

نموذج توصيف المقرر الدراسي

جامعة الأندلس للعلوم والتقنية كلية العلوم الإدارية والإنسانية برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

قسم: المحاسبة والمراجعة	توصيف مقرر:	كلية: العلوم الإدارية والإنسانية
-------------------------	-------------	----------------------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:						
دراسات محاسبية خاصة					اسم المقرر:	•
					رمز المقرر ورقمه:	•
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:	•
٣	--	١	--	٢		
الرابع - الفصل الدراسي الأول					المستوى والفصل الدراسي:	•
مبادئ المحاسبة المالية (١) ، (٢)					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	•
1 لا يوجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	•

• البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة
• لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
• نظام الدراسة:	الانتظام
• مكان تدريس المقرر:	كلية العلوم الإدارية والإنسانية - جامعة الأندلس للعلوم والتقنية
• اسم معد مواصفات المقرر:	د/ حميد عبدالله مسواك
• تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	
•	

ثانيا: وصف المقرر:

تواجه منشآت الأعمال العديد من المشكلات المحاسبية والتي تتعلق بطبيعة نشاطها، وهذه المشكلات تحتاج إلى معالجات محاسبية خاصة تختلف باختلاف طبيعة نشاط المنشأة وحجمها، ولذلك يهدف هذا المقرر إلى معرفة الطالب بالمحاسبة في المنشآت ذات الأقسام، وكذلك المحاسبة في المنشآت ذات الفروع المستقلة وغير المستقلة، والنظام المحاسبي المتبع في المستشفيات الهادفة للربح، والمعالجة المحاسبية لعمليات البيع بالتقسيط، بالإضافة إلى المعالجة المحاسبية لعمليات بضاعة الأمانة في دفاتر الموكل والوكيل، والمعالجة المحاسبية في المنشآت التي تعتمد على طريقة القيد المفرد في إثبات عملياتها المالية ولا تحتفظ بسجلات محاسبية متكاملة.

ثالثا: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على :

a - المعرفة والفهم:

- 1.a فهم الإجراءات المحاسبية المتبعة في المنشآت ذات الأقسام وكيفية تحليل البيانات وتحديد نتيجة نشاط كل قسم على حده وتقييم أدائه.
- 2.a معرفة الأساليب المحاسبية التي يعتمد عليها المركز الرئيسي في تحديد نتيجة نشاط الفروع غير المستقلة .
- 3.a فهم المعالجة المحاسبية المتبعة في تحديد نتيجة نشاط الفروع المستقلة وكيفية دمجها مع نتيجة نشاط المركز الرئيسي، وإعداد القوائم المالية الموحدة للمنشأة ككل.
- 4.a معرفة طبيعة نشاط المستشفيات ومقومات النظام المحاسبي للمستشفيات الهادفة للربح، وكيفية تحديد نتيجة نشاط الأقسام الفنية والمستشفى ككل.
- 5.a فهم المعالجة المحاسبية لإثبات عمليات البيع بالتقسيط ، ومعالجة حالات العجز عن سداد الأقساط ومصروفات صيانة السلع المستردة.
- 6.a معرفة المعالجة المحاسبية لإثبات عمليات بضاعة الأمانة التي يتم إرسالها للوكلاء المعتمدين في دفاتر كلاً من الموكل والوكيل .
- 7.a فهم الاجراءات المحاسبية المتبعة في تحديد نتيجة النشاط وقائمة المركز المالي للمنشآت التي تعتمد على طريقة القيد المفرد في إثبات عملياتها المالية ولا تحتفظ بسجلات محاسبية متكاملة.

b المهارات الذهنية:

- 1.b يُميز بين أساليب تحليل البيانات المحاسبية في المنشآت ذات الأقسام، وإختيار الاسلوب المناسب لتحديد نتيجة نشاط كل قسم على حده.
- 2.b يُميز بين الأساليب المحاسبية التي يتبعها المركز الرئيسي عند إثبات المعاملات الخاصة بالفروع غير المستقلة وتحديد نتيجة نشاطها .
- 3.b المقارنة بين طرق تسوية الاختلافات للحسابات الجارية للمركز الرئيسي والفروع المستقلة، وكذلك التحويلات التي تتم بين الفروع المستقلة وبعضها البعض.
- 4.b تحليل طبيعة وخصائص وأنواع المستشفيات الهادفة للربح والنظام المحاسبي المتبع فيها.
- 5.b المقارنة بين طرق الاعتراف بإيرادات عمليات البيع بالتقسيط وإختيار الطريقة المناسبة.
- 6.b يُميز بين المعالجات المحاسبية لإثبات عمليات بضاعة الامانة في دفاتر كلاً من الموكل والوكيل في ظل إختلاف عمولات الوكلاء.
- 7.b يُميز بين الطرق المتبعة في تحديد نتيجة النشاط وقائمة المركز المالي للمنشآت التي تعتمد على طريقة القيد المفرد في إثبات عملياتها المالية ولا تحتفظ بسجلات محاسبية متكاملة.

c المهارات العملية المهنية:

- 1.c القياس والإفصاح المحاسبي عن نتيجة نشاط كل قسم على حده، وبالتالي تمكين إدارة المنشأة من تقييم أداء الأقسام فيها.
- 2.c القياس والإفصاح المحاسبي عن نتيجة نشاط الفروع غير المستقلة حسب طبيعة الاسلوب الذي يعتمد عليه المركز الرئيسي في مسك حسابات الفروع غير المستقلة.
- 3.c القياس والإفصاح المحاسبي عن نتيجة نشاط الفروع المستقلة، واعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية الموحدة للمركز الرئيسي والفروع المستقلة.
- 4.c إعداد قوائم الإيرادات والمصروفات للأقسام الفنية وللمستشفى ككل، والميزانية العمومية.
- 5.c القياس والإفصاح المحاسبي عن عمليات البيع بالتقسيط وفقاً لطريقة الاعتراف بالإيراد المناسبة.
- 6.c القياس والإفصاح المحاسبي عن عمليات بضاعة الامانة في دفاتر كلاً من الموكل والوكيل.
- 7.c القياس والإفصاح المحاسبي عن نتيجة النشاط وقائمة المركز المالي للمنشآت التي تعتمد على طريقة القيد المفرد في إثبات عملياتها المالية ولا تحتفظ بسجلات محاسبية متكاملة.

d - المهارات العامة:

- المشاركة في المناقشات الجماعية المتعلقة ببحث بعض المشكلات المحاسبية المعاصرة التي تواجه

رابعاً: مواعاة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

a: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
<p>1.a فهم الإجراءات المحاسبية المتبعة في المنشآت ذات الأقسام وكيفية تحليل البيانات وتحديد نتيجة نشاط كل قسم على حده وتقييم أدائه.</p> <p>2.a معرفة الأساليب المحاسبية التي يعتمد عليها المركز الرئيسي في تحديد نتيجة نشاط الفروع غير المستقلة</p> <p>3.a فهم المعالجة المحاسبية المتبعة في تحديد نتيجة نشاط الفروع المستقلة وكيفية دمجها مع نتيجة نشاط المركز الرئيسي، وإعداد القوائم المالية الموحدة للمنشأة ككل.</p> <p>4.a معرفة طبيعة نشاط المستشفيات ومقومات النظام المحاسبي للمستشفيات الهادفة للربح، وكيفية تحديد نتيجة نشاط الأقسام الفنية والمستشفى ككل.</p> <p>5.a فهم المعالجة المحاسبية لإثبات عمليات البيع بالتقسيط، ومعالجة حالات العجز عن سداد الأقساط ومصروفات صيانة السلع المستردة.</p> <p>6.a معرفة المعالجة المحاسبية لإثبات عمليات بضاعة الأمانة التي يتم إرسالها للوكلاء المعتمدين في دفاتر كلاً من الموكل والوكيل .</p> <p>7.a فهم الإجراءات المحاسبية المتبعة في تحديد نتيجة النشاط وقائمة المركز المالي للمنشآت التي تعتمد على طريقة القيد المفرد في إثبات عملياتها المالية ولا تحتفظ بسجلات محاسبية متكاملة.</p>	<p>- المحاضرات - الحوار والمناقشة.</p>	<p>- رصد مشاركات الطلاب أثناء المحاضرة. - اختبارات فصلية - اختبارات نهائية</p>

b: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
- رصد مشاركات الطلاب أثناء المحاضرة	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	<p>١.ب يُميز بين أساليب تحليل البيانات المحاسبية في المنشآت ذات الأقسام، وإختيار الأسلوب المناسب لتحديد نتيجة نشاط كل قسم على حده.</p> <p>٢.ب يُميز بين الأساليب المحاسبية التي يتبعها المركز الرئيسي عند إثبات المعاملات الخاصة بالفروع غير المستقلة وتحديد نتيجة نشاطها .</p> <p>٣.ب المقارنة بين طرق تسوية الاختلافات للحسابات الجارية للمركز الرئيسي والفروع المستقلة، وكذلك التحويلات التي تتم بين الفروع المستقلة وبعضها البعض.</p> <p>٤.ب تحليل طبيعة وخصائص وأنواع المستشفيات الهادفة للربح والنظام المحاسبي المتبع فيها.</p> <p>٥.ب المقارنة بين طرق الاعتراف بإيرادات عمليات البيع بالتقسيط وإختيار الطريقة المناسبة.</p> <p>٦.ب يُميز بين المعالجات المحاسبية لإثبات عمليات بضاعة الامانة في دفاتر كلاً من الموكل والوكيل في ظل إختلاف عمولات الوكلاء.</p> <p>٧.ب يُميز بين الطرق المتبعة في تحديد نتيجة النشاط وقائمة المركز المالي للمنشآت التي تعتمد على طريقة القيد المفرد في إثبات عملياتها المالية ولاحتفظ بسجلات محاسبية متكاملة.</p>

ج: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
--	--------------------	--------------------

<p>- تقييم الواجبات والتكليفات المنزلية - اختبارات فصلية. - اختبارات نهائية.</p>	<p>- التدريبات العملية في المحاضرة</p>	<p>١.٢. القياس والإفصاح المحاسبي عن نتيجة نشاط كل قسم على حده، وبالتالي تمكين إدارة المنشأة من تقييم أداء الأقسام فيها</p> <p>٢.٢. القياس والإفصاح المحاسبي عن نتيجة نشاط الفروع غير المستقلة حسب طبيعة الأسلوب الذي يعتمد عليه المركز الرئيسي في مسك حسابات الفروع غير المستقلة.</p> <p>٣.٢. القياس والإفصاح المحاسبي عن نتيجة نشاط الفروع المستقلة، واعداد الحسابات الختامة والميزانية العمومية الموحدة للمركز الرئيسي والفروع المستقلة.</p> <p>٤.٢. إعداد قوائم الإيرادات والمصروفات للإقسام الفنية وللمستشفى ككل، والميزانية العمومية.</p> <p>٥.٢. القياس والإفصاح المحاسبي عن عمليات البيع بالتقسيط وفقاً للطريقة المناسبة للاعتراف بالإيراد.</p> <p>٦.٢. القياس والإفصاح المحاسبي عن عمليات بضاعة الأمانة في دفاتر كلاً من الموكل والوكيل.</p> <p>٧.٢. القياس والإفصاح المحاسبي عن نتيجة النشاط وقائمة المركز المالي للمنشآت التي تعتمد على طريقة القيد المفرد في إثبات عملياتها المالية ولا تحتفظ بسجلات محاسبية متكاملة.</p>
<p>d: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:</p>		
<p>استراتيجية التقويم</p>	<p>استراتيجية التدريس</p>	<p>مخرجات المقرر/ المهارات العامة</p>

المشاركة في المناقشات الجماعية المتعلقة ببحث بعض المشكلات المحاسبية المعاصرة التي تواجه منشآت الأعمال وإيجاد الحلول البناءة .	- الحوار والمناقشة وتشجيع الطلاب على طرح الأفكار الجديدة - العروض الطلابية أثناء المحاضرة	-تقييم المهارات إيجابياً أو سلبياً أثناء الممارسة الفعلية لهذه المهارة
---	--	--

خامساً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر

الجانب النظري والعملية

رموز مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر
a1 b1 c1	3	1	- أهداف محاسبة المنشآت ذات الأقسام - التنظيم المحاسبي في المنشآت ذات الأقسام - أساليب تحليل البيانات في المنشآت ذات الأقسام - المجموعة الدفترية الخاصة بعمليات القيد والتسجيل. - المجموعة الدفترية الخاصة بعمليات التوبير - الحسابات الختامية التحليلية - حساب الأرباح والخسائر العام والميزانية العمومية - المعالجة المحاسبية للمشاكل الخاصة بالمنشآت ذات الأقسام - توزيع المصروفات والإيرادات الأخرى بين الأقسام.	المحاسبة في المنشآت ذات الأقسام
a2 b2 c2	6	2	- أهداف المحاسبة في المنشآت ذات الفروع - التنظيم المحاسبي للفروع غير المستقلة - المعالجة المحاسبية لعمليات الفروع غير المستقلة: - الطريقة الأولى: إرسال البضاعة بسعر التكلفة - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحساب الواحد - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحسابات المتعددة - الطريقة الثانية: إرسال البضاعة بسعر البيع: - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحساب الواحد - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحسابات المتعددة - الطريقة الثالثة: إرسال البضاعة بسعر الجملة: - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحساب الواحد - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحسابات المتعددة	المحاسبة في المنشآت ذات الفروع غير المستقلة

٣a b3 c3	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> - التنظيم المحاسبي للفروع المستقلة -أولاً : الفروع المستقلة (المحلية): -العمليات المتبادلة بين المركز الرئيسي والفروع - إثبات نتائج نشاط الفرع - مطابقة وتسوية الحسابات الجارية بين المركز والفروع - التحويلات المتبادلة بين الفروع - دمج القوائم المالية للمركز والفروع - العمليات المتبادلة بين الفرع والغير ثانياً : الفروع المستقلة (الأجنبية) 	المحاسبة في المنشآت ذات الفروع المستقلة
	٣	١		امتحان نصفي / تحريري
٤a b4 c4	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم المستشفى - خصائص المستشفيات - أنواع المستشفيات - المشاكل الإدارية والمحاسبية للمستشفيات - النظام المحاسبي في المستشفيات - النظام المحاسبي في المستشفيات الهادفة للربح - مقومات النظام المحاسبي للمستشفيات الهادفة للربح - المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في المستشفيات - قوائم الإيرادات والمصروفات - الميزانية العمومية 	المحاسبة في المستشفيات الهادفة للربح
a5 b5 c5	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - طبيعة نظام البيع بالتقسيط - النظام المحاسبي لعمليات البيع بالتقسيط - المعالجة المحاسبية لعمليات البيع بالتقسيط - طرق الإعراف بالإيراد في ظل عمليات البيع بالتقسيط - المعالجة المحاسبية لحالات العجز عن سداد الأقساط - المعالجة المحاسبية لنفقات إصلاح وصيانة وتجديد السلع المستردة. 	المحاسبة عن عمليات البيع بالتقسيط
٦a b6 c6	٩	٣	<ul style="list-style-type: none"> - طبيعة بضاعة الأمانة - الاجراءات المتبعة في بضاعة الأمانة - عمولة الوكيل في بضاعة الأمانة - التنظيم المحاسبي لعمليات بضاعة الأمانة - المعالجة المحاسبية لعمليات بضاعة الأمانة في دفاتر الموكل والوكيل - العمليات العادية لبضاعة الأمانة - العمليات غير العادية لبضاعة الأمانة: - البضاعة المتبقية لدى الوكيل دون بيع في نهاية الفترة - المبيعات الآجلة من بضاعة الأمانة - البضاعة المرتدة من الوكيل الى الموكل - البضاعة المحولة من الوكيل إلى وكيل آخر - التلف أو العجز في بضاعة الأمانة 	المحاسبة عن بضاعة الأمانة

a7 b7 c7	3	1	- مفهوم القيد المفرد - تحديد نتيجة الأعمال وإعداد المركز المالي في حالة القيد المفرد البحث. - تحديد نتيجة الأعمال وإعداد المركز المالي في حالة القيد المزدوج غير الكامل	المحاسبة في حالة عدم وجود سجلات محاسبية متكاملة (القيد المفرد)
	36	١٢	إجمالي الأسابيع والساعات	

سادساً : استراتيجيات التدريس:	
المحاضرات.	
التدريبات العملية	
الحوار والمناقشة الجماعية	

• سابعاً : التكاليف / النشاط				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	واجبات منزلية	a1,a2,a3,a4,a5,a6,a7 c1,c2,c3,c4,c5,c6,c7	١,٢,٣,٤,٥,٧ ٨,٩,١٠,١١,١٢	١٠
٢				
٣				
٤				
٥				

ثامناً : تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
١	واجبات منزلية	١,٢,٣,٤,٥,٧ ٨,٩,١٠,١١,١٢	١٠	%١٠	a1,a2,a3,a4,a5,a6,a7 c1,c2,c3,c4,c5,c6,c7
٢	الحوار والمشاركة أثناء المحاضرة	أثناء الفصل الدراسي كامل	١٠	%١٠	a1,a2,a3,a4,a5,a6,a7 b1,b2,b3,b4,b5,b6,b7
٣	اختبار نصفي تحريري	٦	٢٠	%٢٠	a١ a٢ a٣ b1, b2, b3, c1, c2, c3
٤	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠	%٦٠	a١a٢a٣a٤a٥a٦a٧ b1,b2,b3,b4,b5,b6,b7 c1,c2,c3,c4,c5,c6,c7 d
			9		
				%١٠٠	
					المجموع

تاسعاً : مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)
١- فضل لطف عبيدان ، (٢٠١٤)، "دراسات محاسبية في المنشآت المتخصصة"، الأمين للتوزيع والنشر، صنعاء.
المراجع المساعدة
١- رشاد نعمان البعداني، (١٩٩٩)، "دراسات محاسبية خاصة"، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

عاشراً: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
الحضور والغياب:	•
إذا تغيب الطالب ٢٥% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.	
الحضور المتأخر:	•
يُمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.	
ضوابط الاختبارات والامتحانات:	•
حسب اللائحة.	
التكليفات / المهام والمشاريع:	•
يسلم الطالب التكليفات في الوقت المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.	
الغش:	•
يحرم من مقرر الغش ومقرر قبل ومقرر بعد.	
الانتحال:	•
يُفصل سنه من الدراسة.	
سياسات أخرى:	•

نموذج خطة المقرر الدراسي

جامعة الأندلس للعلوم والتقنية

كلية العلوم الإدارية والإنسانية

برنامج بكالوريوس قسم المحاسبة والمراجعة

• معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)				د/حميد عبدالله علي مسواك		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						أمانة العاصمة - ٧٧١٣٠٩١٩١
						البريد الإلكتروني
						hem217746@Gmail.com

• معلومات عامة عن المقرر:						
دراسات محاسبية خاصة				اسم المقرر:		
				رمز المقرر ورقمه:		
المجموع		الساعات			الساعات المعتمدة للمقرر:	
ع	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣	-	١	-	٢		
الرابع - الفصل الدراسي الأول				المستوى والفصل الدراسي:		
مبادئ المحاسبة المالية (١)، (٢)				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
لا يوجد				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
برنامج المحاسبة والمراجعة				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
العربية				لغة تدريس المقرر:		
كلية العلوم الادارية والإنسانية -جامعة الأندلس للعلوم والتقنية				مكان تدريس المقرر:		

• وصف المقرر الدراسي:

تواجه منشآت الأعمال العديد من المشكلات المحاسبية المعاصرة والتي تتعلق بطبيعة نشاطها، وهذه المشكلات تحتاج إلى معالجات محاسبية تختلف باختلاف طبيعة نشاط المنشأة وحجمها، ولذلك يهدف هذا المقرر إلى معرفة الطالب بالمحاسبة في المنشآت ذات الأقسام، وكذلك المحاسبة في المنشآت ذات الفروع المستقلة وغير المستقلة، والنظام المحاسبي المتبع في المستشفيات الهادفة للربح، والمعالجة المحاسبية لعمليات البيع بالتقسيط، بالإضافة إلى المعالجة المحاسبية لعمليات بضاعة الأمانة في دفاتر الموكل والوكيل، والمعالجة المحاسبية في المنشآت التي تعتمد على طريقة القيد المفرد في إثبات عملياتها المالية ولا تحتفظ بسجلات محاسبية متكاملة.

• مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- ١- فهم الإجراءات المحاسبية المتبعة في المنشآت ذات الأقسام وكيفية تحليل البيانات وتحديد نتيجة نشاط كل قسم على حده وتقييم أدائه..
- ٢- معرفة الأساليب المحاسبية التي يعتمد عليها المركز الرئيسي في تحديد نتيجة نشاط الفروع غير المستقلة .
- ٣- فهم المعالجة المحاسبية المتبعة في تحديد نتيجة نشاط الفروع المستقلة سواءً كانت محلية أو أجنبية وكيفية دمجها مع نتيجة نشاط المركز الرئيسي، وإعداد القوائم المالية الموحدة للمنشأة ككل.
- ٤- معرفة طبيعة نشاط المستشفيات ومقومات النظام المحاسبي للمستشفيات الهادفة للربح، وكيفية تحديد نتيجة نشاط الأقسام الفنية والمستشفى ككل.
- ٥- فهم المعالجة المحاسبية لإثبات عمليات البيع بالتقسيط ، ومعالجة حالات العجز عن سداد الأقساط ومصروفات صيانة السلع المستردة.
- ٦- معرفة المعالجة المحاسبية لإثبات عمليات بضاعة الأمانة التي يتم إرسالها للوكلاء المعتمدين في دفاتر كلاً من الموكل والوكيل .
- ٧- فهم الإجراءات المحاسبية المتبعة في تحديد نتيجة النشاط وقائمة المركز المالي للمنشآت التي تعتمد على طريقة القيد المفرد في إثبات عملياتها المالية ولا تحتفظ بسجلات محاسبية متكاملة.

محتوى المقرر

الجانب النظري :

وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الاسبوع	الساعات الفعلية
--------------	--------------------	---------	-----------------

	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - أهداف محاسبة المنشآت ذات الأقسام - التنظيم المحاسبي في المنشآت ذات الأقسام - أساليب تحليل البيانات في المنشآت ذات الأقسام - المجموعة الدفترية الخاصة بعمليات القيد والتسجيل. - المجموعة الدفترية الخاصة بعمليات التبويب - الحسابات الختامية التحليلية - حساب الأرباح والخسائر العام والميزانية العمومية - المعالجة المحاسبية للمشاكل الخاصة بالمنشآت ذات الأقسام - توزيع المصروفات والإيرادات الأخرى بين الأقسام. 	المحاسبة في المنشآت ذات الأقسام
	6	2- 3	<ul style="list-style-type: none"> - أهداف المحاسبة في المنشآت ذات الفروع - التنظيم المحاسبي للفروع غير المستقلة - المعالجة المحاسبية لعمليات الفروع غير المستقلة: - الطريقة الأولى: إرسال البضاعة بسعر التكلفة - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحساب الواحد - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحسابات المتعددة - الطريقة الثانية: إرسال البضاعة بسعر البيع: - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحساب الواحد - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحسابات المتعددة - الطريقة الثالثة: إرسال البضاعة بسعر الجملة: - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحساب الواحد - تحديد نتيجة نشاط الفرع باستخدام أسلوب الحسابات المتعددة 	المحاسبة في المنشآت ذات الفروع غير المستقلة
	٦	٥-٤	<ul style="list-style-type: none"> - التنظيم المحاسبي للفروع المستقلة -أولاً : الفروع المستقلة (المحلية): -العمليات المتبادلة بين المركز الرئيسي والفروع. - إثبات نتائج نشاط الفرع - مطابقة وتسوية الحسابات الجارية بين المركز والفروع - التحويلات المتبادلة بين الفروع - دمج القوائم المالية للمركز والفروع - العمليات المتبادلة بين الفرع والغير ثانياً : الفروع المستقلة (الأجنبية) 	المحاسبة في المنشآت ذات الفروع المستقلة
	٣	٦		امتحان نصفي / تحريري

	٣	٧	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم المستشفى - خصائص المستشفيات - أنواع المستشفيات - المشاكل الإدارية والمحاسبية للمستشفيات - النظام المحاسبي في المستشفيات - النظام المحاسبي في المستشفيات الهادفة للربح - مقومات النظام المحاسبي للمستشفيات الهادفة للربح - المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في المستشفيات - قوائم الإيرادات والمصروفات - الميزانية العمومية 	المحاسبة في المستشفيات الهادفة للربح
	3	8	<ul style="list-style-type: none"> - طبيعة نظام البيع بالتقسيط - النظام المحاسبي لعمليات البيع بالتقسيط - المعالجة المحاسبية لعمليات البيع بالتقسيط - طرق الإعراف بالإيراد في ظل عمليات البيع بالتقسيط - المعالجة المحاسبية لحالات العجز عن سداد الأقساط - المعالجة المحاسبية لنفقات إصلاح وصيانة وتجديد السلع المستردة. 	المحاسبة عن عمليات البيع بالتقسيط
	9	٩ - 11	<ul style="list-style-type: none"> - طبيعة بضاعة الأمانة - الاجراءات المتبعة في بضاعة الأمانة - عمولة الوكيل في بضاعة الأمانة - التنظيم المحاسبي لعمليات بضاعة الأمانة - المعالجة المحاسبية لعمليات بضاعة الأمانة في دفاتر الموكل والوكيل - العمليات العادية لبضاعة الأمانة - العمليات غير العادية لبضاعة الأمانة: - البضاعة المتبقية لدى الوكيل دون بيع في نهاية الفترة - المبيعات الأجله من بضاعة الأمانة - البضاعة المرتدة من الوكيل الى الموكل - البضاعة المحولة من الوكيل إلى وكيل آخر - التلف أو العجز في بضاعة الأمانة 	المحاسبة عن بضاعة الأمانة
	3	12	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم القيد المفرد - تحديد نتيجة الأعمال وإعداد المركز المالي في حالة القيد المفرد البحت - تحديد نتيجة الأعمال وإعداد المركز المالي في حالة القيد المزدوج غير الكامل 	المحاسبة في حالة عدم وجود سجلات متكاملة (القيد المفرد)
	36	١٢	عدد الأسابيع والساعات	

• استراتيجية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> ١- المحاضرات ٢- التدريبات العملية ٣- المناقشة الجماعية
14

• التكاليف / النشاط:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
١	واجبات منزلية	١,٢,٣,٤,٥,٧ ٨,٩,١٠,١١,١٢	١٠
٢			
٣			

تقويم التعلم:					
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / الاسبوع	الدرجة	الوزن النسبي نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	
١	واجبات منزلية	١,٢,٣,٤,٥,٧ ٨,٩,١٠,١١,١٢	١٠	%١٠	
٢	الحوار والمشاركة أثناء المحاضرة	أثناء الفصل الدراسي كامل	١٠	%١٠	
٣	اختبار نصفي تحريري	٦	٢٠	%٢٠	
٤	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠	%٦٠	
5					
	المجموع		١٠٠	%١٠٠	

• مصادر التعلم:	
• <u>المراجع الرئيسية:</u>	
١- فضل لطف عبيدان (٢٠١٤) "دراسات محاسبية في المنشآت المتخصصة"، الأمين للتوزيع والنشر، صنعاء.	
• المراجع المساعدة:	
١- رشاد نعمان البعداني، (١٩٩٩)، "دراسات محاسبية خاصة"، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.	
• مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	

• الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
15	

• الحضور والغياب:	إذا تغيب الطالب (٢٥%) من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشنون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
• الحضور المتأخر:	يُمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
• ضوابط الاختبارات والامتحانات:	حسب اللائحة
• التكاليفات / المهام والمشاريع:	يسلم الطالب التكاليف في الوقت المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
• الغش:	يحرم من مقرر الغش ومقرر قبل ومقرر بعد
• الانتحال:	يُفصل سنة من الدراسة
• سياسات أخرى:	