Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit

الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر: قانون العمل

صنعاء 2017

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit

الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

كلية: الآداب والعلوم الإنسانية	توصيف مقرر : قانون العمل	قسم: الشريعة والقانون

أولا: المعلومات العامة عن المقرر:

.1	اسم المقرر:	قانون العمل				
.2	رمز المقرر ورقمه:	3502367				
.3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		3				3
.4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى: الثالث الفصل: الأول				
.5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
.6	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
.7	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج البكالوريوس				
.8	لغة تدريس المقرر:	العربية				
.9	نظام الدراسة:	فصلي				
.10	أسلوب الدراسة في البرنامج:	محاضرات				
.11	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس				
.12	اسم معد مواصفات المقرر:	د/ عبدالله الكانده				
.13	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:					

ثانيا: وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر التعريف بقانون العمل، وأهميته ومكانته بين فروع القانون، كما يعرف الطالب بالتطور التاريخي لقانون العمل، ومصادر قانون العمل وخائصه وما يميزه عن غيره من فروع القانون ، كما يتناول مكانة العمل في الإسلام ونطاق تطبيقه.

- كما يتناول هذا المقرر الحكام العامة لقانون العمل اليمني؛ فيتطرق إلى التعريف بعقد العمل وعناصره، والعقود المشابهة كعقد المقاولة وعقد المقاولة والإيجار والشراكة.
- ثم تناول عقد العمل إبرام عقد العمل وكل ما يتعلق به، وكذلك آثاره بوصفه عقد من عقود المعاوضة، ويتناول اللائحة التنظيمية للعمل والأساس الإلزامي لها.
- ويوضح المقرر: التزامات العامل، والتزامات رب العمل، وأسباب انتهاء عقد العمل.

ثالثا: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرا على أن:

المعرفة والفهم

a1- يتعرف على قانون العمل، وأهميته ومكانته بين فروع القانون ، والعوامل التي أدت إلى تدخل الدولة في علاقة العمل.
a2 – يحدد العلاقة بين بين العامل وأصحاب العمل.
a3 - يوضح التطور التاريخي لقانون العمل والعلاقات بين العمال وأرباب العمل، واختلافها من عصر لآخر سواء عند الجماعات القديمة، أو في القرون الوسطى بعد الثورة الصناعية.

المهارات الذهنية

b1 – يبلور العوامل التي أدت إلى تدخل الدولة في تنظيم العمل ممثلة في عدم تدخل الدولة سابقاً في تنظيم أوقات العمل وتحديد الحد الأدنى للأجور والظروف الاقتصادية والصحية والاجتماعية التي كانت تعيشها الطبقة العاملة، وانعكاسها.
b2 – يقارن بين العمال والعمل في الإسلام وبين العمال في المجتمعات الصناعية، من حيث المكانة والحقوق والواجبات.
b3- يستقرئ آثار والزامات قانون العمل بالنسبة لكل من العامل ورب العمل.

المهارات العملية المهنية

c1 - يتولى الدفاع عن عقد العمل الجماعي (المشترك)، بين نقابات العمال ونقابات أصحاب العمل، أو بين نقابات العمال وأصحاب العمل مباشرة، أو بين العامل وأصحاب العمل.
c2 – يقدم حلولا للمشكلات للدعاوى العمالية، والفصل فيها على وجه السرعة سواء كان التقاضي أمام اللجنة التحكيمية، أو شعب قضاي العمل بمحاكم الاستئناف، ويضع حلولاً تشريعية لحماية العامل، لاسيما الحد الأدنى للأجور.

المهارات العامة

d1- يتفاعل بإيجابية ويعمل بكفاءة ضمن زملائه، وخاصة عند التكليفات الجماعية.
d2 – يقدم الاستشارات القانونية بشأن صور الأجر، وملحقاته حيث أن الأجر الأساس للعامل قد يتغير بحسب طبيعة العمل فقد تضاف إليه ملحقات أخرى.
d3- يطور قدراته الذاتية ومعلوماته القانونية في موضوعات قانون العمل التي يتناولها قانون العمل ويستخدم مصادر حقوقية مختلفة للاطلاع على معظم النظريات الفقهية التي تحدثت عن حماية العامل.

رابعا: مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1- يتعرف على قانون العمل، وأهميته ومكانته بين فروع القانون ، والعوامل التي أدت إلى تدخل الدولة في علاقة العمل.	**المحاضرات** **الحوار والمناقشة والتكليفات الجماعية ،والفردية.** **وحل المشكلات.** **العرض المرئي وعروض الشرائح والمشاركة الجماعية.** **تمثيل الدوار**	**الاختبارات النهائية** **اختبارات النصفية** **التقارير** **التقييم الصفي** **تقيم التكليفات.**
a2 – يحدد العلاقة بين بين العامل وأصحاب العمل.		
a3 - يوضح التطور التاريخي لقانون العمل والعلاقات بين العمال وأرباب العمل، واختلافها من عصر لآخر سواء عند الجماعات القديمة، أو في القرون الوسطى بعد الثورة الصناعية.		

خامسا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 – يبلور العوامل التي أدت إلى تدخل الدولة في تنظيم العمل ممثلة في عدم تدخل الدولة سابقاً في تنظيم أوقات العمل وتحديد الحد الأدنى للأجور والظروف الاقتصادية والصحية والاجتماعية التي كانت تعيشها الطبقة العاملة، وانعكاسها.	**المحاضرات** **الحوار والمناقشة** **التطبيق العملي في قاعة المكتبة.** **التعليم التعاوني.** **العصف الذهني.**	**الاختبارات النهائية** **اختبارات النصفية** **تقيم الأداء** **تقيم التدريب**

b2 – يقارن بين العمال والعمل في الإسلام وبين العمال في المجتمعات الصناعية، من حيث المكانة والحقوق والواجبات.	حل المشكلات.	
b3- يستقرئ آثار والزامات قانون العمل بالنسبة لكل من العامل ورب العمل.		

سادسا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
c1 - يتولى الدفاع عن عقد العمل الجماعي (المشترك)، بين نقابات العمال ونقابات أصحاب العمل، أو بين نقابات العمال وأصحاب العمل مباشرة، أو بين العامل وأصحاب العمل.	التكليفات الجماعية والفردية، مجموعات النقاش. التعلم الذاتي. التعلم التعاوني. حل المشكلات	اختبارات تحريرية وشفهية. الأسئلة القصيرة. تقيم التكليفات. ملاحظة الأداء.
c2 – يقدم حلولا للمشكلات للدعاوى العمالية، والفصل فيها على وجه السرعة سواء كان التقاضي أمام اللجنة التحكيمية، أو شعب قضاي العمل بمحاكم الاستئناف، ويضع حلولاً تشريعية لحماية العامل، لاسيما الحد الأدنى للأجور.		

سابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d1- يتفاعل بإيجابية ويعمل بكفاءة ضمن زملائه، وخاصة عند التكليفات الجماعية.	التعليم الذاتي، التعلم التعاوني تمثيل الأدوار. والمشاريع والتكليفات. والمناقشة. وأسلوب دراسة الحالة.	اختبارات شفهية وتحريرية. الملاحظة. تقيم التقارير والتكاليف والواجبات. والأسئلة القصيرة.
d2 – يقدم الاستشارات القانونية بشأن صور الأجر، وملحقاته حيث أن الأجر الأساس للعامل قد يتغير بحسب طبيعة العمل فقد تضاف إليه ملحقات أخرى.		
d3- يطور قدراته الذاتية ومعلوماته القانونية في موضوعات قانون العمل التي يتناولها قانون العمل ويستخدم مصادر حقوقية مختلفة للاطلاع على معظم النظريات الفقهية التي تحدثت عن حماية العامل.		

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.
وحدات /مواضيع محتوى المقرر
أولا: الجانب النظري والعملي

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	التعريف بقانون العمل وبيان أهميته، وتطوره التاريخي.	- التعريف بقانون العمل، وأهميته، ومكانته بين الفروع. - التطور التاريخي لقانون العمل. - مكانة العمل والعمال في الإسلام، ونطاق تطبيق قانون العمل وخائصه.	3	9	a1,a2,b1,b2,c1,c2, d1,d2,d3
2	التعريف بعقد العمل، والتفريق بينه وبين العقود المشابهة.	- التعريف بعقد العمل وبيان عناصره. - التفريق بين عقد العمل والعقود المشابهة له.	2	6	a1,a2,b1,b2,c1,c2, d1,d2,d3
3	إبرام عقد العمل	- حرية التعاقد على العمل والقيود الواردة عليه. - المراحل التمهيدية للتعاقد. - اللائحة التنظيمية للعمل وشروط انعقاد العقد وصحته.	3	9	a1,a2,b1,b2,c1,c2, d1,d2,d3
4	**آثار عقد العمل**	- التزامات العامل جزاء الإخلال بالتزامات. - التزامات رب العمل.	2	6	a1,a2,b1,b2,c1,c2, d1,d2,d3
5	**الالتزامات الأخرى**	- الالتزامات المتعلقة بالعمال وسلامتهم وتوفير الإمكانيات لهم. - التزامات أخرى متعلقة بالرقابة وتقديم البيانات، وأخرى.	2	6	a1,a2,a3,b1,b2,b3,c1, c2, d1,d2,d3
6	**انتهاء عقد العمل**	- أسباب انهاء عقد العمل. - اثار انهاء عقد العمل.	2	6	a1,a2,b1,b2,c1,c2, d1,d2,d3
	إجمالي الأسابيع والساعات		**14**	**42**	

تاسعا: استراتيجية التدريس:
1- المحاضرة
2- الحوار والمناقشة.
3- مجموعات النقاش.
4- التكليفات الفردية والجماعية.

5- حل المشكلات، العصف الذهني، والتعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.
6- التدريبات العملية.

I. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقديم دراسة عن حقوق العمال وحقوق المجتمع.	a1a3,b1,b2,b3,c1,d1,d2	الخامس	2
2	تقديم دراسة عن التوازن بين حقوق العمال وحقوق أرباب العمل	a1,a2,b1,c1,c2,d1.d2	الثاني عشر	3
3	تقديم دراسة عن أمكانية العمل والعمال في الإسلام.	a1,a2,a3,b2,c1,c2,d1,d2,d3	الرابع	3
4	تقديم دراسة عن دور المنظمات الدولية في الحفاظ على حقوق العمال.	a1,a2,b1,b3,c1,c2,d1,d2,d3	الثالث عشر	2

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	**الواجبات**	طوال الترم	5	5%	a1,a2,b1.b2.c1.c2,d1,d2
2	**اختبار أول**	4	5	5%	a1,a2a3,b1.b2.c1.c2
3	**اختبار منتصف الفصل**	7	10	10%	a1,a2,a3,b1.b2.c1.c2
4	**اختبار ثالث**	10	5	5%	a1,a2,a3,b1.b2.c1.c2
5	**الاختبار النهائي**	16	60	60%	a1,a2,a3,b1.b2.c1.c2
	الحضور والمشاركة	طوال الترم	10	10%	

الحادي عشر: مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

1- شرح قانون العمل ، د/ محمد علي الشرفي، ط3، الصادق للطباعة والنشر، صنعاء، 2012- 2013م.

المراجع المساعدة

1- قانون العمل، د/ عبدالواحد كرم، منشورات دار الثقافة والنشر والتوزيع، عمان، ط1، 1998م.
2- شرح قانون العمل اليمني، د/ محمد عبدالقادر الحاج، 1996م.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	الحضور والغياب:

	اذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤن الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
.2	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
.3	ضوابط الاختبارات والامتحانات كما في اللائحة.
.4	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
.5	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
.6	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.

خطة مقرر: قانون العمل

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د/ عبدالله الكانده	الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)					
المكان ورقم الهاتف		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني							

II. معلومات عامة عن المقرر:						
1.	اسم المقرر:	قانون العمل				
2.	رمز المقرر ورقمه:	3502367				
3.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		3				3
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث / الفصل الأول				
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
7.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكاريوس				
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية				
9.	مكان تدريس المقرر:	الجامعة				

III. وصف المقرر الدراسي:

يتناول هذا المقرر التعريف بقانون العمل، وأهميته ومكانته بين فروع القانون، كما يعرف الطالب بالتطور التاريخي لقانون العمل، ومصادر قانون العمل وخاصه وما يميزه عن غيره من فروع القانون ، كما يتناول مكانة العمل في الإسلام ونطاق تطبيقه.

- كما يتناول هذا المقرر الحكام العامة لقانون العمل اليمني؛ فيتطرق إلى التعريف بعقد العمل وعناصره، والعقود المشابهة كعقد المقاولة وعقد المقاولة والإيجار والشراكة.
- ثم تناول عقد العمل إبرام عقد العمل وكل ما يتعلق به، وكذلك آثاره بوصفه عقد من عقود المعاوضة، ويتناول اللائحة التنظيمية للعمل والأساس الإلزامي لها.
- ويوضح المقرر: التزامات العامل، والتزامات رب العمل، وأسباب انتهاء عقد العمل.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرا على أن:

المعرفة والفهم

a1- يتعرف على قانون العمل، وأهميته ومكانته بين فروع القانون ، والعوامل التي أدت إلى تدخل الدولة في علاقة العمل.

a2 – يحدد العلاقة بين بين العامل وأصحاب العمل.

a3 - يوضح التطور التاريخي لقانون العمل والعلاقات بين العمال وأرباب العمل، واختلافها من عصر لآخر سواء عند الجماعات القديمة، أو في القرون الوسطى بعد الثورة الصناعية.

المهارات الذهنية

b1 – يبلور العوامل التي أدت إلى تدخل الدولة في تنظيم العمل ممثلة في عدم تدخل الدولة سابقاً في تنظيم أوقات العمل وتحديد الحد الأدنى للأجور والظروف الاقتصادية والصحية والاجتماعية التي كانت تعيشها الطبقة العاملة، وانعكاسها.

b2 – يقارن بين العمال والعمل في الإسلام وبين العمال في المجتمعات الصناعية، من حيث المكانة والحقوق والواجبات.
b3- يستقرئ آثار والزامات قانون العمل بالنسبة لكل من العامل ورب العمل.

المهارات العملية المهنية

c1 - يتولى الدفاع عن عقد العمل الجماعي (المشترك)، بين نقابات العمال ونقابات أصحاب العمل، أو بين نقابات العمال وأصحاب العمل مباشرة، أو بين العامل وأصحاب العمل.
c2 – يقدم حلولا للمشكلات للدعاوى العمالية، والفصل فيها على وجه السرعة سواء كان التقاضي أمام اللجنة التحكيمية، أو شعب قضاي العمل بمحاكم الاستئناف، ويضع حلولاً تشريعية لحماية العامل، لاسيما الحد الأدنى للأجور.

المهارات العامة

d1- يتفاعل بإيجابية ويعمل بكفاءة ضمن زملائه، وخاصة عند التكليفات الجماعية.
d2 – يقدم الاستشارات القانونية بشأن صور الأجر، وملحقاته حيث أن الأجر الأساس للعامل قد يتغير بحسب طبيعة العمل فقد تضاف إليه ملحقات أخرى.
d3- يطور قدراته الذاتية ومعلوماته القانونية في موضوعات قانون العمل التي يتناولها قانون العمل ويستخدم مصادر حقوقية مختلفة للاطلاع على معظم النظريات الفقهية التي تحدثت عن حماية العامل.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التعريف بقانون العمل وبيان أهميته، وتطوره التاريخي.	- التعريف بقانون العمل، وأهميته، ومكانته بين الفروع. - التطور التاريخي لقانون العمل. - مكانة العمل والعمال في الإسلام، ونطاق تطبيق قانون العمل وخائصه.	3	9
2	التعريف بعقد العمل، والتفريق بينه وبين العقود المشابهة.	- التعريف بعقد العمل وبيان عناصره. - التفريق بين عقد العمل والعقود المشابهة له.	2	6
3	إبرام عقد العمل	- حرية التعاقد على العمل والقيود الواردة عليه. - المراحل التمهيدية للتعاقد. - اللائحة التنظيمية للعمل وشروط انعقاد العقد وصحته.	3	9
4	**آثار عقد العمل**	- التزامات العامل جزاء الإخلال بالتزامات. - التزامات رب العمل.	2	6
5	**الالتزامات الأخرى**	- الالتزامات المتعلقة بالعمال وسلامتهم وتوفير الإمكانيات لهم. - التزامات أخرى متعلقة بالرقابة وتقديم البيانات، وأخرى.	2	6
6	**انتهاء عقد العمل**	- أسباب انهاء عقد العمل.	2	6

		- اثار انهاء عقد العمل.		
إجمالي الأسابيع والساعات			14	42

VI. استراتيجية التدريس

1- المحاضرة
2- الحوار والمناقشة.
2- مجموعات النقاش.
3- التكليفات الفردية والجماعية.
4- حل المشكلات، العصف الذهني، والتعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.
5- التدريبات العملية.

VII. التكليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تقديم دراسة عن حقوق العمال وحقوق المجتمع.	الخامس	2
2	تقديم دراسة عن التوازن بين حقوق العمال وحقوق أرباب العمل	الثاني عشر	3
3	تقديم دراسة عن أمكانية العمل والعمال في الإسلام.	الرابع	3
4	تقديم دراسة عن دور المنظمات الدولية في الحفاظ على حقوق العمال.	الثالث عشر	2

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
1	الواجبات	طوال الترم	10	10%
2	اختبار أول	4	5	5%
3	اختبار منتصف الفصل	7	10	10%
4	اختبار ثالث	10	5	5%
5	الحضور	طوال الترم	10	10%
6	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع		**100**	**%100**

IX. مصادر التعلم:
المراجع الرئيسة: 1- شرح قانون العمل ، د/ محمد علي الشرفي، ط3، الصادق للطباعة والنشر، صنعاء، 2012-2013م.
المراجع المساعدة: 1- قانون العمل، د/ عبدالواحد كرم، منشورات دار الثقافة والنشر والتوزيع، عمان، ط1، 1998م. 2- شرح قانون العمل اليمني، د/ محمد عبدالقادر الحاج، 1996م.

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب :
2.	اذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤن الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
3.	الحضور المتأخر :
4.	يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
5.	ضوابط الاختبارات والامتحانات كما في اللائحة.
6.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.

اسم معد مواصفات المقرر: د/ عبدالله سعيد الكانده **توقيعه:**