



برنامج: إدارة الأعمال وبرنامج المحاسبة  
والتسويق

الدرجة: بكالوريوس

جامعة الأندلس للعلوم والتقنية

كلية العلوم الإدارية

قسم : إدارة الاعمال وقسم المحاسبة وقسم  
التسويق

مواصفات مقرر:

الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات

## مواصفات مقرر: الأساليب الكمية

### أ. المعلومات العامة عن المقرر:

1.	اسم المقرر:	الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	نظري	سمنار	عملي	تدريب
		39			
		الإجمالي			39
4.	المستوى والفصل الدراسي:	الفصل الثاني المستوى الثالث			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر:	مبادئ المحاسبة			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر:				
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اقسام المحاسبة الإدارة والتسويق			
8.	لغة تدريس المقرر:	العربي			
9.	نظام الدراسة:	نظام الفصل			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11.	مكان تدريس المقرر:	قاعة المحاضرات بالجامعة			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د. سعيد عبد المؤمن انعم			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

### ب. وصف المقرر:

الأساليب الكمية وسيلة هامة مساعد في اتخاذ وترشيد القرارات الإدارية وجعل الإدارة تصل اليها باقصر طريقة وفي الوقت المناسب وباقل جهد وكلفة ، وهي تحتوى على نماذج تمكن من رؤية الحالة الواقعية بسهولة ونماذج رياضية ووصفية ونماذج معيارية أو امثلية.

ويمكن هذا المقرر الطالب من تعلم العديد من الأساليب الكمية التي تمكنه من فهم كيفية التعامل العلمي والعملية مع المشكلات والفرص والقرارات الإدارية في الحياة العملية من خلال أساليب كمية ثبت جدواها في الحياة العملية واتسع استخدامها بشكل كبير في منظمات الاعمال المختلفة الصغيرة والمتوسطة منها والكبيرة وعلى اختلاف الأنشطة التي تقدمها.

### ج. مخرجات التعلم:

1.	أ- 1	يظهر المعرفة بأسس مواجهة المشكلات واتخاذ القرارات الادارية.
2.	أ- 2	يفهم طبيعة الموارد البشرية والمادية والتقنية المتنوعة.
3.	أ- 3	فهم المبادئ الأساسية والاعتبارات الأخلاقية للأعمال.
4.	ب- 1	يحلل ويقيم المشكلات والمواقف التي تحدث في الحياة العملية.
5.	ب- 2	يحلل الإمكانيات المتاحة وحاجات ورغبات أصحاب العلاقة بالمنظمة.
6.	ج- 1	يدير الوقت ويعزز السلوك الرشيد في استخدام الموارد المتاحة.
7.	ج- 2	يتخذ القرارات الرشيدة في الحالات المختلفة.
8.	د- 1	يقيم الاداء ويراقب تنفيذ القرارات الإدارية .
9.	د- 2	يعد تقارير الأداء والعرض والتقديم والتواصل مع الاخرين والتأثير فيهم.

## مواصفات مقرر: الأساليب الكمية

### IV. موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

#### أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. يظهر المعرفة بأسس مواجهة المشكلات واتخاذ القرارات الادارية.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية. 4. البحوث البسيطة.
2. يفهم طبيعة الموارد البشرية والمادية والتقنية المتنوعة.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية.
3. فهم المبادئ الأساسية والاعتبارات الأخلاقية للأعمال.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. العصف الذهني. 4. الحوار والمناقشة.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية.

#### ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- يحلل ويقيم المشكلات والمواقف التي تحدث في الحياة العملية.	1. الحوار والمناقشة. 2. العصف الذهني. 3. التعليم التعاوني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار. 3. الواجبات الدورية الفردية والجماعية.
2- يحلل الإمكانيات المتاحة وحاجات ورغبات أصحاب العلاقة بالمنظمة.	1. التعليم الذاتي. 2. العصف الذهني. 3. التعليم التعاوني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار. 3. الواجبات الدورية الفردية والجماعية.

#### ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- يدير الوقت ويعزز السلوك الرشيد في استخدام الموارد المتاحة.	1. الحوار والمناقشة. 2. العصف الذهني. 3. التعلم الذاتي 4. التعليم التعاوني.	1. إشراك الطلاب في مناقشات جماعية. 2. إعطاء الفرصة للطلاب لعرض وتقديم مواضيع مختلفة للمناقشة.
2- يتخذ القرارات الرشيدة في الحالات المختلفة.	1. الحوار والمناقشة. 2. العصف الذهني. 3. التعلم الذاتي 4. التعليم التعاوني.	1. الاختبارات التحريرية 2. إعطاء الطلاب مشاكل عملية تمثل حالات حقيقية 3. تمثيل الادوار

## مواصفات مقرر: الأساليب الكمية

### رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر /المهارات العامة	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- يقيم الاداء ويراقب تنفيذ القرارات الإدارية .	1. التعليم التعاوني 2. الحوار والمناقشة	1. ملاحظة الأداء. 2. الاختبارات الشفوية. 3. البحوث والتمارين والواجبات
2- يعد تقارير الأداء والعرض والتقديم والتواصل مع الآخرين والتأثير فيهم.	1. التعليم التعاوني 2. الحوار والمناقشة. 3. التعليم الذاتي.	1. ملاحظة الأداء. 2. الاسئلة السريعة. 3. ملاحظة التفاعل وجدية النقاش والحوار والاتصال والانصات.

### V. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

#### كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

#### أولاً: الجانب النظري

الرقم	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1		مفاهيم الأساليب الكمية واتخاذ القرارات في منظمة الاعمال	1	3	1- ا
		مفهوم الأساليب الكمية وانواعها			2- ا
		دور الأساليب الكمية في ترشيد القرار			3- ا
		اتخاذ القرارات الإدارية			1- ب
		انواع القرارات			2- ب
		تدريبات			
2		علم الإدارة وعلم بحوث العمليات	1	3	1- ا
		مفهوم النظام ومفهوم النموذج وانواعه			2- ا
		تعريف بحوث العمليات وخصائص المشاكل التي تحلها وما هي مجالات بحوث العمليات			3- ا
		تصنيف النماذج			1- ب 2- ب
3		مفهوم البرمجة الخطية	2	6	1- ا
		مجالات تطبيق البرمجة الخطية			2- ا
		مكونات نموذج البرمجة الخطية			3- ا
		تمارين على البرمجة الخطية			1- ب 2- ب
4	طريقة السمبلكس	البرمجة الخطية : طريقة السمبلكس	2	6	1- ا
		مفهوم السمبلكس			2- ا
		النموذج الرياضي			

## مواصفات مقرر: الأساليب الكمية

ب - 1 ج - 1 ج - 2					
أ - 2 ب - 1 ب - 2 ج - 1 ج - 2 د - 1 د - 2	6	2	الاشكال الطريقة الاولى طريقة المسار الحرج تمارين	تحليل الشبكات	5
أ - 2 ب - 1 ب - 2 ج - 1 ج - 2 د - 1 د - 2	9	3	نموذج النقل طريقة التخصيص ، مسألة الحد الأدنى والحد الأعلى ، التعاقب ، قواعد الاسبقية طريقة اقل النفقات طريقة الركن الشمالي الغربي الطريقة المعدلة طريقة فوجيل	البرمجة الخطية بطريقة النقل	6
أ - 2 ب - 1 ب - 2 ج - 1 ج - 2 د - 1 د - 2	6	2	طريقة التخصيص تمارين	التخصيص	7
39	13	إجمالي الأسابيع والساعات			

### ثانياً: الجانب العملي:

لا يوجد

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
إجمالي الأسابيع والساعات				

### VI. استراتيجيات التدريس:

1.	المحاضرات والعروض الايضاحية.
2.	المناقشة والحوار.

## مواصفات مقرر: الأساليب الكمية

3.	التعليم التعاوني.
4.	العصف الذهني.
5.	التعلم الذاتي.

### VII. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	كتابة تقرير عن الأساليب الكمية ودورها في ترشيد القرار	أ- 1 / أ- 3 ب- 1 / ب- 2 د- 2	3	2
2	اعداد دراسة حول بحوث العمليات والمشاكل التي تحلها	أ- 1 / أ- 2 / ب- 1 ب- 2 / د- 1	6	2
3	حل تمرين بمشكلة ادارية بطريقة السمبلكس	أ- 2 / أ- 3 ب- 2 / ب- 2 ج- 1 / ج- 2 / د- 1	9	2
4	تقييم مشروع بطريقة بيرت	أ- 2 / ب- 1 / ب- 2 ج- 1 / ج- 2 / د- 1	10	2
5	توزيع موارد مشروع بطريقتي نموذج النقل والتخصيص	أ- 2 / أ- 2 ب- 1 / ب- 2 ج- 1 / ج- 2 / د- 1	12	2

### VIII. تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	3 - 7 10 - 13	10	10%	أ- 1 / أ- 2 / أ- 3 ب- 1 / ب- 2 ج- 1 / ج- 2 / د- 1
2	حضور مشاركة ( المناقشة والحوار)	كل الاسبوع	10	10%	أ- 1 / أ- 2 / أ- 3 ب- 1 / ب- 2 ج- 1 / ج- 2 / د- 1
3	اختبار منتصف الفصل	7	10	20%	أ- 1 / أ- 2 / أ- 3 ب- 1 / ب- 2 ج- 1 / ج- 2
4	الاختبار النهائي	14	60	60%	أ- 1 / أ- 2 / أ- 3 ب- 1 / ب- 2 ج- 1 / ج- 2

### IX. مصادر التعلم:

المرجع الرئيسي:

1. د / محمد يحي الرفيق ، الأساليب الكمية ، منشورات جامعة الاندلس للعلوم والتقنية ، صنعاء ، 2014

## مواصفات مقرر: الأساليب الكمية

### المراجع المساعدة

1. د. محمد الفاتح المغربي ، د. موسى فضل الله علي ، الأساليب الكمية ، جامعة السودان المفتوحة ، السودان ، 2013م

مواد إلكترونية وإنترنت: على الشبكة العنكبوتية

### X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: 1. يجب أن لا تقل نسبة الحضور عن 75% من عدد المحاضرات. 2. إذا تجاوز غياب الطالب نسبة 25% بحرم من دخول الامتحان في المقرر. 3. يسمح للغائب الذي تجاوز 25% إذا قدم عذر مقبول لدى إدارة الجامعة أستاذ المقرر.
2.	الحضور المتأخر : 1. يعذر الطالب المتأخر لمدة لا تقل عن ربع ساعة. 2. المتأخر أكثر من ربع ساعة ينذر وبعدها إذا تأخر يغيب المحاضرة كاملة.
3.	ضوابط الامتحان: 1. يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان الدور الثاني. 2. على الطالب الحضور في الموعد المحدد للإمتحان. 3. لا يسمح للطالب بالدخول إلى الإمتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للإمتحان. 4. تسلم التكاليف في موعدها إلا إذا قدم المتأخر عذر مقنع على أن لا تكون فترة التأخر كبيرة.
4.	التعيينات والمشاريع: 1. تسلم التكاليف في المواعيد المحددة من قبل استاذ المقرر تحدد المواعيد بحسب طبيعة التكاليف. 2. التقارير الأسبوعية التي يكلف بها الطلاب تسلم في الأسبوع الذي يليه. 3. بحث المادة يسلم قبل نهاية الفصل بإسبوعين.
5.	الغش: 1. محاولة الغش حرمان مادة واحدة. 2. الشروع في الغش مادتين على الأقل. 3. عدم الانضباط وإثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة.
6.	الانتحال: تكون العقوبة حرمان ثلاثة مواد.
7.	سياسات أخرى: يمنع استخدام التلغرافات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب إلى هذا الأمر مسبقاً.