

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

قسم: الإدارة
والتسويق

توصيف مقرر: نظرية المنظمة

كلية: العلوم الادارية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم					د/عباس محمد أحمد السالمي	
المكان ورقم الهاتف					صنعاء، جوار جامعة الأندلس، 771182247	
البريد الإلكتروني					Alsalmi2001@hotmail.com	
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)						
السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	
				/		

II. معلومات عامة عن المقرر:					
1. اسم المقرر:			نظرية المنظمة		
2. رمز المقرر ورقمه:					
3. الساعات المعتمدة للمقرر:			الساعات		
			نظري	سمنار	عملي
			30	6	
4. المستوى والفصل الدراسي:			الرابع، الفصل الثاني		
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			مبادئ إدارة الأعمال + سلوك تنظيمي		
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			الإدارة الإستراتيجية		
7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			إدارة أعمال		
8. لغة تدريس المقرر:			العربية		
9. مكان تدريس المقرر:			جامعة الأندلس		

II. وصف المقرر الدراسي:

تتضمن المفاهيم الأساسية لنظرية المنظمة، وأهدافها، والنماذج التقليدية والحديثة في نظرية المنظمة، وتحليل مكونات ومداخل تصميمها، والمبادئ التي تقوم عليها، وقياس الأداء التنظيمي، وبيئة المنظمة ومكوناتها وأنواعها، وانحدار المنظمات وتطويرها وتقنيات البقاء، وثقافة الجودة، وبناء وتصميم الهياكل التنظيمية، والتحديات الأساسية للتصميم التنظيمي، وزيادة فعالية المنظمة من خلال نظم المعلومات الإدارية، وعلاقة المنظمة مع بيئتها، والعلاقات الدولية، والصراع التنظيمي، والابداع، والتغيير والتطوير التنظيمي في القرن الواحد والعشرين للمنظمات.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سيكون الطالب قادراً على:

1. تعريف المنظمة وذكر خصائصها وأسباب وجودها وأنواعها وشرح المداخل المختلفة المفسرة لها. A1, A2
2. فهم نظرية المنظمة والقدرة على شرح نظرية المنظمة من جوانب فكرية متعددة. A1, B1
3. وصف بيئة المنظمة ببعديها الداخلي من مداخل متعددة وكذا القدرة على تحليل عناصرها وتفاعلاتها وتأثيرها على المنظمات، وكيفية إستجابة المنظمة لهذه التفاعلات والتأثيرات. A3, B1, C1
4. التعرف على مفهوم الفاعلية التنظيمية والمداخل الفكرية التي تناولتها والقدرة على قياس هذه الفاعلية وكيفية تحقيق أعلى فاعلية ممكنة في الحياة العملية. A3, B2, C2
5. كيفية تصميم المنظمة بالشكل الذي يحقق لها التوازن والإنسجام والتكامل بين كافة الأدوار والأقسام والمستويات وبما يمكنها من تحقيق أعلى فاعلية وكفاءة ممكنة من خلال الإستجابة المثلى لبيئتها الخارجية وتحقيق أعلى قيمة ممكنة. A4, B3, C4
- 6- المقارنة بين الهياكل التنظيمية المختلفة وذكر سلبيات وميزات كل نوع من هذه العوامل بالشكل الذي يمكنه من إختيار الهيكل المناسب للمنظمة المعنية في الحياة العملية. A4, B4, C4
- 7- التعرف على جميع العوامل المختلفة المؤثرة على تصميم الهياكل التنظيمية وتأثير كل عامل من هذه العوامل على التصميم والتغير التنظيمي. B4, C4

مواومة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم		
أولاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1. (A ₁)	التعرف على أهم الأسس والمبادئ والمفاهيم والأسس النظرية المتعلقة بنظرية المنظمة.	ورق بحثية - تقارير بحثية - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية - تكاليف والواجبات المنزلية
2. (A ₂)	التعرف على أهم المدارس الفكرية التي تناولت مفهوم المنظمة والتنظيم وفهم طريقة تناول هذه المدارس للمنظمات وخصائصها .	ورق بحثية - تقارير بحثية - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية - تكاليف وواجبات المنزلية
3. (A ₃)	التعرف على بيئة المنظمات والأسس النظرية التي تناولت هذه البيئة، وكذلك التعرف على الفاعلية التنظيمية.	ورق بحثية - تقارير بحثية - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية - تكاليف وواجبات المنزلية
4. (A ₄)	التعرف على المناهج أو المداخل الإدارية التي تناولت التصميم التنظيمي، والهيكل التنظيمية السائدة وخصائصها ومواصفاتها، والعوامل التي تؤثر على التصميم التنظيمي.	ورق بحثية - تقارير بحثية - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية - تكاليف وواجبات المنزلية

ثانياً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1. (B ₁)	القدرة على تحليل بيئة المنظمة، أبعاد المنظمة، أصحاب المصالح الداخليين والخارجيين.	ورق بحثية - تكاليف وواجبات منزلية - عصف ذهني - كوزات - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية
2. (B ₂)	القدرة على قياس فعالية المنظمة من عدة أوجه، وتمييز العوامل التي تؤثر على هذه الفعالية بجميع عناصر النظام(المدخلات، العمليات، المخرجات).	ورق بحثية - تكاليف وواجبات منزلية - عصف ذهني - كوزات - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية
3. (B ₃)	القدرة على تصميم البناء التنظيمي	ورق بحثية - تكاليف وواجبات منزلية -

عصف الذهني - كوزات - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية	المناسب، وتحليل مواصفاته وأبعاده وإختبار فعالية هذا التصميم، والقدرة على شرح الأسباب الكامنة وراء التصميم	
ورق بحثية - عصف ذهني - كوزات - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية	القدرة على تحليل الهياكل التنظيمية السائدة ومعرفة مدى كفاءتها وفعاليتها في تحقيق الأهداف التنظيمية، وإجراء التغيير التنظيمي إن لزم الأمر.	4. (B ₄)

ثالثا: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية
أنشطة مجموعات - وحلقات بحث مجموعات- تكاليف وواجبات منزلية - تطبيق عملي	القدرة على إجراء التحليل البيئي من خلال جمع المعلومات المناسبة ومعرفة إتجاه تلك المتغيرات.	1. (C ₁)
أنشطة مجموعات - وحلقات بحث مجموعات - تكاليف وواجبات منزلية - تطبيق عملي	القدرة على قياس الكفاءة والفاعلية التنظيمية، وإجراء التغيرات المطلوبة اللازمة لزيادة الفاعلية التنظيمية .	2. (C ₂)
	القدرة على تصميم البناء التنظيمي المناسب، وتصميم الهيكل التنظيمي المناسب، وإعادة هيكلة المنظمة وبما يتوافق مع المتغيرات الموقفية.	3. (C ₄)

رابعا: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
حلقات بحث مجموعات- تكاليف وواجبات منزلية - تطبيق عملي	تكليف الطلاب بدراسة حالات ادارية ومواقف معينة وعرضها على الطلاب في القاعة والرد على الاسئلة والاستفسارات	1. (D ₁)
تكاليف وواجبات منزلية - تطبيق عملي	تكليف الطلاب بعمل تقارير لموضوعات في المقررات أو متصلة بها وفق قواعد وأزمنة محددة	2. (D ₂)
أنشطة مجموعات - تطبيق	يقسم الطلاب إلى مجموعات عمل داخل القاعة أو	3. (D ₃)

عملي	خارجها ، ويطرح موضوع ليتم مناقشته وإبداء الحلول والآراء واتخاذ القرار.
------	--

V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مدخل عام في دراسة المنظمة والتنظيم	ماهية المنظمة، المداخل المختلفة التي تناولتها. أنواع المنظمات ومسببات تكوينها والأدوار التي تقوم بها في بيئة الأعمال. التحديات التي تواجه منظمات الأعمال. ماهية نظرية المنظمة، ومكوناتها، وأسباب تناولها ، والمداخل التي تناولت دراستها. فاعلية المنظمات، والمداخل التاريخية والمعاصرة التي تناولت دراسة الفاعلية	الأول، والثاني	6
2	بيئة المنظمة وأصحاب المصالح والأخلاق	ماهية بيئة المنظمة ومكوناتها وكيفية إدارتها. عدم التأكد البيئي وعناصره ومصادره وكيفية إدارة المنظمة في حالة عدم التأكد البيئي. ماهية أصحاب المصالح، وأسلوب التعامل مع أصحاب المصالح. ماهية المناخ التنظيمي من وجهة نظر تكاملية، والمرتكزات الأساسية في بناء المدخل الأخلاقي للمنظمة	الثالث، والرابع	6
3	تصميم المنظمة	ماهية التصميم وأبعاده المنظورات المفسرة لتصميم المنظمة	الخامس، والسادس	6

C4			(الفكر الكلاسيكي، الفكر الإنساني، الفكر التداوبي، والفكر المعاصر). التوجه الإستراتيجي والتحديات التي تواجه عملية التصميم. إيجاد التوازنات في عملية تصميم المنظمة		
A4, B4, C4	6	السابع والثامن	ماهية التصميم التنظيمي. النماذج المفسرة لعملية تصميم الهيكل التنظيمي. أبعاد الهيكل التنظيمي وخصائصه. خيارات الهيكل التنظيمي. أنواع الهياكل التنظيمية (خيارات التصميم). مجموعة الهياكل التقليدية مجموعة الهياكل المعاصرة.	تصميم الهيكل التنظيمي	4
A2, B2, c4	6	التاسع و العاشر	تأثير البيئة على أبعاد الهيكل وخصائصه. تأثير العوامل الداخلية على أبعاد الهيكل وخصائصه. دورة حياة المنظمة وتأثيرها على أبعاد الهيكل وخصائصه. الحجم وتأثيره على أبعاد الهيكل وخصائصه. التكنولوجيا وتأثيرها على أبعاد الهيكل وخصائصه. تأثير الإستراتيجية والقوة على أبعاد الهيكل وخصائصه. تأثير القوة على أبعاد الهيكل وخصائصه.	العوامل الموقفية المؤثرة على أبعاد الهياكل و خصائصه	5
عدد الأسابيع والساعات					

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي

الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			

			3.
			4.
			5.
		إجمالي الأسابيع والساعات	

VI. استراتيجية التدريس:

<p>المحاضرة ، القاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم قائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة لأهم ما تناولته المحاضرة.</p> <p>أسلوب حل المشكلات ، وضع مشكلة يراد إيجاد حل لها من قبل الطالب.</p> <p>المجموعات ، يقسم الطلاب إلى مجموعات وداخل القاعة وي طرح موضوع للمناقشة وإبداء الحلول والآراء في .</p> <p>المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها.</p> <p>الأبحاث ، تكليف الطلاب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر</p>
--

VII. التعينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	بحث عن نشؤ نظرية المنظمة	A1	2	2
2	بحث عن بيئة منظمة	B1 C3	4	1
3	تحليل فعالية منظمة وفقاً لمدخل النظم	B2 C1 C3 D1	5	2
4	تحليل الهيكل التنظيمي لمنظمة وفقاً لمنج ليكرت	B2 C1 C3 D1	6	1
5	تصميم البناء التنظيمي لمنظمة تعليمية	A1 A2 A4 B4	7	2
6	دراسة العوامل الموقفية المؤثرة على تصميم الهيكل التنظيمي لمنظمة ما	B1 C3 D1 D3	12	1

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	حسب فقرة التكاليف والتعيينات اعلاه	10	10%	حسب فقرة التكاليف والتعيينات اعلاه
2	اختبار أول	-----	---	-----	-----
3	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%	A1 A2 A3 B1 B2 B4
4	حضور المحاضرات	13	10	10%	D1 D2 D3
5	الاختبار النهائي	حسب برنامج الجامعة	60	60%	A1 A2 A3 B1 B2 B4

IX. مصادر التعلم:

<p>1. <u>المراجع الرئيسية:</u> نظرية المنظمة مدخل التصميم، نعمة عباس الخفاجي، و طاهر محسن الغالبي، دار اليازوري للطباعة والنشر، عمان، الأردن، 2009 نظرية المنظمة، خليل الشماع، و خضير كاظم، الطبعة الثالثة، دار المسيرة للطباعة والنشر، عمان، الأردن، 2007</p>
<p>2. <u>المراجع المساعدة:</u></p>
<p>3. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت مقاطع فيديو</p>

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

<p>بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:</p>
<p>1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية : الحضور بداية المحاضرة ويعتمد الغياب بعد عشرين دقيقة ، ويعد الطالب محروما من المقرر اذا غاب نصف المحاضرات.</p>

2.	الحضور المتأخر : ينبه الطالب في حالة التأخير ويسمح له بالدخول كمستمع وإذا تكرر الغياب يرفع لرئاسة القسم
3.	ضوابط الامتحان : الحضور في الموعد المحدد من قبل استاذ المادة بالنسبة للامتحان النصفى ومن قبل الكلية بالنسبة للامتحان النهائي وإلا يحرم من دخول الامتحان.
4.	التعيينات والمشاريع : يتم تسليم التكاليف والمشاريع في المواعيد المحددة دون تأخير والا يحرم الطالب من الدرجات التي تمنح مقابل هذه الأنشطة.
5.	الغش : ممنوع الغش منعاً باتاً ويعاقب الطالب الذي ضبط متلبساً بالغش بحسب لائحة شئون الطلاب بالجامعة.
6.	الانتحال : قيام شخص ما بانتحال شخصية طالب لحضور المحاضرة أو دخول امتحان مادة نيابة عنه أو ان يكتب اسم اخر في دفتر الامتحان غير اسمه لإظهار انه لم يمتحن المادة في الموعد المحدد ويعاقب بحسب لائحة شئون الطلاب بالجامعة.
7.	سياسات أخرى : ممنوع استخدام الموبايل في قاعة المحاضرة وقاعة الامتحان وإدخال الآلات الحاسبة إلى قاعات الامتحان ، ويلتزم كل طالب بإحضار ما يحتاجه حتى لا يشغل زملائه في قاعة الامتحان.