالي عدد الأسابيع والساعات Total number of weeks and hours		
<b>Second: Practical/Tutorial/Clinical Aspects : سريري / تمارين / عملي</b>				
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي/ تمارين/ سريري Write up practical/tutorial/clinical topics				
الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع No. of Weeks	المهام / التجارب العملية/ تمارين/ سريري Practical/Tutorial/Clinical topics		الرقم No.
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
إجمالي عدد الأسابيع والساعات Total number of weeks and hours				

<b>V. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies</b>	
1 - العروض التقديمية - الحوار والمناقشة - عمل المجموعات - المحاضرة - العصف الذهني - التعلم الذاتي	التقارير الفردية والجماعية
2- التعليم التشاركي - المحاضرات - التطبيق الميداني - الحوار والمناقشة - العروض التقديمية - التعلم التعاوني	
3- التعليم التشاركي - المحاضرات - التطبيق الميداني - الحوار والمناقشة - العروض التقديمية - التعلم التعاوني	
4- المحاضرات - الحوار والمناقشة - العروض التقديمية - التعلم الذاتي - المحاكاة	

<b>VI. الأنشطة والتكليفات: Tasks and Assignments</b>	
--	--

الدرجة Mark	الأسبوع Week due	النشاط/ التكاليف Task/Assignment	الرقم No.
5	3-4-5	تقديم بحوث صفية بحسب عناوين اللقاءات	1.
5	6-7-9	تقديم قراءة لدراسات سابقة	2.
5	10+11+12+13	مناقشة أبحاث مصغرة فردية وجماعية	3.
5	3-16	مجموعة نقاش	4.

**VII. تقييم التعلم Learning Assessment:**

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ Assessment day & date	الدرجة Mark	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي) Weight
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف	1-14	20	20%
2	اختبار منتصف الفصل	الأسبوع 8	20	20%
3	الاختبار النهائي Final Exam	الأسبوع 16	60	60%
	المجموع Total		100	100%

**VIII. مصادر التعلم Learning Resources:**

1	1- مجدي الهاشمي، الاعلام الدبلوماسي والسياسي، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الطبعة الاولى، 2015.
2	د.محمد بن سعود البشر، مقدمة في الاتصال السياسي، مكتبة العبيكان، الرياض، الطبعة الثانية، 1929هـ.
- المراجع المساعدة (لا تقل عن أربعة) Essential References:	
2	بسام عبدالرحمن المشاقبة، الاعلام البرلماني والسياسي، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الطبعة الاولى، 2015.
3	كمال خورشيد، الاتصال الجماهيري والاعلامي: التطور- الخصائص - النظريات،، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الطبعة الثانية الثانية، 2014.
4	فاطمة عواد، الاتصال والاعلام والتسويقي، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الطبعة الاولى، عمان، 2015.

**1- الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر (تحدد مركزياً من قبل عمادة الكلية) Course Policies (To be determined by Faculty Deanship)**

1.	الحضور والغياب Class Attendance: يحرم طالب الماجستير من دخول الاختبار النهائي في حال تجاوزت نسبة الغياب اكثر من ثلاثة محاضرات بدون عذر مقبول.
2.	الحضور المتأخر Tardy: تتاح فرصة للطالب بمقدار ربع ساعة بعد دخول استاذ المقرر الى القاعة الدراسية ويمنع دخول الطالب بعد مرور الربع الساعة منذ بدء المحاضرة .
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات Exam Attendance/Punctuality:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع Assignments & Projects: تسلم التكليفات والبحوث الموجهة قبل اخر محاضرة بعد ان يتم مناقشتها في كل محاضرة بحسب الخطة التي تم توزيعها من قبل عضو هيئة التدريس بداية اول لقاء .

5.	<b>الغش Cheating:</b> يحرم الطالب الذي تلبس بحالة غش من النجاح في المادة ومن حقه الالتحاق في الدور الثاني من نفس العام .
6.	<b>الانتحال (Plagiarism):</b> في حال انتحال الشخصية يتم اتخاذ قرار بالفصل من قبل رئاسة القسم ويحرم محظر بهذه الحالة ويعلق قرار اللجنة في اللوحة العامة للقسم والكلية والجامعة
7.	<b>سياسات أخرى (Other policies):</b> يمنع استخدام أي وسيلة من وسائل الاتصال الاجتماعي الحديثة داخل القاعات الاختبارية ، ويمنع استلام أي تكاليف بحثية بعد الانتهاء من المقررات الدراسية ويحرم الطالب من درجات التكاليف في حال تعثر في تسليمها في وقتها المحدد .