

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر: التصميم الجرافيكي

كليه:	توصيف مقرر : التصميم الجرافكي	قسم:
-------	----------------------------------	------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	التصميم الجرافيكي			
2.	رمز المقرر ورقمه:	346			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3			
3	الإجمالي	3			
4.	المستوى والفصل الدراسي:				
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس			
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	محاضرات			
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ.م.د. علي حسين العمار			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر التعريف باهم المدارس والنظريات الفنية الحديثة والمعاصرة واهم الرواد في فنون التصوير ويتضمن المقرر التعرف على المفاهيم الاساسية للتصميم وانواع التصميمات الجرافيكية ووظائفها واسس ومفاهيم الاشكال البصرية الجرافيكية . كما يتناول المقرر العناصر التيبوغرافية والصور وانواعها المختلفة وكذا اهم مبادئ واساسيات برامج الاخراج الطباعي من خلال برنامج الديزايين وتصميم واعداد وتقسيم الصفحة والاعمدة وادراج الصور وتحريرها من خلال مشاريع عملية تتناول تصميم نماذج لبعض الصحف والمجلات والكتيبات ،كما يتناول المقرر مهارة التصميم بالكمبيوتر واستخدام الرسوم ثلاثية الابعاد والتلوين .
ثالثاً: مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان: المعرفة والفهم

A1: يظهر معرفة بالمفاهيم والمصطلحات العربية والاجنبية المتعلقة بالجرافيك الصحفي .

A2: يوضح المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالاعراج الصحفي .

A3: يستنتج بشكل علمي احتياجات الصفحات من العناصر التيبوغرافية .

A4: يعدد المراحل والخطوات المتعلقة بالاعراج .

المهارات الذهنية

B1: يحلل بشكل علمي اهمية التصميم الجرافيكي لبعض الموضوعات الصحفية .

B2: يربط بين انواع المواد الصحفية وعملية الاعراج الصحفي .

B3: يختار المدارس والنماذج الاعراجية المناسبة لكل موضوع صحفي بما يتناسب واهداف الموضوع .

B4: ينفذ الماكيت الصحفي بمهارة عالية .

المهارات العملية المهنية

C1: يجيد عملية التصميم الاعراجي للصحف والمجلات .

C2: يتقن مهارات توزيع الموضوعات على كل جوانب الصفحات .

C3: يوظف البرامج الحديثة في مجال التصميم في عملية الاعراج الصحفي .

C4: يمارس عملية رسم الماكيت بمهارة عالية .

المهارات العامة

D1: يصمم وينفذ ويخرج الصحف والمجلات .

D2: يجيد ادارة الوقت واتخاذ القرار والتعاطي بموضوعية ومهنية مع اعراج الصفحات .

D3: ينفذ بحوث علمية ونظرية تلبى متطلبات التنمية .

D4: يتابع كل جديد في عملية الاعراج الصحفي .

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
يظهر معرفة بالمفاهيم والمصطلحات العربية والاجنبية المتعلقة بالجرافيك الصحفي	- المحاضرات - الحوار والمناقش - العروض التقديمية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي
يوضح المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالاعراج الصحفي	- التعلم الذاتي - التكاليف الفردية	- اختبار نصفي - اختبار نهائي
يستنتج بشكل علمي احتياجات الصفحات من العناصر التيبوغرافية		

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
يحلل بشكل علمي اهمية التصميم الجرافيكي لبعض الموضوعات الصحفية	- المحاضرات - الحوار والمناقش - العروض التقديمية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي

يربط بين انواع المواد الصحفية وعملية الاخراج الصحفي	- التعلم الذاتي - التكاليف الفردية	- اختبار نصفي - اختبار نهائي
يختار المدارس والنماذج الاخراجية المناسبة لكل موضوع صحفي بما يتناسب واهداف الموضوع		

سادسا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
يتقن مهارات توزيع الموضوعات على كل جوانب الصفحات	- المحاضرات - الحوار والمناقش - العروض التقديمية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
يوظف البرامج الحديثة في مجال التصميم في عملية الاخراج الصحفي	- التعلم الذاتي - التكاليف الفردية	
يمارس عملية رسم الماكيت بمهارة عالية		

سابعا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
يصمم وينفذ ويخرج الصحف والمجلات	- المحاضرات - الحوار والمناقش - العروض التقديمية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
يجيد ادارة الوقت واتخاذ القرار والتعاطي بموضوعية ومهنية مع اخراج الصفحات	- التعلم الذاتي - التكاليف الفردية	
ينفذ بحوث علمية ونظرية تلبى متطلبات التنمية		

ثامنا: مواضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولاً: الجانب النظري والعملية				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأساات	الساعات الفعلية
رموز مخرجات			بيع	ات

تعليم المقرر	ة				
	3	1	أهم التقنيات اليدوية في الحفر والطباعة وكيفية توظيفها في التصاميم الجرافيكية المختلفة من خلال تطبيقات عملية متعددة وخامات متنوعة في مختبر الطباعة .	تاريخ التصميم	1
	3	1	نشأة وتطور التصميم، المفاهيم الأساسية المختلفة للتصميم الجرافيكي .	المفاهيم الأساسية للتصميم	2
	6	2	تعريفات التصميم المختلفة، اكساب الطالب مهارة التصميم من خلال التبسيط والتحوير والحذف والإضافة وتصميم الخلفيات وورق التغليف والتشكيل بالحروف	انواع التصميمات الجرافيكية	3
	6	2	وظائف التصميم، وخصائصه، ومميزاته، وتزويد الطالب بخبرة عملية في تقنيات تصميم واخراج الصحف المختلفة .	وظائف التصميم الجرافيكي	4
	3	1	عمل نماذج تطبيقية للاخراج الصحفي واسسه الفنية والبصرية واهمية الصورة والتبويبوغرافيا وتنفيذ واخراج المطبوعات ودور المصمم في تصميم وتنفيذ واخراج الصحف والمجلات والكتالوجات والكتب والموسوعات وتصميم الغلاف والتركيز على المعالجات الفنية المتقدمة والفاخرة من خلال تصميم واخراج عدد من المطبوعات باسلوب مبتكر .	اسس ومفاهيم الأشكال البصرية الجرافيكية	5
	6	2	التعرف على اهم مبادئ واساسيات برامج الاخراج الطباعي من خلال برنامج الديزايين وتصميم واعداد وتقسيم الصفحة والاعمدة وادراج الصور وتحريرها من خلال مشاريع عملية تتناول تصميم نماذج لبعض الصحف والمجلات والكتيبات	البرامج الاخراجية والفنية الحديثة والمعاصرة واهم الرواد في فنون التصوير .	6
	3	1	العناصر التبويوغرافية (الخطوط وانواعها، واحجامها، والالوان واهميتها في عملية الاخراج، والصور الشخصية والموضوعية، والاشكال والرسوم المختلفة واهيتمها بالنسبة لعملية التصميم والاخراج الصحفي)	العناصر التبويوغرافية والصور وانواعها المختلفة	7
	6	2	عمل نماذج تطبيقية للاخراج الصحفي واسسه الفنية والبصرية واهمية	اسس ومفاهيم الأشكال البصرية الجرافيكية.	8

			المدارس الاخراجية ، والاخراج بالكمبيوتر الصورة والتبوغرافيا وتنفيذ واخراج المطبوعات ودور المصمم في تصميم وتنفيذ واخراج الصحف والمجلات والكتالوجات والكتب والموسوعات وتصميم الغلاف والتركيز على المعالجات الفنية المتقدمة والفاخرة من خلال تصميم واخراج عدد من المطبوعات باسلوب مبتكر . المدارس الاخراجية ، الاجراج بالكمبيوتر .
	36	12	إجمالي الأسابيع والساعات

تاسعا: استراتيجيات التدريس:	
	محاضرات.
	تطبيق عملي في المعمل.
	واجبات منزلية
	مناقشة جماعية
	تكاليف جماعية

I. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	محاولة تحديد العناصر التبوغرافية والنماذج الاجراجية المستخدمة في صفحات الصحف والمجلات	(A2.B1.B2)	3-4-5	10
2	اجراج ماكيت ورقي	(B2.C1.C2)	6-8-9	
3	اجراج بالكمبيوتر	(C2.C3.D2)	10-11-12	
4	اجراج صحيفة او مجلة	(B2.B3.C2)	10-11-12	
5	متابعة المخرجين في الصحف والمجلات وكتابة تقارير عن ذلك	(C2.C3.D1.D2)	3-13	

عاشرا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكليف Home work\Tasks\Assignments	14-1	20	20%	A+b+c+d
2	1Quiz اختبار اول (قصير)				c+d

B+d	%20	20	7	اختبار منتصف الفصل Midterm-Exam	3
A+b, c+d	%60		60	Final Exam الاختبار النهائي	4
				Others اخرى (تحدد)	5
	%100	100		المجموع	
الحادي عشر: مصادر التعلم:					
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).					
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)					
1- عمر صلاح الدين النجدي: "اسس التصميم"، دار الكتب، الفجالة، القاهرة، 1994م. 2- محمود ابو هنطش: " مبادئ التصميم"، دار المستقبل للنشر والتوزيع، عمان، 1994م .					
المراجع المساعدة					
1- شاكر عبد الحميد: "عصر الصورة، السلبيات والايجابيات"، العدد 311 من سلسلة عالم المعرفة، 2001م .					
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)					

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكاليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.

خطة مقرر: التصميم الجرافيكي..... (يكتب اسم المقرر)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتتبية (3 / أسبوعيا)				أ.م.د. علي حسين العمار		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف 771772567
						البريد الإلكتروني Alammar2001@hotmail.com

II. معلومات عامة عن المقرر:					
التصميم الجرافيكي			1 اسم المقرر:		
			2 رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				3 الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	
3				3	4 المستوى والفصل الدراسي:
لا يوجد			5 المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
لا يوجد			6 المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
بكالوريوس			7 البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
العربية			8 لغة تدريس المقرر:		
جامعة الاندلس			9 مكان تدريس المقرر:		

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يتناول هذا المقرر التعريف باهم المدارس والنظريات الفنية الحديثة والمعاصرة واهم الرواد في فنون التصوير ويتضمن المقرر التعرف على المفاهيم الاساسية للتصميم وانواع التصميمات الجرافيكية ووظائفها واسس ومفاهيم الاشكال البصرية الجرافيكية .</p> <p>كما يتناول المقرر العناصر التيبوغرافية والصور وانواعها المختلفة وكذا اهم مبادئ واساسيات برامج</p>	

الايخراج الطباعي من خلال برنامج الديزاين وتصميم واعداد وتقسيم الصفحة والاعمدة وادراج الصور وتحريرها من خلال مشاريع عملية تتناول تصميم نماذج لبعض الصحف والمجلات والكتيبات، كما يتناول المقرر مهارة التصميم بالكمبيوتر واستخدام الرسوم ثلاثية الابعاد والتلوين .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

1. يظهر معرفة بالتصميم الجرافيكي .
2. يبين اهمية التصميم الجرافيكي بالنسبة للمواد الصحفية والايخراج الصحفية .
3. يعدد مراحل خطوات الاخراج الصحفي .
4. يجيد توظيف التصميم الجرافيكي والعناصر الطبوغرافية في الصحفية .
5. يمارس تصميم الماكيت الصحفي .

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
	تاريخ التصميم	أهم التقنيات اليدوية في الحفر والطباعة وكيفية توظيفها في التصاميم الجرافيكية المختلفة من خلال تطبيقات عملية متعددة وخامات متنوعة في مختبر الطباعة .	3	9
	المفاهيم الاساسية للتصميم	نشأة وتطور التصميم، المفاهيم الاساسية المختلفة للتصميم الجرافيكي .	3	9
	انواع التصميمات الجرافيكية	تعريفات التصميم المختلفة، اكساب الطالب مهارة التصميم من خلال التبسيط والتحوير والحذف والإضافة وتصميم الخلفيات وورق التغليف والتشكيل بالحروف	3	9
	وظائف التصميم الجرافيكي	وظائف وخصائصه، ومميزاته، وتزويد الطالب بخبرة عملية في تقنيات تصميم واخراج الصحف المختلفة .	3	9
عدد الأسابيع والساعات				

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي

الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
	محاولة تحديد العناصر التيبوغرافية والنماذج الاخراجية المستخدمة في صفحات الصحف والمجلات	3-4-5	9
	اخراج ماكيت ورقي	6-7-8	9
	اخراج بالكمبيوتر	9-10	6
	اخراج صحيفة او مجلة	11-12	6
	متابعة المخرجين في الصحف والمجلات وكتابة تقارير عن ذلك	11-12	6
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجية التدريس	
1.	المحاضرات .
2.	الحوار والمناقش
3.	العروض التقديمية
4.	التعلم الذاتي
5.	التكاليف الفردية

1. التكاليف / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	محاولة تحديد العناصر التيبوغرافية والنماذج الاخراجية المستخدمة في صفحات الصحف والمجلات		
2	اخراج ماكيت ورقي		
3	اخراج بالكمبيوتر		
	اخراج صحيفة او مجلة		
	متابعة المخرجين في الصحف والمجلات وكتابة تقارير عن ذلك		

2. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)

1.	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	12-1	20
2.	اختبار منتصف الفصل	6	20
	Final Exam الاختبار النهائي	6	60
	المجموع		100

3. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
1- عمر صلاح الدين النجدي: "اسس التصميم"، دار الكتب، الفجالة ، القاهرة، 1994م.	
2- محمود ابو هنطش: " مبادئ التصميم "، دار المستقبل للنشر والتوزيع، عمان، 1994م .	
1.	المراجع المساعدة:
شاكر عبد الحميد: "عصر الصورة ، السلبيات والايجابيات"، العدد 311 من سلسلة عالم المعرفة، 2001م .	
2.	مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

4. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكاليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: